



2024-2027

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional

Coyoca de Catalán, Gro.

2024-2027

COYUCA
DE CATALÁN, GRO.
TRABAJANDO CON AMOR
2024-2027

Unidad de Transparencia Municipal

Núm. De oficio: 03/2026

ASUNTO: Informe Anual.

Coyoca de Catalán, Gro. A 06 de Enero de 2026

Lic. Horacio Díaz Quiñonez

Comisionado Presidente del ITAIGro

Presente

En cumplimiento al artículo 33 de La Ley 207, me permito entregar a Usted, la Información Anual generada en esta Unidad de Transparencia Municipal a mi cargo, de los siguientes formatos:

- 1.- Informe Anual de Solicitudes de Información.
- 2.- Reporte Individual de Solicitudes de Información (12).
- 3.- Registro Individual de Solicitudes ARCOP.
- 4.- Informe Anual de Acciones para Garantizar el Ejercicio de los Derechos Humanos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- 5.- Informe Anual de Protección de Datos Personales.
- 6.- Formato de Oficio de Entrega del IECR.

Le solicito muy atentamente, tenga a bien, indicar al área correspondiente sea revisada la presente información y si tiene alguna observación se me haga saber para subsanar de inmediato.

Sin otro particular, me es grato suscribirme a sus apreciables órdenes.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRO.
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA
2024 - 2027

Atentamente

T.A. Vicente Torres Granados
Titular de La Unidad Transparencia Municipal

ANEXO (27)

C.c.p.- Lic. Ma. Esbeydi Echeverría García.- Presidenta Municipal Constitucional.- para su superior conocimiento.- **Presente**.
C.c.p.- Mtro. Juan Rafael Bernabé Salgado.- Secretario General y Presidente del Comité de Transparencia Municipal; para su conocimiento, **Presente**.

C.c.p.- Minutario.
VTG/GUV.



Plaza principal, Coyoca de Catalán, Gro. C.P. 40700



767 67 5 26 50



<http://coyucadecatalan.gob.mx/>



taibn.coyuca18-21@hotmail.com



INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: 01 DE ENERO DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

Sujeto Obligado:		AYUNTAMIENTO DE COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.	
Titular de Unidad de Transparencia:		T.A VICENTE TORRES GRANADOS	
Teléfono:		767 67 5 26 50	Email de la U.T.: taip.coyuca18-21@hotmail.com
Domicilio de la U.T.:		AV. CUAUHEMOC S/N COL. CENTRO, CP. 40700, COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.	
¿La Unidad de Transparencia cuenta con equipo de cómputo con acceso a internet disponible para que las personas consulten o soliciten información?		SI	¿Su página principal de internet cuenta con un vínculo al sitio de la Plataforma Nacional de Transparencia?
Dirección web con obligaciones de transparencia:		PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	

Con fundamento en el Artículo 33 de la Ley Número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero, se solicita la siguiente información:

I. INFORMACIÓN GENERAL DE SOLICITUDES

2. PROCESADAS:				1. Número total de solicitudes de información presentadas al sujeto obligado
2.1 Respondidas con entrega de información:	12			
2.2. Pendientes por responder (en trámite):	0			
2.3 Solicitudes desechadas por falta de pago de los costos de reproducción de la información:	0			
2.4 Solicitudes desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional (prevención):	0			
3. IMPROCEDENTES:				12
3.1 Turnadas a otra dependencia:	0			
3.2 Información reservada o confidencial:	0			
3.3 Información inexistente:	0			
3.4 No es solicitud de información:	0			

Solicitudes en las que se requirió prórroga:

II. NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACUERDO A TEMAS DE LAS FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207

# Fracc.	# Sol.	# Fracc.	# Sol.	# Fracc.	# Sol.	# Fracc.	# Sol.	# Fracc.	# Sol.	# Fracc.	# Sol.	# Fracc.	# Sol.	# Fracc.	# Sol.
I		VII		XIII		XIX	1	XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II	2	VIII	3	XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	6

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	# Sol.	Fracción o numeral	# Sol.	Fracción o numeral	# Sol.	Fracción o numeral	# Sol.	Fracción o numeral	# Sol.	Fracción o numeral	# Sol.	Fracción o numeral	# Sol.	Fracción o numeral	# Sol.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALAN, GRO.
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA
2024. 9-037

INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: 01 DE ENERO DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025
III. MECANISMOS PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES

Número de solicitudes presentadas por:					
Escrito/oficio:	0	SISAI:	12	Correo Electrónico/email:	0
Correo postal / paquetería:	0	Vía telefónica:	0	Otro medio:	0

IV. MODALIDAD DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN
(2.1 Respondidas con entrega de la información)

Correo postal / Mensajería / Paquetería	0	SISAI	12	Consulta directa	0	Otros	0
Orientación a web donde está la información públicamente disponible	0	Correo electrónico	0	Memoria USB	0		0

V. ESTADÍSTICAS GENERALES

Especificar su rango de edad y sexo del solicitante					Especificar su actividad o profesión y sexo del solicitante			
RANGO EDAD	TOTAL	Hombre	Mujer	Sexo no identificado	ACTIVIDAD O PROFESIÓN	TOTAL	ACTIVIDAD O PROFESIÓN	TOTAL
Menor de 18	0	7	2	3	Académico	0	Hogar	0
De 18 a 29	0	0	0	0	Estudiante	0	Organización No Gubernamental	0
De 30 a 49	0	0	0	0	Medios de comunicación	0	Asociación política	0
De 50 y más	0	0	0	0	Servidor público	0	Otro	0
No identificado	0				Empresario	0	No identificado	0
TOTAL	0	7	2	3	Empleado u obrero	0	TOTAL	0



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: 01 DE ENERO DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

Sujeto Obligado: AYUNTAMIENTO DE COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.

Número progresivo: 1 Folio (en su caso): 121175925000001

Nombre del solicitante: Héctor Sebastián Arcos

Se adjunta archivo en formato Word que despliega el contenido de la presente solicitud. A la Unidad de Transparencia de este sujeto obligado.

Información solicitada:
ESPECIFICAR BREVEMENTE

Solicitud presenta vía (1): SISAI 2.0 Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): 13 12 2024

Tipo de respuesta (2): RESPONDIDA Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): 08 01 2025

Modalidad de entrega de la información (3): SISAI 2.0

Tiempo de procesamiento (4): 18 Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): 0 0 0

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: 1 Presentó recurso de revisión (SI/NO): NO

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas
I	VII	XIII	XIV	XV	XVI	XVII	XVIII	XIX	XX	XXI	XXII	XXIII	XXIV
II	VIII	XIV	XV	XVI	XVII	XVIII	XIX	XX	XXI	XXII	XXIII	XXIV	XXV
III	IX	XV	XVI	XVII	XVIII	XIX	XX	XXI	XXII	XXIII	XXIV	XXV	XXVI
IV	X	XVI	XVII	XVIII	XIX	XX	XXI	XXII	XXIII	XXIV	XXV	XXVI	XXVII
V	XI	XVII	XVIII	XIX	XX	XXI	XXII	XXIII	XXIV	XXV	XXVI	XXVII	XXVIII
VI	XII	XVIII	XIX	XX	XXI	XXII	XXIII	XXIV	XXV	XXVI	XXVII	XXVIII	XXIX

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas

Rango de edad (6): N/I Actividad o profesión (7): N/I Sexo (8): H

Observaciones (9):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
(4) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
(5) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
(6) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
(7) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
(8) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
(9) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.





REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: 01 DE ENERO DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

Sujeto Obligado:		AYUNTAMIENTO DE COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.	
Número progresivo:	2	Folio (en su caso):	1211759250000002
Nombre del solicitante:	Luis Ruiz		
Información solicitada:	Por medio de la presente, solicito una base de datos (en formato abierto como xls o cvs.) con la siguiente información de incidencia delictiva o reporte de incidentes, eventos o cualquier registro o documento con el que cuente el sujeto obligado que contenga la siguiente información: • TIPO DE INCIDENTE O EVENTO (es decir hechos presuntamente constitutivos de delito y/o falta administrativa, o situación reportada, cualquiera que esta sea, especificando si el hecho fue con o sin violencia) • HORA DEL INCIDENTE O EVENTO • FECHA (dd/mm/aaaa) DEL INCIDENTE O EVENTO • LUGAR DEL INCIDENTE O EVENTO • UBICACIÓN DEL INCIDENTE O EVENTO • LAS COORDENADAS GEOGRÁFICAS DEL INCIDENTE O EVENTO. ESTABLECIDAS EN LA SECCIÓN “LUGAR DE LA INTERVENCIÓN” DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO PARA 1) HECHOS PROBABLEMENTE DELICTIVOS O PARA 2) JUSTICIA CÍVICA SEGÚN CORRESPONDA AL TIPO DE INCIDENTE. Solicito explícitamente que la información se encuentre desglosada y particularizada por tipo de incidente, por lo que cada uno debe contener su hora, fecha, lugar, ubicación y coordenadas geográficas que le corresponde.Requiero se proporcione la información correspondiente al periodo del 1 de enero del año 2018 a la fecha de la presente solicitud. Me permito mencionar que aun cuando existe información pública relacionada a la de mi solicitud en la página e información que se proporciona por el Secretariado Ejecutivo Del Sistema Nacional De Seguridad Publica, la contenida en la misma no se encuentra desglosada con el detalle con la que un servidor está solicitando, principalmente por lo que se refiere a la georreferencia y coordenada del incidente o evento. Por lo que solicito verifiquen en sus bases de datos la información solicitada y me sea proporcionada en el formato solicitado.La información que solicito no puede ser considerada información confidencial en virtud de que no estoy solicitando ningún dato personal. Si la base de datos en la que se encuentra la información relaciona la misma con un dato personal, solicito que los datos personales sean eliminados o, en su defecto, se me proporcione una versión pública de dichos documentos.La información que solicito no puede ser considerada reservada, en tanto no encuadra en ninguna de las causales señaladas en la normatividad aplicable ya que no supera la prueba de daño que el sujeto debe realizar para demostrar que su publicación afectaría en algún modo en las funciones del sujeto obligado o sus integrantes. Para mayor referencia se hace de su conocimiento que dicha información es pública y se proporciona de manera permanente por otros sujetos obligados del país, por ejemplo las instancias de seguridad de la Ciudad de México. Lo cual puede ser corroborado en el siguiente sitio: https://datos.cdmx.gob.mx/dataset/?groups=justicia-y-seguridad Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, artículos 5, fracción X, 41 fracciones I y II, y 43. Ley Nacional del Registro de Detenciones, artículos 18, 20 y 21 párrafo I. Código Nacional de Procedimientos Penales, artículos 51 y 132 fracción XIV. Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos para el llenado, entrega, recepción, registro, resguardo y consulta del Informe Policial Homologado. Publicado el 20/02/2020.		
Solicitud presenta vía (1):	SISAI 2.0	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	10 01 2025
Tipo de respuesta (2):	RESPONDIDA	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	17 01 2025
Modalidad de entrega de la información (3):	SISAI 2.0		

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSEJO MUNICIPAL DE
COYUCA DE CATALAN, GRO.
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA
2024 - 2027

7

Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):

00

0

0

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: 1

Presentó recurso de revisión (S/NO): NO

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	X

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas

Rango de edad (6): N/I

Actividad o profesión (7): N/I

Sexo (8): H

Observaciones (9):

ANEXO DE LLENADO

(1) Escrito u oficio; S(SAI); Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
(3) Consulta directa; S(SAI); Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
(4) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
(5) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
(6) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
(7) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
(8) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
(9) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.

F1

2



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: 01 DE ENERO DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

Sujeto Obligado:		AYUNTAMIENTO DE COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.	
Número progresivo:	3	Folio (en su caso):	121175925000003
Nombre del solicitante:	DANIELA SALGADO		
Información solicitada:	Buenas tardes, requiero información de los Municipios anteriormente seleccionados 2024/2027 debido a que en las páginas oficiales de los ayuntamientos vienen datos INCOMPLETOS. Datos que requiero: 1.- Nombre de los Presidentes Municipales Actuales 2024/2027 2.- Teléfono, correo y dirección de los Presidentes Municipales Actuales 2024/2027 3.- Nombre de los tesoreros Municipales Actuales 2024/2027 4.- Teléfono, correo y dirección de los tesoreros Municipales Actuales 2024/2027 5.- Nombres de los Directores de Obras Públicas Municipales Actuales 2024/2027 6.- Teléfono, correo y dirección de los Directores de Obras Públicas Municipales Actuales 2024/2027 Nombres completos actuales de los Ayuntamientos Teléfonos actuales de los Ayuntamientos Correos actuales de los Ayuntamientos Direcciones actuales de los Ayuntamientos		
Solicitud presenta vía (1):	SISAI 2.0	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	28 01 2025
Tipo de respuesta (2):	RESPONDIDA	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	29 01 2025
Modalidad de entrega de la información (3):	SISAI 2.0		
Tiempo de procesamiento (4):	1	Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):	0 0 0
Fundamento en caso de negación:			
Número de servidores públicos involucrados:	1	Presentó recurso de revisión (SI/NO):	NO

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas
I		VII		XIII		XIX		XXV	
II	X	VIII		XIV		XX		XXVI	
III		IX		XV		XXI		XXVII	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas

Rango de edad (6):	N/I	Actividad o profesión (7):	N/I	Sexo (8):	M
--------------------	-----	----------------------------	-----	-----------	---

Observaciones (9):

ANEXO DE LLENADO

(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.

(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.

(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.

(4) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.

(5) Indique con una "x" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcarlas necesarias.

(6) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.

GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
COYUCA DE CATALAN, GUERRERO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2024 - 2027

(7) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.

(8) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado

(9) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.





REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: 01 DE ENERO DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

Sujeto Obligado: AYUNTAMIENTO DE COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.

Número progresivo: 4Folio (en su caso): 121175925000004

Nombre del solicitante: Juan José Hernández López

Se adjunta solicitud de información en formato pdf

Información solicitada:
ESPECIFICAR BREVEMENTE

Solicitud presenta vía (1): SISAI 2.0Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): 29 01 2025

Tipo de respuesta (2): RESPONDIDAFecha respuesta o negación (DD/MM/AA): 12 02 2025

Modalidad de entrega de la información (3): SISAI 2.0

Tiempo de procesamiento (4): 9Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): 0 0 0

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: 1Presentó recurso de revisión (SI/NO): NO

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas
I	VII	XIII	XIV	XV	XVI	XXV	XXVI	XXXI	XXXVII	XXXVIII	XLIII		
II	VIII	XIV	XV	XVI	XXVII	XXVIII	XXIX	XXXII	XXXIII	XXXIV	XLIV		
III	IX	XV	XVI	XVII	XXVIII	XXIX	XXX	XXXIII	XXXIV	XXXV	XLV		
IV	X	XVI	XVII	XVIII	XXIX	XXX	XXXI	XXXIV	XXXV	XXXVI	XLVI		
V	XI	XVII	XVIII	XIX	XX	XXI	XXII	XXIII	XXIV	XXV	XLVII		
VI	XII	XVIII	XIX	XX	XXI	XXII	XXIII	XXIV	XXV	XXVI	XLVIII		

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECIFICAS

Artículo:	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas

Rango de edad (6): N/IActividad o profesión (7): N/ISexo (8): H

Observaciones (9):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
(4) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
(5) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
(6) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
(7) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
(8) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
(9) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIÓN DE
COYUCA DE CATALAN, GUERRERO
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA
2024 - 2027



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: 01 DE ENERO DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

Sujeto Obligado:		AYUNTAMIENTO DE COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.	
Número progresivo:	5	Folio (en su caso):	1211759250000005
Nombre del solicitante:	DANTE DIAZ		
Información solicitada:	Con fundamento en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, solicito la siguiente información referente a los funcionarios públicos que componen el Ayuntamiento Municipal: El monto total de la remuneración mensual que perciben la Presidente Municipal, los Síndicos y los Regidores, desglosado por tipo de concepto (suelo base, prestaciones, bonos, dieta, aguinaldo, y cualquier otro tipo de beneficio económico recibido). Las disposiciones legales que fundamentan y justifican las remuneraciones señaladas en el inciso anterior, así como los acuerdos, resoluciones o actos administrativos que hayan dado lugar al establecimiento de tales cantidades. Cualquier informe o documento que detalle las políticas salariales de los servidores públicos en el ámbito municipal, y las razones o justificaciones para las remuneraciones de los mencionados funcionarios.		
ESPECIFICAR BREVEMENTE			
Solicitud presenta vía (1):	SISAI 2.0	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	05 02 2025
Tipo de respuesta (2):	RESPONDIDA	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	09 02 2025
Modalidad de entrega de la información (3):	SISAI 2.0		
Tiempo de procesamiento (4):	4	Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):	0 0 0
Fundamento en caso de negación:			
Número de servidores públicos involucrados:	1	Presentó recurso de revisión (SI/NO):	NO

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas
I		VII		XIII		XXV		XXXI		XXXVII	
II		VIII	X	XIV		XXVI		XXXII		XXXVIII	
III		IX		XV		XXVII		XXXIII		XXXIX	
IV		X		XVI		XXVIII		XXXIV		XL	
V		XI		XVII		XXIX		XXXV		XLI	
VI		XII		XVIII		XXX		XXXVI		XLII	
										XLVII	
										XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECIFICAS

Artículo:	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas

Rango de edad (6):	N/I	Actividad o profesión (7):	N/I	Sexo (8):	H
--------------------	-----	----------------------------	-----	-----------	---

Observaciones (9):	
--------------------	--

ANEXO DE LLENADO

(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.

(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información reservada o confidencial; No es solicitud de información.

(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.

(4) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.

(5) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.

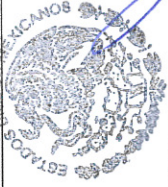
(6) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALAN, GRO.
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA
2024 - 2027

(7) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.

(8) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado

(9) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COTUCA DE CATALÁN, GRO.
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA
2024 - 2027



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025**

Sujeto Obligado:		AYUNTAMIENTO DE COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.	
Número progresivo:	6	Folio (en su caso):	121175925000006
Nombre del solicitante:	Transparencia Real		
Información solicitada:	Solicito que se me haga saber en respuesta simple y clara por medio de ésta plataforma, respondiendo de forma individual cada cuestionamiento, sin que me remitan a ninguna fracción ni portal, adjuntando en un solo archivo pdf todos los documentos que acreditan la información que se pide: 1)Nombre completo, sueldo quincenal, monto de compensaciones que recibe, si es de base o de honorarios, así como el tiempo que lleva en la unidad, de todas y cada una de las personas que al día de presentada ésta solicitud, trabajan en la Unidad de Transparencia de ese sujeto obligado al cual se presenta. 2)Comprobante del sueldo o salario que percibe la persona titular de la unidad de transparencia, el cual es de origen público y por lo cual, no puede negarse a informar. 3)Nombramiento expedido por el titular del sujeto obligado a favor de quien ocupa actualmente la titularidad de la unidad de transparencia de ese sujeto obligado ante el cual se presenta ésta solicitud, en cumplimiento con la ley de transparencia 207 de Guerrero. 4)El curriculum vitae del titular de la Unidad de Transparencia en versión pública junto con los respectivos documentos que lo soporten igualmente en versión pública. 5)El curriculum vitae del titular del sujeto obligado ante el cual se presenta la solicitud en versión pública. 6)El comprobante de pago del sueldo o salario y de las compensaciones que recibe por su cargo el titular del sujeto obligado ante el cual se presenta la solicitud. 7)El domicilio, teléfono y extensión oficial, correo electrónico oficial que utiliza la Unidad de Transparencia. 8)El domicilio, teléfono y extensión, correo electrónico oficial que utiliza el titular del sujeto obligado, así como portal oficial del sujeto obligado. Datos adicionales: La información me la deberán escribir directamente y en el caso de documentos, todos deben estar en un solo archivo pdf. En caso de que pese demasiado, deberán proporcionarme un acceso público en un drive para descargarlo, pero no podrán negarse ni quiero que me remitan a ningún portal ni a la información pública de la plataforma, ya que la información que se solicita es de fácil acceso y conocimiento del titular de la unidad de transparencia y del titular del sujeto obligado		
Solicitud presenta vía (1):		SISAI 2.0	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):
Tipo de respuesta		RESPONDIDA	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):
Modalidad de entrega de la información (3):		SISAI 2.0	
Tiempo de procesamiento (4):		3	Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):
Fundamento en caso de negación:			
Número de servidores públicos involucrados:		1	Presentó recurso de revisión (SI/NO):

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)									
# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas
I	VII	XIII	XIX	XXV	XXXI	XXXVII	XLIII		
II	VIII	XIV	XX	XXVI	XXXII	XXXVIII	XLIV		
III	IX	XV	XXI	XXVII	XXXIII	XXXIX	XLV		
IV	X	XVI	XXII	XXVIII	XXXIV	XL	XLVI		
V	XI	XVII	XXIII	XXIX	XXXV	XLI	XLVII		
VI	XII	XVIII	XXIV	XXX	XXXVI	XLII	XLVIII	X	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALAN, GRO.
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA
2024 - 2027

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS														
Artículo:														
Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	
Rango de edad (6):		N/I	Actividad o profesión (7):								N/I	Sexo (8):		X
Observaciones														
(9):														
ANEXO DE LLENADO (1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio. (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información. (3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información. (4) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco. (5) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias. (6) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado. (7) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado. (8) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado (9) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar hoja.														

(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.

(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.

(4) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.

(5) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.

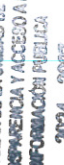
(6) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.

(7) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.

(8) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado

(9) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio **se anexa una hoja.**

UNIDOS MEXICANOS

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COTUYA DE CATALÁN, GRO.
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA
2024 - 2027



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: 01 DE ENERO DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

Sujeto Obligado: AYUNTAMIENTO DE COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.

Número progresivo: 7 Folio (en su caso): 121175925000007

Nombre del solicitante: ACADEMICO

Información solicitada: De la manera más atenta me dirijo a ustedes para solicitarles los datos siguientes de su municipio, actualizados a 2025: 1.-Nombre del presidente(a) municipal 2.- Dirección oficial de la presidencia municipal 3. Teléfono(s) oficiales del C. Presidente(a) municipal 4. Correo electrónico del C. Presidente(a) municipal 5. Página web del municipio. Atentamente

ESPECIFICAR BREVEMENTE

Solicitud presenta vía (1): SISAI 2.0 Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): 08 04 2025

Tipo de respuesta (2): RESPONDIDA Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): 10 04 2025

Modalidad de entrega de la información (3): SISAI 2.0

Tiempo de procesamiento (4): 2 Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): 0 0 0

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: 1 Presentó recurso de revisión (SI/NO): NO

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas
I	VII	XIII	XIV	XV	XVI	XXV	XXVI	XXXI	XXXVII	XXXVIII	XLIII		
II	VIII	XIV	XV	XVI	XXVII	XXVIII	XXIX	XXXII	XXXIII	XXXIV	XLIV		
III	IX	XV	XVI	XXVII	XXVIII	XXIX	XXX	XXXIV	XXXV	XXXVI	XLV		
IV	X	XVI	XXVII	XXVIII	XXIX	XXX	XXXI	XXXV	XXXVI	XXXVII	XLVI		
V	XI	XVII	XXVIII	XXIX	XXX	XXXI	XXXII	XXXV	XXXVI	XXXVII	XLVII		
VI	XII	XVIII	XXIX	XXX	XXXI	XXXII	XXXIII	XXXV	XXXVI	XXXVII	XLVIII		

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas

Rango de edad (6): N/I Actividad o profesión (7): N/I Sexo (8): X

Observaciones (9):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
(4) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
(5) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
(6) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
(7) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
(8) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
(9) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE COYUCA DE CATALAN, GRO. TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA 2024 - 2027



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: 01 DE ENERO DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

Sujeto Obligado: AYUNTAMIENTO DE COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.

Número progresivo: 8 Folio (en su caso): 121175925000008

Nombre del solicitante: SIN NOMBRE

Información solicitada: Solicito conocer cuántos establecimientos RESIDENCIALES de atención a las adicciones IRREGULARES (que no cumplen con la normativa para operar) y NO RECONOCIDOS por Conasama (antes CONADIC o cualquier institución homóloga anterior) se han detectado en el municipio cada año desde el año 1995, a través de censos, supervisiones, inspecciones, visitas o esfuerzos de registro de cualquier tipo. Solicito que la información se desglose por año de realización del censo o registro.

Solicitud presenta vía (1): SISAI 2.0 Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): 16 04 2025

Tipo de respuesta (2): RESPONDIDA Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): 22 04 2025

Modalidad de entrega de la información (3): SISAI 2.0

Tiempo de procesamiento (4): 6 Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): 0 0 0

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: 1 Presentó recurso de revisión (SI/NO): NO

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART. 81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas
I	VII	XIII	XIV	XV	XX	XXI	XXII	XXIII	XXIV	XXV	XXVI
II	VIII	XIV	XV	XXI	XXII	XXIII	XXIV	XXV	XXVI	XXVII	XXVIII
III	IX	XV	XXI	XXII	XXIII	XXIV	XXV	XXVI	XXVII	XXVIII	XXIX
IV	X	XVI	XXII	XXIII	XXIV	XXV	XXVI	XXVII	XXVIII	XXIX	XXX
V	XI	XVII	XXIII	XXIV	XXV	XXVI	XXVII	XXVIII	XXIX	XXX	XXXI
VI	XII	XVIII	XXIV	XXV	XXVI	XXVII	XXVIII	XXIX	XXX	XXXI	XXXII

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas

Rango de edad (6): N/I Actividad o profesión (7): N/I Sexo (8): X

Observaciones (9):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (5) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las negativas.
- (6) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (7) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (8) H; Hombre; M; Mujer; X; No identificado
- (9) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: 01 DE ENERO DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

Sujeto Obligado:

AYUNTAMIENTO DE COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.

Número progresivo:

9

Folio (en su caso):

121175925000009

Nombre del solicitante:

ANTONIO PARRA

Información solicitada:

ESPECIFICAR BREVEMENTE

Por medio de la presente solicito se me brinde la siguiente información con las especificaciones descritas a continuación: El sueldo neto del Presidente o Presidenta Municipal, según sea el caso; favor de adjuntar en la respuesta de esta solicitud el talón de pago, recibo de nómina o cualquier otro documento utilizado que refleje la remuneración neta, es decir, el sueldo base, las compensaciones brindadas, los bonos o cualquier otra percepción económica recibida por el servidor público de las quincenas últimas quincenas de este ejercicio fiscal. Si el documento adjunto contiene datos que se consideren sensibles o personales, favor de presentar en versión pública. Gracias y que tengan un excelente día. Solicito que sea adjunto en esta respuesta el archivo en formato PDF, sin links que dirijan a la información de la PNT o de un sujeto obligado, no requiero información de las obligaciones de transparencia publicadas ni la fracción 8.

Solicitud presenta vía (1):

SISAI 2.0

Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):

01 07 2025

Tipo de respuesta

RESPONDIDA

Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):

04 07 2025

Modalidad de entrega de la información (3):

SISAI 2.0

Tiempo de procesamiento (4):

3

Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):

0 0 0

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados:

1

Presentó recurso de revisión (SI/NO):

NO

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas
I		VII		XIII		XXV		XXXI	
II		VIII	X	XIV		XXVI		XXXVII	XLIII
III		IX		XV		XXVII		XXXVIII	XLIV
IV		X		XVI		XXVIII		XXXIX	XLV
V		XI		XVII		XXIX		XL	XLVI
VI		XII		XVIII		XXX		XLII	XLVII
								XLIII	XLVIII

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas

Rango de edad (6):

N/I

Actividad o profesión (7):

N/I

Sexo (8):

H

Observaciones

(9):

ANEXO DE LLENADO

(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.

(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.

(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.

(4) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.

F1

1

(5) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.

(6) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.

(7) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.

(8) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado

(9) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: 01 DE ENERO DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

Sujeto Obligado: AYUNTAMIENTO DE COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.

Número progresivo: 10Folio (en su caso): 121175925000010

Nombre del solicitante: ELISA PEREZ

Información solicitada: Solitud de información pública Por medio de la presente, solicito de manera respetuosa el directorio institucional actualizado del Presidente Municipal, Regidores y de Oposición, Directores, DIF, Instituto Municipal de la Mujer y Autoridades Auxiliares incluyendo: - Nombre completo. - Cargo o comisión asignada. - Correo electrónico institucional. - Número telefónico. Esto con fin de poder presentarnos como Asociación Civil programas sociales que se tiene trabajando y claro para la ayuda de su municipio así como de sus habitantes.

Solicitud presenta vía (1): SISAI 2.0Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): 05 08 2025

Tipo de respuesta: RESPONDIDAFecha respuesta o negación (DD/MM/AA): 13 08 2025

Modalidad de entrega de la información (3): SISAI 2.0

Tiempo de procesamiento (4): 8Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): 0 0 0

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: 1Presentó recurso de revisión (SI/NO): NO

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI	
II	X	VIII		XIV		XX		XXVI		XXXVII	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXVIII	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIX	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XL	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXV	
										XLVI	
										XLI	
										XLII	
										XLVII	
										XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas

Rango de edad (6): N/IActividad o profesión (7): N/ISexo (8): M

Observaciones (9):

ANEXO DE LLENADO

(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.

(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.

(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.

(4) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.

(5) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.

(6) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.

(7) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.

(8) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado

(9) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALAN, GRO.
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA
2024 - 2027

F1

1



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN					
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: 01 DE ENERO DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025					
Sujeto Obligado:		AYUNTAMIENTO DE COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.			
Número progresivo:	11	Folio (en su caso):	121175925000011		
Nombre del solicitante:	José Albino Ibares				
Información solicitada:	Con fundamento en los artículos aplicables de la Constitución, la Ley General de Transparencia (2025), la Ley 207 del Estado de Guerrero y la normatividad vigente, solicito respetuosamente la siguiente información relacionada con el cumplimiento de obligaciones de transparencia y fortalecimiento institucional a nivel municipal. Asunto: Solicitud de información y cuestionario para titulares de Unidades de Transparencia de los Ayuntamientos del Estado de Guerrero A. Información administrativa de la Unidad de Transparencia 1. Nombre del titular de la Unidad de Transparencia. 2. Antigüedad en el cargo. 3. Número total de personal adscrito a la Unidad de Transparencia. 4. Presupuesto anual aproximado destinado para la operación de la Unidad (si existe). 5. Existencia o no de reglamento interno, manual de organización o manual de procedimientos aplicables a la Unidad. B. Cuestionario de entrevista para titulares de Unidades de Transparencia 6. ¿Cuáles considera que son los principales obstáculos para cumplir con las obligaciones de transparencia en su Ayuntamiento? 7. ¿Cuenta la Unidad de Transparencia con el personal suficiente y capacitado para cumplir adecuadamente con sus funciones? 8. ¿Cuáles son las principales limitaciones tecnológicas o de infraestructura que enfrenta su Unidad? 9. ¿Reciben capacitación o acompañamiento del ITAIGro? ¿Con qué frecuencia? 10. ¿Considera que las sanciones económicas emitidas por el ITAIGro influyen en mejorar el cumplimiento municipal? ¿Por qué? 11. ¿Qué acciones realiza su Unidad para prevenir incumplimientos? 12. ¿Cuál es el proceso interno para cargar y actualizar información en la PNT y en el portal institucional? 13. ¿Qué apoyo institucional recibe por parte del Presidente Municipal, Secretario General o Tesorería para el cumplimiento de las obligaciones? 14. ¿Qué elementos o herramientas considera que requerirían para mejorar significativamente el cumplimiento? 15. ¿Considera que la creación de un Modelo Integral de Cumplimiento de Transparencia Municipal Sostenible (como el MIC-TMS) ayudaría a mejorar sus capacidades institucionales? ¿De qué manera? 16. ¿Qué buenas prácticas podría compartir su Unidad que han sido útiles para mejorar la transparencia? C. Información solicitada sobre cumplimiento municipal 17. Informe o documento sobre las verificaciones realizadas por el ITAIGro al Ayuntamiento del periodo 2020–2025. 18. Número de apercibimientos, medidas de apremio o sanciones recibidas en ese periodo. 19. Acciones correctivas implementadas tras recibir observaciones o incumplimientos. D. Información adicional 20. Listado de proyectos, programas o acciones hacia la ciudadanía en materia de transparencia proactiva o gobierno abierto. 21. Cualquier documento interno que explique la organización, funcionamiento o estructura de la Unidad de Transparencia.				
Solicitud presenta vía (1):	SISAI 2.0	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	02	12	2025
Tipo de respuesta (2):	RESPONDIDA	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	05	12	2025
Modalidad de entrega de la información (3):	SISAI 2.0				
Tiempo de procesamiento (4):	3	Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):	0	0	0
Fundamento en caso de negación:					
Número de servidores públicos involucrados:	1	Presentó recurso de revisión (SI/NO):	NO		

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALAN, GRO.
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA
2024 - 2027

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Sexo (8):

1000

(1) Escrito u oficio: SISA; Email; Telefónica: Correo postal o paquetería; Otro medio.





Reporte Individual de Solicitudes de Información											
Correspondiente al periodo comprendido del: 01 de Enero del 2025 al 31 de Diciembre del 2025											
Sujeto Obligado:		Ayuntamiento de Coyuca de Catalán, Guerrero.									
Número progresivo:		12		Folio (en su caso):		121175925000012					
Nombre del solicitante:		Javier Cruz									
Información solicitada: ESPECIFICAR BREVEMENTE				Estimados servidores públicos: Con fundamento en el derecho de acceso a la información pública solicito atentamente copia del censo (en formato excel o pdf) inventario o registro actualizado de todas las luminarias de alumbrado público instaladas en el municipio, detallando y que incluya los siguientes datos por cada luminaria: 1. Ubicación: Calle, colonia o localidad. 2. Tipo de tecnología: (Ej. Led, vapor de sodio, etc.). 3. Potencia: (Ej. 100w, 150, etc.). Esperando su respuesta y agradeciendo de antemano su atención a esta solicitud Gracias buen día							
Solicitud presenta vía (1):		SISAI 2.0		Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):		08		12		2025	
Tipo de respuesta (2):		RESPONDIDA		Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):		16		12		2025	
Modalidad de entrega de la información (3):				SISAI 2.0							
Tiempo de procesamiento (4):		8		Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):		0		0		0	
Fundamento en caso de negación:											
Número de servidores públicos involucrados:				1		Presentó recurso de revisión (SI/NO):		NO			
TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)											
# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas
I		VII		XIX		XXV		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XX		XXVI		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XXI		XXVII		XXXIX		XLV	
IV		X		XXII		XXVIII		XL		XLVI	
V		XI		XXIII		XXIX		XXV		XLVII	
VI		XII		XXIV		XXX		XXXVI		XLVIII	X
FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS											
Artículo:											
Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas
Rango de edad (6):		N/I		Actividad o profesión (7):		N/I		Sexo (8):		H	
Observaciones (9):											

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
(4) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
(5) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
(6) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
(7) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
(8) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
(9) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRO.
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA
2024 - 2027



REGISTRO INDIVIDUAL DE SOLICITUDES ARCOP

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: 01 DE ENERO DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

Sujeto Obligado:		AYUNTAMIENTO DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO.				
Número progresivo:	0	Folio (en su caso):	0			
Nombre del titular:		T. A. VICENTE TORRES GRANADOS				
Nombre del solicitante:		0				
Derecho ARCOP solicitado:		0				
ESPECIFICAR BREVEMENTE						
Solicitud presentada vía (1):		SISAI 2.0	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	0	0	0
Tipo de respuesta (2):		NO PROCEDE	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	0	0	0
Modalidad de entrega de la información (3):		0	Representación (4):	0		
Tiempo de respuesta (5):		0	Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):	0	0	0
Fundamento en caso de negación:		0				
Número de servidores públicos involucrados:		0	Presentó recurso de revisión (SI/NO):		NO	
Rango de edad (6):	0	Ocupación (7):	NO IDENTIFICADO		Género (8):	0
Nivel educativo(9):	0	Grupo vulnerable(10):	0			
observaciones (11):		DURANTE EL AÑO 2025, ESTA UNIDAD DE TRANSPARENCIA NO RECIBIÓ NINGUNA SOLICITUD DE ARCOP.				

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI; Email o Correo electrónico Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
(2) Respondida; Procede; Pendiente; Se previene; No procede.
(3) Consulta directa; Email; Medio electrónico (USB, CD, DVD); Copia certificada, Copia simple
(4) Indique si se trata de representación de: Menor de Edad (ME), Estado de interdicción o Incapacidad (EI) o Personas Fallecidas (FA).
(5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
(6) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
(7) Académico; Medios de comunicación; Gubernamental; Otro; No identificado
(8) F: Femenino; M: Masculino; O: Otro, X: No identificado
(9) Primaria, Secundaria, Bachillerato, Licenciatura, Licenciatura en adelante.
(10) Lengua Materna (especifique), Incapacidad, Lectoescritura braille, otra (especifique).
(11) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.





Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

INFORME ANUAL DE ACCIONES INCLUYENTES PARA GARANTIZAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES						
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: 01 DE ENERO DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025						
Responsable:		AYUNTAMIENTO DE COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.				
Titular de Unidad de Transparencia:		T. A. VICENTE TORRES GRANADOS				
Teléfono:		767 67 5 26 50	Email de la U.T.		taip.coyuca18-21@hotmail.com	
Portal web:		http://coyucadecatalan.gob.mx				
Domicilio:		AV. CUAUHEMOC S/N COL. CENTRO, CP. 40700, COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.				
Con fundamento en el numeral primero de los Criterios para que los sujetos obligados garanticen condiciones de accesibilidad que permitan el ejercicio de los Derechos Humanos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales a Grupos Vulnerables:						
IMPORTANTE: CONSULTE EL GLOSARIO PARA UN LLENADO CORRECTO						
I. ACCIONES INCLUYENTES PARA GARANTIZAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:						
Acciones	Si	No	F/ E	Especifique (espacios mobiliarios)	adecuados,	
1.1 Ajustes razonables para procurar la accesibilidad, permanencia y libre desplazamiento a personas con discapacidad, adultos mayores y mujeres embarazadas en las instalaciones de la Unidad de Transparencia.	X		F	ESPACIO EN LA OFICINA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.		
1. 2 Diseño y distribución de información en formatos accesibles (folletos, trípticos, carteles, audiolibros, otros.)	Si	No	F/E	Especifique (nombre de la lengua indígena, sistema braille, audiolibros)		
1.2.1 Información relativa las obligaciones de transparencia (Título Cuarto de la Ley número 207).	X		E			
1.2.2 Procedimiento y requisitos para el ejercicio de DAI	X		E			
1.2.3 Procedimiento y requisitos para el ejercicio de DPDP	X		E			
1.3 Uso de intérpretes en eventos en vivo o transmisiones.	Si	No		Especifique		
1.3.1 Lenguas indígenas		X				
1.3.2 Lengua de señas	X					
1.3.3 Subtítulos		X				
1.4 Asesorarías presenciales o a través de medios para atender a las personas a distancia.	Si	No		Especifique		
1.4.1 A través de línea telefónica, correo electrónico, correo postal, chat y formulario en página web.	X					
1.4.2 Cuenta con personal capacitado y sensibilizado para orientar a personas que no sepan leer ni escribir, y/o hablen otra lengua indígena.		X				
1.5 Publicación de información en Plataforma Nacional de Transparencia y en los respectivos portales de Internet de los sujetos obligados.	Si	No		Especifique		
1.5.1 Lengua indígena		X				
1.6 Portal Web Accesible *consulte definición*	Si	No		Especifique		
1.6.1 Incorporación de lectores de pantalla.		X				
1.6.2 Contar con amplificadores de imágenes y lenguaje de señas.		X				
1.6.3 Utilización de contraste de color.	X					
1.6.4 Información de contexto y orientación.		X				
1.6.5 Documentos sean claros y simples.	X					
1.6.6 Identificación del idioma usado.	X					
1.6.7 Navegación guiada por voz.		X				
1.6.8 Posibilidad de detener y ocultar las animaciones.		X				
1.6.9 Menús o apartados dinámicos cuenten con suficiente tiempo de traslado, sin que se oculten las ventanas de opciones por demora en la selección.	X					
1.6.10 Leguaje incluyente en la información y orientación que se difunde.	X					
1.6.11 Información desagregada por sexo, edad, situación de vulnerabilidad, grupo y lengua indígena.	X					



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALAN, GRO.
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA
2024 - 2027



INFORME ANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: 01 DE ENERO DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

Sujeto Obligado: AYUNTAMIENTO DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO.		
Titular de Unidad de Transparencia: T.A. VICENTE TORRES GRANADOS		
Teléfono: 767 67 5 26 50	Email de la U.T. taip.coyuca18-21@hotmail.com	
Portal web: http://coyuca decatlan.gob.mx/		
Domicilio: AV.CUAUHTEMOC S/N COL.CENTRO, CP. 40700, COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.		

I. REGISTRO GENERAL DE SOLICITUDES DE DERECHOS ARCOP	
Tipo de trámite	Cantidad
4. IMPROCEDENTES	
4.1 El titular o su representante no fueron debidamente acreditados para ello:	0
4.2 Los datos personales no se encuentran en posesión del responsable:	0
4.3 Impedimento legal:	0
4.4 Lesionan los derechos de un tercero:	0
4.5 Obstaculización de actuaciones judiciales o administrativas:	0
4. 6 Resolución de autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o no permita la rectificación, cancelación, oposición y/o portabilidad:	0
4.7 Cancelación u oposición previamente realizada, respecto al mismo titular, responsable y datos personales:	0
4.8 El responsable no es competente:	0
4.9 Necesarios para proteger intereses jurídicamente tutelados del titular:	0
5. Necesarios para dar cumplimiento a obligaciones legalmente adquiridas por el titular:	0
6. RECONDUCCIÓN DE SOLICITUD:	0
7. TRAMITE ESPECÍFICO:	0
8. PREVENIDAS:	0

Solicitudes en las que se requirió prórroga:	0
Solicitudes con recurso de revisión ante el ITAI Gro:	0
Denuncias:	0

II. DERECHOS ARCOP					
Tipo de solicitud: (cantidad general por derecho) y (anexo 1 para registro individual)					
Acceso	0	Rectificación	0	Cancelación	0
				Oposición	0
				Portabilidad	0

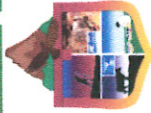
IV. MECANISMOS PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES					
Número de solicitudes presentadas por: (especifique la cantidad)					
Escrito/oficio:	0	SISAI:	0	Correo Electrónico/email:	0
Personalmente:	0	Formato:	0	Otro medio:	0

V. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA					
Número de solicitudes respondidas por: (especifique la cantidad)					
Correo Electrónico/email:	0	SISAI:	0	Estrados:	0
Personalmente en la Unidad de Transparencia:	0	SISAI:	0	Domicilio:	0

V. MODALIDAD DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN					
Número de contestaciones entregadas por: (especifique la cantidad)					
Copia certificada:	0	Copia simple:	0	Consulta directa:	0
Correo Electrónico/email:	0	Medio electrónico (USB, CD, DVD, etc.):	0		0

VI. ESTADÍSTICAS GENERALES (en su caso)					
Especificar su rango de edad y sexo del solicitante					
RANGO EDAD	TOTAL	Hombre	Mujer	Sexo no identificado	
Menor de 18	0	0	0	0	
De 18 a 29	0	0	0	0	
De 29 a 50	0	0	0	0	
De 50 y más	0	0	0	0	
No identificado	0				
Total	0	0	0	0	
VII. OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (en su caso)					
Especificar su ocupación y nivel educativo					
	OCUPACIÓN	TOTAL	NIVEL EDUCATIVO	TOTAL	
Menor de 18	Académico	0	Primaria	0	
De 18 a 29	Gubernamental	0	Secundaria	0	
De 29 a 50	Medios de comunicación	0	Bachillerato	0	
De 50 y más	Otro	0	Licenciatura	0	
No identificado	No identificado	0	Licenciatura en adelante	0	
Total	Grupo vulnerable	0	No identificado	0	

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRO.
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA
2024 - 2027



2024-2027

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional

Coyoacán de Catalán, Gro.

2024-2027

COYUCA

DE CATALÁN, GRO.

TRABAJANDO CON AMOR

2024-2027

Unidad de Transparencia Municipal

Estatus de Expedientes		
Clasificados		Desclasificados
*		*

*Cantidad de expedientes clasificados o desclasificados.

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

Atentamente




AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRO.
TITULAR DE LA UNIDAD
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA
2024 - 2027

J.A. Vicente Torres Granados
Titular de La Unidad Transparencia Municipal

C.c.p.- Lic. Ma. Esbeydi Echeverría García- Presidenta Municipal Constitucional.- para su superior conocimiento.- Presente.
C.c.p.- Minutario.
VTG/GUV.



Plaza principal, Coyoacán de Catalán, Gro. C.P. 40700



767 67 5 26 50



<http://coyucadecatalan.gob.mx/>



taio.coyuca18-21@hotmail.com