

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE COYUCA DE CATALÁN



2021-2024

GOBIERNO QUE
GARANTIZA
RESULTADOS

INFORME FINANCIERO SEMESTRAL 2023

4.7. INFORMACIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

4.7.13.2. Resumen ejecutivo en el que se describan los principales hallazgos y recomendaciones del evaluador; así como el seguimiento a la atención de las recomendaciones que se emitan derivado de las evaluaciones correspondientes.

Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán, Guerrero



2021-2024



Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

Periodo Enero - Marzo 2023

DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN
1.- Nombre de la evaluación: Evaluación de Consistencia y Resultados
2.- Fecha inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 02/04/2023
3.- Fecha término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 15/04/2023
4.- Objetivo de la evaluación: Analiza la capacidad institucional, organizacional y de gestión de un programa
Metodología utilizada en la evaluación: Modelo de Evaluación de Indicadores
5.- Instrumentos de recolección de información:
Cuestionarios <input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Formatos <input checked="" type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Especifique:
6.- Descripción de las técnicas y modelos utilizados: Se utilizará un modelo de Evaluación de Indicadores, para analizar mediante trabajo de campo la pertinencia y alcance de los indicadores de las distintas dependencias, para medir así la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas establecidos

PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN
1.- Describir los hallazgos mas relevantes de la evaluación:
<ul style="list-style-type: none"> • El programa cuenta con los instrumentos de planeación y orientación hacia resultados • No hay procesos claramente establecidos para su operatividad • Se presenta un avance de los programas de un 28% • El número de beneficiarios no es específico • Los resultados de los programas no tienen evidencia fotográfica que avale el avance
2.- Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.
2.1 Fortalezas: Avance acorde al tiempo transcurrido
2.2 Oportunidades: Personal llevando a cabo sus actividades correspondientes
2.3 Debilidades: La construcción de programas es auxiliada en su elaboración por personal no perteneciente a la unidad responsable
Amenazas: Generación poco oportuna de la información para la medición de avance

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN
1.- Describir brevemente las conclusiones de la evaluación: Los programas cuentan con capacidad institucional, organizacional y de gestión, sin embargo no se lleva a cabo completamente la presentación de evidencias que avalen el resultado.
2.- Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:
a) Complementación de la evidencia documental del avance de cumplimiento de metas y objetivos
b) Mejoramiento de las variantes para la medición
c) Especificación de la población beneficiada
d) Procesos de operación con oportunidad de mejora

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRO.
TESORERÍA
2021 - 2024

Elaboró
C. BLADIMIR HERNÁNDEZ SANCHEZ
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRO.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2021 - 2024
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRO.
SÍNDICO PROCURADOR
2021 - 2024

DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA
1.- Nombre del coordinador de la evaluación: C. Bladimir Hernández Sánchez
2.- Cargo: Titular De La Instancia Técnica De Evaluación
3.- Institución a la que pertenece: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán Guerrero
4.- Correo electrónico del coordinador de la evaluación: ITE_COYUCA2019@GMAIL.COM

IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA (S)

- 1.- Nombre del (los) programa(s) evaluado(s):**
- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 1. Atención a la ciudadanía 2. Defensa de los interés patrimoniales del ayuntamiento 3. Ejecución, transparencia y rendición de cuentas 4. Conducción de las políticas de gobierno 5. Evaluación de la gestión municipal 6. Gestión de la agenda pública para la gobernabilidad 7. Asesoría y atención a las personas vulnerables 8. Apoyo y asesoría a las diferentes áreas del ayuntamiento 9. Supervisar las distintas comisarías pertenecientes del Municipio 10. Transparentar el uso de y aplicación de los recursos 11. Supervisar la aplicación de los recursos públicos 12. Disminuir el índice delictivo para una mejor calidad de vida 13. Fortalecer los sectores de producción primaria 14. Apoyo a personas vulnerables y garantizar la igualdad de género 15. Mejorar la cultura vial para la prevención de accidentes 16. Ejecutar la recaudación de ingresos 17. Realizar una administración adecuada de los recursos humanos, materiales y financieros 18. Realizar un buen servicio de operación de registro civil 19. Coordinación y realización de eventos especiales 20. Auxiliar a la población y brindar apoyo preventivo 21. Ejecución de obras y proyecto 22. Brindar un buen servicio de agua potable y alcantarillado 23. Fortalecer el desarrollo de la juventud 24. Preservar las tradiciones y cultura municipales | <ul style="list-style-type: none"> 25. Prevenir la comisión de delitos 26. Desarrollar una mejor calidad de vida para los ciudadanos 27. Vigilar la adecuada aplicación de las leyes y reglamentos 28. Informar acerca de los eventos realizados 29. Apoyo a personas vulnerables 30. Asesoría Legal 31. Servicios de apoyo administrativo 32. Buena calidad de los servicios de salud 33. Garantizar la educación básica de calidad 34. Realizar actividades cívicas y acceso a las bibliotecas 35. Impulsar la agricultura como principal actividad económica 36. Crear fuentes de empleo para beneficio de más familias 37. Brindar un mejor servicio de alumbrado publico 38. Fortalecer la actividad ganadera 39. Protección de medio ambiente y preservación de los recursos humanos 40. Gestión y desarrollo de proyectos productivos 41. Asesoría y atención a migrantes 42. Desarrollo de actividades deportivas 43. Preservar los parques y jardines 44. Fortalecer el sector minero 45. Realizar sacrificios de ganado 46. Atención a la ciudadanía 47. Mejorar la administración de los recursos 48. Fortalecer la actividad turística |
|--|--|



Elaboró 
C. BLADIMIR HERNÁNDEZ SANCHEZ
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN.

2.- Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):

- | | |
|---|--|
| 1. Presidencia | 25. Prevención Social del Delito |
| 2. Sindicatura | 26. Servicios Públicos Municipales |
| 3. Tesorería Municipal | 27. Dirección de Reglamentos |
| 4. Secretaría General | 28. Dirección de Comunicación Social |
| 5. Órgano de Control Interno | 29. Dirección de Desarrollo y Programas Sociales |
| 6. Sala de Regidores | 30. Dirección de Consejería Jurídica |
| 7. DIF Municipal | 31. Dirección de servicios Tecnológicos e Informativos |
| 8. Coordinación de Asesores | 32. Dirección de Salud Municipal |
| 9. Coordinación de Política y Buen Gobierno | 33. Dirección de Educación |
| 10. Unidad de transparencia y acceso a la información publica | 34. Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas |
| 11. Instancia Técnica de Evaluación | 35. Dirección de Inspección de Agricultura |
| 12. Seguridad Pública Municipal | 36. Dirección de Fomento al Empleo |
| 13. Dirección de Desarrollo Rural | 37. Dirección de Alumbrado Publico |
| 14. Dirección de Participación Social de la Mujer | 38. Dirección de Ganadería |
| 15. Tránsito Municipal | 39. Dirección de Medio Ambiente y Preservación de Recursos Naturales |
| 16. Catastro Municipal | 40. Gestión de Proyectos |
| 17. Oficialía mayor | 41. Dirección de Atención a Migrantes |
| Dirección de Registro Civil | 42. Dirección de Unidad Deportiva |
| 19. Dirección de eventos especiales | 43. Dirección de Parques y Jardines |
| 20. Protección Civil Municipal | 44. Dirección de Minería |
| 21. Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | 45. Dirección de Rastro Municipal |
| 22. Dirección de Agua Potable | 46. Comuna Municipal |
| 23. Dirección de Juventud y Deporte | 47. Dirección de Adquisiciones |
| 24. Dirección de Cultura y Arte | 48. Fortalecer la actividad turística |

DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN

1.-Difusión en internet de las evaluaciones: <http://www.coyucadecatalan.guerrero.gob.mx/>



Elaboró

C. BLADIMIR HERNÁNDEZ SANCHEZ
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN.



Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán, Guerrero



2021-2024



Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

Periodo Abril - Junio 2023

DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN
1.- Nombre de la evaluación: Evaluación de Consistencia y Resultados
2.- Fecha inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 02/07/2023
3.- Fecha término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 15/07/2023
4.- Objetivo de la evaluación: Analiza la capacidad institucional, organizacional y de gestión de un programa
Metodología utilizada en la evaluación: Modelo de Evaluación de Indicadores
5.- Instrumentos de recolección de información:
Cuestionarios _____ Entrevistas _____ Formatos <input checked="" type="checkbox"/> Otros _____ Especifique:
6.- Descripción de las técnicas y modelos utilizados: Se utilizará un modelo de Evaluación de Indicadores, para analizar mediante trabajo de campo la pertinencia y alcance de los indicadores de las distintas dependencias, para medir así la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas establecidos

PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN
1.- Describir los hallazgos mas relevantes de la evaluación:
programa cuenta con los instrumentos de planeación y orientación hacia resultados
<ul style="list-style-type: none"> • No hay procesos claramente establecidos para su operatividad • Se presenta un avance de los programas de un 49% • El número de beneficiarios no es específico • Los resultados de los programas no tienen evidencia fotográfica que avale el avance
2.- Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.
2.1 Fortalezas: Avance acorde al tiempo transcurrido
2.2 Oportunidades: Personal llevando a cabo sus actividades correspondientes
2.3 Debilidades: La construcción de programas es auxiliada en su elaboración por personal no perteneciente a la unidad responsable
2.4 Amenazas: Generación poco oportuna de la información para la medición de avance

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN
1.- Describir brevemente las conclusiones de la evaluación: Los programas cuentan con capacidad institucional, organizacional y de gestión, sin embargo no se lleva a cabo completamente la presentación de evidencias que avalen el resultado.
2.- Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:
a) Complementación de la evidencia documental del avance de cumplimiento de metas y objetivos
b) Mejoramiento de las variantes para la medición
c) Especificación de la población beneficiada
d) Procesos de operación con oportunidad de mejora

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRO.
TESORERIA
2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRO.
ÓRGANO DE
CONTROL INTERNO
2021 - 2024

Elaboró
C. BLADIMIR HERNANDEZ SANCHEZ
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRO.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRO.
SÍNDICO PROCURADOR
2021 - 2024

DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA**1.- Nombre del coordinador de la evaluación:** C. Bladimir Hernández Sánchez**2.- Cargo:** Titular De La Instancia Técnica De Evaluación**3.- Institución a la que pertenece:** H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán Guerrero**4.- Correo electrónico del coordinador de la evaluación:** ITE_COYUCA2019@GMAIL.COM**IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA (S)****1.- Nombre del (los) programa(s) evaluado(s):**

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Atención a la ciudadanía 2. Defensa de los interés patrimoniales del ayuntamiento 3. Ejecución, transparencia y rendición de cuentas 4. Conducción de las políticas de gobierno 5. Evaluación de la gestión municipal 6. Gestión de la agenda pública para la gobernabilidad 7. Asesoría y atención a las personas vulnerables 8. Apoyo y asesoría a las diferentes áreas del ayuntamiento 9. Supervisar las distintas comisarías pertenecientes del Municipio 10. Transparentar el uso de y aplicación de los recursos 11. Supervisar la aplicación de los recursos públicos 12. Disminuir el índice delictivo para una mejor calidad de vida 13. Fortalecer los sectores de producción primaria 14. Apoyo a personas vulnerables y garantizar la igualdad de género 15. Mejorar la cultura vial para la prevención de accidentes 16. Ejecutar la recaudación de ingresos 17. Realizar una administración adecuada de los recursos humanos, materiales y financieros 18. Realizar un buen servicio de operación de registro civil 19. Coordinación y realización de eventos especiales 20. Auxiliar a la población y brindar apoyo preventivo 21. Ejecución de obras y proyecto 22. Brindar un buen servicio de agua potable y alcantarillado 23. Fortalecer el desarrollo de la juventud 24. Preservar las tradiciones y cultura municipales | <ol style="list-style-type: none"> 25. Prevenir la comisión de delitos 26. Desarrollar una mejor calidad de vida para los ciudadanos 27. Vigilar la adecuada aplicación de las leyes y reglamentos 28. Informar acerca de los eventos realizados 29. Apoyo a personas vulnerables 30. Asesoría Legal 31. Servicios de apoyo administrativo 32. Buena calidad de los servicios de salud 33. Garantizar la educación básica de calidad 34. Realizar actividades cívicas y acceso a las bibliotecas 35. Impulsar la agricultura como principal actividad económica 36. Crear fuentes de empleo para beneficio de más familias 37. Brindar un mejor servicio de alumbrado publico 38. Fortalecer la actividad ganadera 39. Protección de medio ambiente y preservación de los recursos humanos 40. Gestión y desarrollo de proyectos productivos 41. Asesoría y atención a migrantes 42. Desarrollo de actividades deportivas 43. Preservar los parques y jardines 44. Fortalecer el sector minero 45. Realizar sacrificios de ganado 46. Atención a la ciudadanía 47. Mejorar la administración de los recursos 48. Fortalecer la actividad turística |
|--|--|



Elaboró

C. BLADIMIR HERNÁNDEZ SANCHEZ
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN.

2.- Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):

- | | |
|---|--|
| 1. Presidencia | 25. Prevención Social del Delito |
| 2. Sindicatura | 26. Servicios Públicos Municipales |
| 3. Tesorería Municipal | 27. Dirección de Reglamentos |
| 4. Secretaria General | 28. Dirección de Comunicación Social |
| 5. Órgano de Control Interno | 29. Dirección de Desarrollo y Programas Sociales |
| 6. Sala de Regidores | 30. Dirección de Consejería Jurídica |
| 7. DIF Municipal | 31. Dirección de servicios Tecnológicos e Informativos |
| 8. Coordinación de Asesores | 32. Dirección de Salud Municipal |
| 9. Coordinación de Política y Buen Gobierno | 33. Dirección de Educación |
| 10. Unidad de transparencia y acceso a la información publica | 34. Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas |
| 11. Instancia Técnica de Evaluación | 35. Dirección de Inspección de Agricultura |
| 12. Seguridad Pública Municipal | 36. Dirección de Fomento al Empleo |
| 13. Dirección de Desarrollo Rural | 37. Dirección de Alumbrado Publico |
| 14. Dirección de Participación Social de la Mujer | 38. Dirección de Ganadería |
| 15. Tránsito Municipal | 39. Dirección de Medio Ambiente y Preservación de Recursos Naturales |
| 16. Catastro Municipal | 40. Gestión de Proyectos |
| 17. Oficialía mayor | 41. Dirección de Atención a Migrantes |
| 18. Dirección de Registro Civil | 42. Dirección de Unidad Deportiva |
| 19. Dirección de eventos especiales | 43. Dirección de Parques y Jardines |
| 20. Protección Civil Municipal | 44. Dirección de Minería |
| 21. Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | 45. Dirección de Rastro Municipal |
| 22. Dirección de Agua Potable | 46. Comuna Municipal |
| 23. Dirección de Juventud y Deporte | 47. Dirección de Adquisiciones |
| 24. Dirección de Cultura y Arte | 48. Fortalecer la actividad turística |

DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN

1.-Difusión en internet de las evaluaciones: <http://www.coyucadecatalan.guerrero.gob.mx/>



Elaboró

C. BLADIMIR HERNÁNDEZ SANCHEZ
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN.

Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán, Guerrero



Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones
Periodo Enero - Marzo 2023

DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN
1.- Nombre de la evaluación: Evaluación de Diseño
2.- Fecha inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 01/04/2023
3.- Fecha término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 15/04/2023
4.- Objeto de la evaluación: Saber si el esquema actual de los programas contribuye a la solución del problema para el cual fue creado
Metodología utilizada en la evaluación: Modelo de Evaluación de Indicadores
5.- Instrumentos de recolección de información:
Cuestionarios <input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Formatos <input checked="" type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Especifique:
6.- Descripción de las técnicas y modelos utilizados: Se utilizará un modelo de Evaluación de Indicadores, para analizar mediante trabajo de campo la pertinencia y alcance de los indicadores de las distintas dependencias, para medir así la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas establecidos

PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN
1.- Describir los hallazgos mas relevantes de la evaluación: o Los programas son adecuados para el logro de objetivos o No hay una relación clara para coordinar el efecto de componentes con el propósito y el fin o Se cuentan con los instrumentos de medición indicados o El seguimiento es factible de acuerdo con los componentes implementados
2.- Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.
2.1 Fortalezas: Adecuada construcción de programa
2.2 Oportunidades: Personal en capacitación periódica
2.3 Debilidades: La construcción de programas es auxiliada en su elaboración por personal no perteneciente a la unidad responsable
2.4 Amenazas: Generación poco oportuna de la información para la medición

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN
1.- Describir brevemente las conclusiones de la evaluación: Los programas se diseñaron conforme a la Metodología del Marco Lógico, y si van de acuerdo a la solución de los problemas previamente identificados, sin embargo se presenta un área de oportunidad en la asignación del nombre de este, ya que, a mi consideración no es tan general a todos los problemas y objetivos planteados, sin embargo, sus instrumentos de medición si permiten la realización y seguimiento del cumplimiento de objetivos y metas
2.- Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:
a) Aumento de actividades que permitan cumplir de mejor manera los objetivos
b) Mejoramiento de las variantes para la medición
c) Asignar el nombre de los programas conforme al cumplimiento de todos los problemas por resolver dentro de el

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRO.
TESORERÍA
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRO.
ÓRGANO DE
CONTROL INTERNO
2021 - 2024

Elaboró

C. BLADIMIR HERNANDEZ SANCHEZ

TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRO.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRO.
SÍNDICOS PROCURADORES
2021 - 2024

DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA**1.- Nombre del coordinador de la evaluación:** C. Bladimir Hernández Sánchez**2.- Cargo:** Titular De La Instancia Técnica De Evaluación**3.- Institución a la que pertenece:** H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán Guerrero**4.- Correo electrónico del coordinador de la evaluación:** ITE_COYUCA2019@GMAIL.COM**IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA (S)****1.- Nombre del (los) programa(s) evaluado(s):**

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Atención a la ciudadanía 2. Defensa de los interés patrimoniales del ayuntamiento 3. Ejecución, transparencia y rendición de cuentas 4. Conducción de las políticas de gobierno 5. Evaluación de la gestión municipal 6. Gestión de la agenda pública para la gobernabilidad 7. Asesoría y atención a las personas vulnerables 8. Apoyo y asesoría a las diferentes áreas del ayuntamiento 9. Supervisar las distintas comisarías pertenecientes del Municipio 10. Transparentar el uso de y aplicación de los recursos 11. Supervisar la aplicación de los recursos públicos 12. Disminuir el índice delictivo para una mejor calidad de vida 13. Fortalecer los sectores de producción primaria 14. Apoyo a personas vulnerables y garantizar la igualdad de género 15. Mejorar la cultura vial para la prevención de accidentes 16. Ejecutar la recaudación de ingresos 17. Realizar una administración adecuada de los recursos humanos, materiales y financieros 18. Realizar un buen servicio de operación de registro civil 19. Coordinación y realización de eventos especiales 20. Auxiliar a la población y brindar apoyo preventivo 21. Ejecución de obras y proyecto 22. Brindar un buen servicio de agua potable y alcantarillado 23. Fortalecer el desarrollo de la juventud 24. Preservar las tradiciones y cultura municipales | <ol style="list-style-type: none"> 25. Prevenir la comisión de delitos 26. Desarrollar una mejor calidad de vida para los ciudadanos 27. Vigilar la adecuada aplicación de las leyes y reglamentos 28. Informar acerca de los eventos realizados 29. Apoyo a personas vulnerables 30. Asesoría Legal 31. Servicios de apoyo administrativo 32. Buena calidad de los servicios de salud 33. Garantizar la educación básica de calidad 34. Realizar actividades cívicas y acceso a las bibliotecas 35. Impulsar la agricultura como principal actividad económica 36. Crear fuentes de empleo para beneficio de más familias 37. Brindar un mejor servicio de alumbrado publico 38. Fortalecer la actividad ganadera 39. Protección de medio ambiente y preservación de los recursos humanos 40. Gestión y desarrollo de proyectos productivos 41. Asesoría y atención a migrantes 42. Desarrollo de actividades deportivas 43. Preservar los parques y jardines 44. Fortalecer el sector minero 45. Realizar sacrificios de ganado 46. Atención a la ciudadanía 47. Mejorar la administración de los recursos 48. Fortalecer la actividad turística |
|--|--|



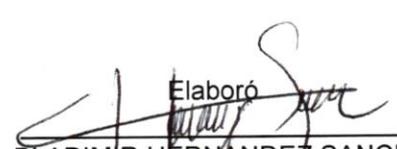
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRO.
TESORERÍA
2021 - 2024

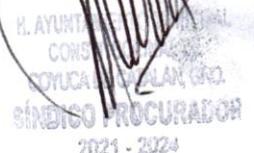


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRO.
ÓRGANO DE
CONTROL INTERNO
2021 - 2024



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRO.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2021 - 2024

Elaboró

C. BLADIMIR HÉRNANDEZ SANCHEZ
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN.



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRO.
SÍNDICO PROCURADOR
2021 - 2024

2.- Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):

- | | |
|---|--|
| 1. Presidencia | 25. Prevención Social del Delito |
| 2. Sindicatura | 26. Servicios Públicos Municipales |
| 3. Tesorería Municipal | 27. Dirección de Reglamentos |
| 4. Secretaria General | 28. Dirección de Comunicación Social |
| 5. Órgano de Control Interno | 29. Dirección de Desarrollo y Programas Sociales |
| 6. Sala de Regidores | 30. Dirección de Consejería Jurídica |
| 7. DIF Municipal | 31. Dirección de servicios Tecnológicos e Informativos |
| 8. Coordinación de Asesores | 32. Dirección de Salud Municipal |
| 9. Coordinación de Política y Buen Gobierno | 33. Dirección de Educación |
| 10. Unidad de transparencia y acceso a la información publica | 34. Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas |
| 11. Instancia Técnica de Evaluación | 35. Dirección de Inspección de Agricultura |
| 12. Seguridad Pública Municipal | 36. Dirección de Fomento al Empleo |
| 13. Dirección de Desarrollo Rural | 37. Dirección de Alumbrado Publico |
| 14. Dirección de Participación Social de la Mujer | 38. Dirección de Ganadería |
| 15. Tránsito Municipal | 39. Dirección de Medio Ambiente y Preservación de Recursos Naturales |
| 16. Catastro Municipal | 40. Gestión de Proyectos |
| 17. Oficialía mayor | 41. Dirección de Atención a Migrantes |
| 18. Dirección de Registro Civil | 42. Dirección de Unidad Deportiva |
| 19. Dirección de eventos especiales | 43. Dirección de Parques y Jardines |
| 20. Protección Civil Municipal | 44. Dirección de Minería |
| 21. Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | 45. Dirección de Rastro Municipal |
| 22. Dirección de Agua Potable | 46. Comuna Municipal |
| 23. Dirección de Juventud y Deporte | 47. Dirección de Adquisiciones |
| 24. Dirección de Cultura y Arte | 48. Fortalecer la actividad turística |

DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN

1.-Difusión en internet de las evaluaciones: <http://www.coyucadecatalan.guerrero.gob.mx/>



Elaboró

C. BLADIMIR HERNANDEZ SANCHEZ
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN.



Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán, Guerrero



Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones



Periodo Abril - Junio 2023

DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN
1.- Nombre de la evaluación: Evaluación de Diseño
2.- Fecha inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 01/07/2023
3.- Fecha término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 15/07/2023
4.- Objetivo de la evaluación: Saber si el esquema actual de los programas contribuye a la solución del problema para el cual fue creado
Metodología utilizada en la evaluación: Modelo de Evaluación de Indicadores
5.- Instrumentos de recolección de información:
Cuestionarios <input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Formatos <input checked="" type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Especifique:
6.- Descripción de las técnicas y modelos utilizados: Se utilizará un modelo de Evaluación de Indicadores, para analizar mediante trabajo de campo la pertinencia y alcance de los indicadores de las distintas dependencias, para medir así la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas establecidos

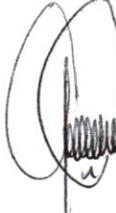
PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN
1.- Describir los hallazgos mas relevantes de la evaluación: o Los programas son adecuados para el logro de objetivos o No hay una relación clara para coordinar el efecto de componentes con el propósito y el fin o Se cuentan con los instrumentos de medición indicados o El seguimiento es factible de acuerdo con los componentes implementados
2.- Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.
2.1 Fortalezas: Adecuada construcción de programa
2.2 Oportunidades: Personal en capacitación periódica
2.3 Debilidades: La construcción de programas es auxiliada en su elaboración por personal no perteneciente a la unidad responsable
2.4 Amenazas: Generación poco oportuna de la información para la medición

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN
1.- Describir brevemente las conclusiones de la evaluación: Los programas se diseñaron conforme a la Metodología del Marco Lógico, y si van de acuerdo a la solución de los problemas previamente identificados, sin embargo se presenta un área de oportunidad en la asignación del nombre de este, ya que, a mi consideración no es tan general a todos los problemas y objetivos planteados, sin embargo, sus instrumentos de medición si permiten la realización y seguimiento del cumplimiento de objetivos y metas
2.- Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:
a) Aumento de actividades que permitan cumplir de mejor manera los objetivos
b) Mejoramiento de las variantes para la medición
c) Asignar el nombre de los programas conforme al cumplimiento de todos los problemas por resolver dentro de el

DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRG.
TESORERÍA
2021 - 2024


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRG.
ÓRGANO DE
CONTROL INTERNO
2021 - 2024




H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRG.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2021 - 2024

Elaboró 
C. BLADIMIR HERNANDEZ SANCHEZ
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN.


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRG.
SÍNDICO PROCURADOR
2021 - 2024

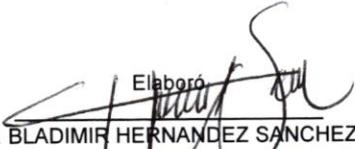
1.- Nombre del coordinador de la evaluación: C. Bladimir Hernández Sánchez
2.- Cargo: Titular De La Instancia Técnica De Evaluación
3.- Institución a la que pertenece: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán Guerrero
4.- Correo electrónico del coordinador de la evaluación: ITE_COYUCA2019@GMAIL.COM

IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA (S)	
1.- Nombre del (los) programa(s) evaluado(s):	
1. Atención a la ciudadanía 2. Defensa de los interés patrimoniales del ayuntamiento 3. Ejecución, transparencia y rendición de cuentas 4. Conducción de las políticas de gobierno 5. Evaluación de la gestión municipal 6. Gestión de la agenda pública para la gobernabilidad 7. Asesoría y atención a las personas vulnerables 8. Apoyo y asesoría a las diferentes áreas del ayuntamiento 9. Supervisar las distintas comisariás pertenecientes del Municipio 10. Transparentar el uso de y aplicación de los recursos 11. Supervisar la aplicación de los recursos públicos 12. Disminuir el índice delictivo para una mejor calidad de vida 13. Fortalecer los sectores de producción primaria 14. Apoyo a personas vulnerables y garantizar la igualdad de género 15. Mejorar la cultura vial para la prevención de accidentes 16. Ejecutar la recaudación de ingresos 17. Realizar una administración adecuada de los recursos humanos, materiales y financieros 18. Realizar un buen servicio de operación de registro civil 19. Coordinación y realización de eventos especiales 20. Auxiliar a la población y brindar apoyo preventivo 21. Ejecución de obras y proyecto 22. Brindar un buen servicio de agua potable y alcantarillado 23. Fortalecer el desarrollo de la juventud 24. Preservar las tradiciones y cultura municipales	25. Prevenir la comisión de delitos 26. Desarrollar una mejor calidad de vida para los ciudadanos 27. Vigilar la adecuada aplicación de las leyes y reglamentos 28. Informar acerca de los eventos realizados 29. Apoyo a personas vulnerables 30. Asesoría Legal 31. Servicios de apoyo administrativo 32. Buena calidad de los servicios de salud 33. Garantizar la educación básica de calidad 34. Realizar actividades cívicas y acceso a las bibliotecas 35. Impulsar la agricultura como principal actividad económica 36. Crear fuentes de empleo para beneficio de más familias 37. Brindar un mejor servicio de alumbrado publico 38. Fortalecer la actividad ganadera 39. Protección de medio ambiente y preservación de los recursos humanos 40. Gestión y desarrollo de proyectos productivos 41. Asesoría y atención a migrantes 42. Desarrollo de actividades deportivas 43. Preservar los parques y jardines 44. Fortalecer el sector minero 45. Realizar sacrificios de ganado 46. Atención a la ciudadanía 47. Mejorar la administración de los recursos 48. Fortalecer la actividad turística


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL DE
 COYUCA DE CATALÁN, GRO.
TESORERÍA
 2021 - 2024


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL DE
 COYUCA DE CATALÁN, GRO.
**ORGANO DE
 CONTROL INTERNO**
 2021 - 2024


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL DE
 COYUCA DE CATALÁN, GRO.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 2021 - 2024

Elaboró

C. BLADIMIR HERNANDEZ SANCHEZ
 TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN.


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL DE
 COYUCA DE CATALÁN, GRO.
SÍNDICO PROCURADOR
 2021 - 2024

2.- Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):

- | | |
|---|--|
| 1. Presidencia | 25. Prevención Social del Delito |
| 2. Sindicatura | 26. Servicios Públicos Municipales |
| 3. Tesorería Municipal | 27. Dirección de Reglamentos |
| 4. Secretaría General | 28. Dirección de Comunicación Social |
| 5. Órgano de Control Interno | 29. Dirección de Desarrollo y Programas Sociales |
| 6. Sala de Regidores | 30. Dirección de Consejería Jurídica |
| 7. DIF Municipal | 31. Dirección de servicios Tecnológicos e Informativos |
| 8. Coordinación de Asesores | 32. Dirección de Salud Municipal |
| 9. Coordinación de Política y Buen Gobierno | 33. Dirección de Educación |
| 10. Unidad de transparencia y acceso a la información publica | 34. Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas |
| 11. Instancia Técnica de Evaluación | 35. Dirección de Inspección de Agricultura |
| 12. Seguridad Pública Municipal | 36. Dirección de Fomento al Empleo |
| 13. Dirección de Desarrollo Rural | 37. Dirección de Alumbrado Publico |
| 14. Dirección de Participación Social de la Mujer | 38. Dirección de Ganadería |
| 15. Tránsito Municipal | 39. Dirección de Medio Ambiente y Preservación de Recursos Naturales |
| 16. Catastro Municipal | 40. Gestión de Proyectos |
| 17. Oficialía mayor | 41. Dirección de Atención a Migrantes |
| 18. Dirección de Registro Civil | 42. Dirección de Unidad Deportiva |
| 19. Dirección de eventos especiales | 43. Dirección de Parques y Jardines |
| 20. Protección Civil Municipal | 44. Dirección de Minería |
| 21. Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | 45. Dirección de Rastro Municipal |
| 22. Dirección de Agua Potable | 46. Comuna Municipal |
| 23. Dirección de Juventud y Deporte | 47. Dirección de Adquisiciones |
| 24. Dirección de Cultura y Arte | 48. Fortalecer la actividad turística |

DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN

1.- Difusión en internet de las evaluaciones: <http://www.coyucadecatalan.guerrero.gob.mx/>

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALAN, GRO.
TESORERÍA
2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALAN, GRO.
ÓRGANO DE
CONTROL INTERNO
2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALAN, GRO.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2021 - 2024

Elaboró
C. BLADIMIR HERNÁNDEZ SANCHEZ
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALAN, GRO.
SÍNDICO PROCURADOR
2021 - 2024