



2021-2024

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional
Coyuca de Catalán, Gro.
2021-2024

GOBIERNO QUE
GARANTIZA
RESULTADOS



TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Núm. De oficio: 02/2022

ASUNTO: Se envían Informes Anuales.

Coyuca de Catalán, Gro. A 07 de Enero de 2022.

Lic. Francisco Gonzalo Tapia Gutiérrez

Comisionado Presidente del ITAIGro.

Chilpancingo, Gro,

En cumplimiento al acuerdo número 64/2021, de fecha 23 de noviembre de 2021, así como del artículo 33 de la Ley 207, me permito entregar a Usted, la información anual generada en esta Área de Transparencia Municipal a mi cargo, de los siguientes formatos:

- 1.- Informe Anual de Solicitudes de Información.
- 2.- Reporte Individual de Solicitudes de Información (18).
- 3.- Registro Individual de Solicitudes ARCO.
- 4.- Informe Anual de Acciones para Garantizar el Ejercicio de los Derechos Humanos de Acceso a la Información y Protección de Datos.
- 5.- Formato de Oficio de Entrega del IECR.

Le solicito muy atentamente, tenga a bien, indicar al área correspondiente sea revisada la presente información y si tiene alguna observación se me haga saber para subsanar de inmediato.

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.



Atentamente.

T. A. Vicente Torres Granados.
Director y Titular de Transparencia Municipal
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRO.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2021 - 2024

C/Anexos (23)

C.c.p.- C. Eusebio Echeverría Tabares.- Presidente Municipal Constitucional.- para su superior conocimiento.- P r e s e n t e.

C.c.p.- Prof. Juan Rafael Bernabé Salgado.- Secretario Municipal y Presidente del Comité de Transparencia Municipal; para su conocimiento; P r e s e n t e.

C.c.p.- Minutario.
VTG/.



INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO DE COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.**

Titular de Unidad de Transparencia: **TA. VICENTE TORRES GRANADOS**

Teléfono: **7676752650** Email de la U.T.: **taip.coyuca18-21@hotmail.com**

Domicilio de la U.T.: **AV. CUAUHEMOC S/N COLONIA CENTRO, CP. 40700, COYUCA DE CATALAN, GRO.**

¿La Unidad de Transparencia cuenta con equipo de cómputo con acceso a internet disponible para que las personas consulten o soliciten información?

SI

¿Su página principal de internet cuenta con un vínculo al sitio de la Plataforma Nacional de Transparencia?

SI

Dirección web con obligaciones de transparencia: **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA**

Con fundamento en el Artículo 33 de la Ley Número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero, se solicita la siguiente información:

I. INFORMACIÓN GENERAL DE SOLICITUDES

2. PROCESADAS:

2.1 Respondidas con entrega de información: **17**

2.2. Pendientes por responder (en trámite): **1**

2.3 Solicitudes desechadas por falta de pago de los costos de reproducción de la información: **0**

2.4 Solicitudes desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional (prevención): **0**

18

1. Número total de solicitudes de información presentadas al sujeto obligado

18

3. IMPROCEDENTES:

3.1 Turnadas a otra dependencia: **0**

3.2 Información reservada o confidencial: **0**

3.3 Información inexistente: **0**

3.4 No es solicitud de información: **0**

0

Solicitudes en las que se requirió prórroga:

II. NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACUERDO A TEMAS DE LAS FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207

# Fracc.	# Sol.	# Fracc.	# Sol.	# Fracc.	# Sol.	# Fracc.	# Sol.	# Fracc.	# Sol.	# Fracc.	# Sol.	# Fracc.	# Sol.	# Fracc.	# Sol.
I		VII	1	XIII		XIX	6	XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII	1	XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII	1	XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII	3	XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	5

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:	
Fracción o numeral	# Sol.	Fracción o numeral	# Sol.	Fracción o numeral	# Sol.	Fracción o numeral	# Sol.	Fracción o numeral	# Sol.	Fracción o numeral	# Sol.	Fracción o numeral	# Sol.	Fracción o numeral	# Sol.



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.**

Número progresivo: **17** Folio (en su caso): **121175921000007**

Nombre del solicitante: **OSIEL JUAREZ**

Información solicitada: **Me podrían solicitar o aclarar una pregunta por qué todas las calles principales están pavimentadas y las de las orillas no lo son? cuál es el proceso para solicitar un pavimentación de calle**

ESPECIFICAR BREVEMENTE

Solicitud presenta vía (1): **SISAI 2.0** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **20 11 21**

Tipo de respuesta (2): **RESPONDIDA** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **30 11 21**

Modalidad de entrega de la información (3): **SISAI 2.0** Derechos ARCO (4): **ACCESO**

Tiempo de procesamiento (5): **7** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): **0 0 0**

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **NO**

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas
I	VII	XIII	XIX	XXV	XXXI	XXXVII	XLIII								
II	VIII	XIV	XX	XXVI	XXXII	XXXVIII	XLIV								
III	IX	XV	XXI	XXVII	XXXIII	XXXIX	XLV								
IV	X	XVI	XXII	XXVIII	X	XXXIV	XLVI								
V	XI	XVII	XXIII	XXIX	XXXV	XLI	XLVII								
VI	XII	XVIII	XXIV	XXX	XXXVI	XLII	XLVIII								

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:	
Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas

Rango de edad (7): **NODENTIFICADO** Actividad o profesión (8): **NO IDENTIFICADO** Sexo (9): **H**

Observaciones

(10):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.**

Número progresivo: **16** Folio (en su caso): **121175921000006**

Nombre del solicitante: **RAUL BOLAÑOS**

Información solicitada:
ESPECIFICAR BREVEMENTE
A quien corresponda: 1.-De las canchas de futbol rápido (NO PARTICULARES) a) Número de canchas que tiene el municipio. b) Dirección de cada una de ellas. c) Tiempo de uso de cada una de las canchas. d) Existen ligas de futbol rápido (en que canchas) e) A las ligas de futbol rápido se les cobra una renta o como es el cobro. 2.- de las canchas de futbol rápido (PARTICULARES) a) Numero de canchas b) Dirección de cada cancha 3.- DE LAS CANCHAS DE FUTBOL SIETE (NO PARTICULARES) a) Numero de canchas b) Dirección de cada una de ellas.

Solicitud presenta vía (1): **SISAI 2.0** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **26 10 21**

Tipo de respuesta (2): **RESPONDIDA** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **05 11 21**

Modalidad de entrega de la información (3): **SISAI 2.0** Derechos ARCO (4): **ACCESO**

Tiempo de procesamiento (5): **8** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): **0 0 0**

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **NO**

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas
I		VII		XIII		XIX	X	XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:	
Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas

Rango de edad (7): **NO IDENTIFICADO** Actividad o profesión (8): **NO IDENTIFICADO** Sexo (9): **H**

Observaciones

(10):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.**

Número progresivo: **15** Folio (en su caso): **121175921000005**

Nombre del solicitante: **ABRIL ORTIZ**

Información solicitada: **Hago esta solicitud para tener conocimiento de cuántas zonas han tenido que realizar la tala de árboles para construir edificios y los desastres naturales en últimos 6 meses.**
ESPECIFICAR BREVEMENTE

Solicitud presenta vía (1): **SISAI 2.0** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **02 10 21**

Tipo de respuesta (2): **RESPONDIDA** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **07 10 21**

Modalidad de entrega de la información (3): **SISAI 2.0** Derechos ARCO (4): **ACCESO**

Tiempo de procesamiento (5): **4** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): **0 0 0**

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **NO**

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas
I	VII	XIII	XIX	XXV	XXXI	XXXVII	XLIII								
II	VIII	XIV	XX	XXVI	XXXII	XXXVIII	X	XLIV							
III	IX	XV	XXI	XXVII	XXXIII	XXXIX	XLV								
IV	X	XVI	XXII	XXVIII	XXXIV	XL	XLVI								
V	XI	XVII	XXIII	XXIX	XXXV	XLI	XLVII								
VI	XII	XVIII	XXIV	XXX	XXXVI	XLII	XLVIII								

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:	
Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas

Rango de edad (7): **NO IDENTIFICADO** Actividad o profesión **NO IDENTIFICADO** Sexo (9): **M**

Observaciones (10):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.**

Número progresivo: **14** Folio (en su caso): **00491421**

Nombre del solicitante: **MARIA OCHOA PEÑALOZA**

Información solicitada: **Solicito sea precisado el domicilio oficial de la Oficialía 04 del Registro Civil del municipio ante el cual dirijo mi solicitud, en vista de que no se proporciona una dirección precisa en ninguna plataforma oficial de dicho órgano de la administración pública municipal. De igual manera, deseo conocer, ¿Cuántos juzgados del registro del estado civil de las personas se encuentran funcionando en el municipio de Coyuca de Catalán?, y derivado de lo anterior, ¿Cuál corresponde a la oficialía 04 que refiere mi acta de nacimiento? Para tales efectos, anexo la acta de nacimiento que es mencionada con anterioridad.**

ESPECIFICAR BREVEMENTE

Solicitud presenta vía (1): **INFOMEX** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **08 09 21**

Tipo de respuesta (2): **RESPONDIDA** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **09 09 21**

Modalidad de entrega de la información (3): **INFOMEX** Derechos ARCO (4): **ACCESO**

Tiempo de procesamiento (5): **1** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): **0 0 0**

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **NO**

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas
I		VII		XIII		XIX	X	XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:	
Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas

Rango de edad (7): **NO IDENTIFICADO** Actividad o profesión: **NO IDENTIFICADO** Sexo (9): **M**

Observaciones (10):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexas una hoja.



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.**

Número progresivo: **13** Folio (en su caso): **00451721**

Nombre del solicitante: **ANDRES GUAMEROS MALDONADO**

Información solicitada:
ESPECIFICAR BREVEMENTE

CUALES SON LOS REQUISITOS, DOCUMENTOS, Y FORMA DE TRAMITAR UN PERMISO PROVISIONAL PARA CIRCULAR UN VEHICULO, TIPO MOTOCICLETA, AUTOMOVIL, REMOLQUE, EN CADA UNO DE LOS MUNICIPIOS CITADOS, ADEMAS DE LOS REQUISITOS CUAL ES EL PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR EL PERMISO PROVISIONAL PARA CIRCULAR SIN PLACAS POR 30 DIAS, CUAL ES SU PRECIO EN CADA AYUNTAMIENTO, Y SI DENTRO DE LOS REQUISITOS TENGO QUE SER RESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO O NO ES NECESARIO QUE SEA RESIDENTE DEL MUNICIPIO. CUAL ES EL CONTACTO PARA VALIDAR UNA VEZ QUE FUERON EXPEDIDOS LOS PERMISOS PROVISIONALES PARA CIRCULAR SIN PLACAS EN CADA UNO DE LOS AYUNTAMIENTOS, A TRAVES DE UN NUMERO TELEFONICO, PORTAL DE ACCESO O QUE MEDIO EXISTE EN CADA UNO DE LOS AYUNTAMIENTOS PARA VALIDAR LA EXPEDICION DE LOS PERMISOS PROVISIONALES PARA CIRCULAR SIN PLACAS UN VEHICULO. CUALES SON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y AUTENTICIDAD DE LOS PERMISOS PROVISIONALES PARA CIRCULAR SIN PLACAS DE CADA UNO DE LOS AYUNTAMIENTOS QUE LOS EXPIDE.

Solicitud presenta vía (1): **INFOMEX** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **11 08 21**

Tipo de respuesta (2): **RESPONDIDA** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **19 08 21**

Modalidad de entrega de la información (3): **INFOMEX** Derechos ARCO (4): **ACCESO**

Tiempo de procesamiento (5): **6** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): **0 0 0**

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **NO**

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	X

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:	
Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas

Rango de edad (7): **NOIDENTIFICADO** Actividad o profesión (8): **NO IDENTIFICADO** Sexo (9): **H**

Observaciones (10):

ANEXO DE LLENADO

(1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.

(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.**

Número progresivo: **11** Folio (en su caso): **00350221**

Nombre del solicitante: **MAURO PEREZ BRAVO**

Información solicitada: **¿Qué informes se han presentado a la Secretaría General de Gobierno y a la Fiscalía General del Estado sobre el conocimiento en relación con los hechos de desplazamientos ocurridos en su ámbito territorial en el estado de Guerrero del 01 de agosto de 2014 al 30 de junio de 2021?**

ESPECIFICAR BREVEMENTE

Solicitud presenta vía (1): **INFOMEX** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **23 06 21**

Tipo de respuesta (2): **RESPONDIDA** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **02 07 21**

Modalidad de entrega de la información (3): **INFOMEX** Derechos ARCO (4): **ACCESO**

Tiempo de procesamiento (5): **7** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): **0 0 0**

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **NO**

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	X

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas

Rango de edad (7): **NOIDENTIFICADO** Actividad o profesión (8): **NO IDENTIFICADO** Sexo (9): **H**

Observaciones (10):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.**

Número progresivo: **08** Folio (en su caso): **00145221**

Nombre del solicitante: **ORALIDA ASCENCIO**

Información solicitada: **Cuántas solicitudes de información recibieron de enero a 10 de diciembre de 2020, Cuántas solicitudes de datos recibieron de enero a 10 de diciembre de 2020, Cuántos recursos de revisión recibieron de enero a 10 de diciembre de 2020, Que políticas ha tomado en cuestión de género se han llevado a cabo, Han tenido entre su personal casos de COVID-19, cuántos casos, Tienen micro sitio relacionado al COVID-19, Están trabajando de manera presencia en el sujeto obligado, Acciones realizadas en materia de archivos, Presupuesto asignado de 2016 a la fecha.**

ESPECIFICAR BREVEMENTE

Solicitud presenta vía (1): **INFOMEX** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **25 01 21**

Tipo de respuesta (2): **RESPONDIDA** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **01 03 21**

Modalidad de entrega de la información (3): **INFOMEX** Derechos ARCO (4): **ACCESO**

Tiempo de procesamiento (5): **25** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): **0 0 0**

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **SI**

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	X

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas

Rango de edad (7): **NO IDENTIFICADO** Actividad o profesión (8): **NO IDENTIFICADO** Sexo (9): **M**

Observaciones (10):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.**

Número progresivo: **07** Folio (en su caso): **00059421**

Nombre del solicitante: **LUIS FRANCISCO MARTINEZ M**

Información solicitada:
ESPECIFICAR BREVEMENTE

Se sirva informar lo siguiente: 1. Si ese municipio expide licencias de conducir vehículos automotores. 2. En caso de afirmativa la respuesta anterior, informe qué tipo de licencias de conducir expide (automovilista, chofer en general, chofer de carga o especializado, etc.) 3. En caso de ser positivo el cuestionamiento número 1, informe los requisitos necesarios para cada una de las licencias de conductor de vehículos a motor. 4. En su caso, cuál es la legislación municipal aplicable para la expedición y requisitos necesarios para cada uno de los tipos de licencia. 5. En su caso, informe si tiene algún mecanismo con acceso al público para la verificación de autenticidad de las licencias que expide el municipio. 6. En su caso, informe si el servicio de expedición de licencias se encuentra concesionado total o parcialmente, es decir, desde el trámite hasta la impresión de las licencias o plásticos. 7. En su caso, informe desde cuándo ese municipio expide las licencias de conducir automotores. 8. En su caso, si existe un convenio celebrado entre el municipio y el gobierno del estado o sus dependencias que permita, coordine o evalúe la expedición de licencias para vehículos automotores por parte del municipio. 9. En caso de existir convenios con el estado o particulares concesionados, expedir copia simple.

Solicitud presenta vía (1): **INFOMEX** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **19 01 21**

Tipo de respuesta (2): **RESPONDIDA** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **25 01 21**

Modalidad de entrega de la información (3): **INFOMEX** Derechos ARCO (4): **ACCESO**

Tiempo de procesamiento (5): **4** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): **0 0 0**

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **NO**

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas
I		VII		XIII		XIX	X	XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas

Rango de edad (7): **NOIDENTIFICADO** Actividad o profesión (8): **NO IDENTIFICADO** Sexo (9): **H**

Observaciones (10):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.**

Número progresivo: **06** Folio (en su caso): **00056521**

Nombre del solicitante: **LUIS FRANCISCO MARTINEZ M**

Información solicitada:
ESPECIFICAR BREVEMENTE

Se sirva informar lo siguiente: 1. Si ese municipio expide licencias de conducir vehículos automotores. 2. En caso de afirmativa la respuesta anterior, informe qué tipo de licencias de conducir expide (automovilista, chofer, chofer de carga o especializado, etc.) 3. En caso de ser positivo el cuestionamiento número 1, informe los requisitos necesarios para cada una de las licencias de conductor de vehículos a motor. 4. En su caso, cuál es la legislación municipal aplicable para la expedición y requisitos necesarios para cada uno de los tipos de licencia. 5. En su caso, informe si tiene algún mecanismo con acceso al público para la verificación de autenticidad de las licencias que expide el municipio. 6. En su caso, informe si el servicio de expedición de licencias se encuentra concesionado total o parcialmente, es decir, desde el trámite hasta la impresión de las licencias o plásticos. 7. En su caso, informe desde cuándo ese municipio expide las licencias de conducir automotores. 8. En su caso, si existe un convenio celebrado entre el municipio y el gobierno del estado o sus dependencias que permita, coordine o evalúe la expedición de licencias para vehículos automotores por parte del municipio. 9. En caso de existir convenios con el estado o particulares concesionados, expedir copia simple

Solicitud presenta vía (1): **INFOMEX** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **19 01 21**

Tipo de respuesta (2): **RESPONDIDA** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **25 01 21**

Modalidad de entrega de la información (3): **INFOMEX** Derechos ARCO (4): **ACCESO**

Tiempo de procesamiento (5): **4** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): **0 0 0**

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **NO**

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas
I		VII		XIII		XIX	X	XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas

Rango de edad (7): **NOIDENTIFICADO** Actividad o profesión (8): **NO IDENTIFICADO** Sexo (9): **H**

Observaciones (10):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.**

Número progresivo: **05** Folio (en su caso): **00053621**

Nombre del solicitante: **LUIS FRANCISCO MARTINEZ M**

Información solicitada:
ESPECIFICAR BREVEMENTE

Se sirva informar lo siguiente: 1. Si ese municipio expide licencias de conducir vehículos automotores. 2. En caso de afirmativa la respuesta anterior, informe qué tipo de licencias de conducir expide (automovilista, chofer, chofer de carga o especializado, etc.) 3. En caso de ser positivo el cuestionamiento número 1, informe los requisitos necesarios para cada una de las licencias de conductor de vehículos a motor. 4. En su caso, cuál es la legislación municipal aplicable para la expedición y requisitos necesarios para cada uno de los tipos de licencia. 5. En su caso, informe si tiene algún mecanismo con acceso al público para la verificación de autenticidad de las licencias que expide el municipio. 6. En su caso, informe si el servicio de expedición de licencias se encuentra concesionado total o parcialmente, es decir, desde el trámite hasta la impresión de las licencias o plásticos. 7. En su caso, informe desde cuándo ese municipio expide las licencias de conducir automotores. 8. En su caso, si existe un convenio celebrado entre el municipio y el gobierno del estado o sus dependencias que permita, coordine o evalúe la expedición de licencias para vehículos automotores por parte del municipio. 9. En caso de existir convenios con el estado o particulares concesionados, expedir copia simple

Solicitud presenta vía (1): **INFOMEX** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **19 01 21**

Tipo de respuesta (2): **RESPONDIDA** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **25 01 21**

Modalidad de entrega de la información (3): **INFOMEX** Derechos ARCO (4): **ACCESO**

Tiempo de procesamiento (5): **4** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): **0 0 0**

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **NO**

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas
I		VII		XIII		XIX	X	XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas

Rango de edad (7): **NOIDENTIFICADO** Actividad o profesión (8): **NO IDENTIFICADO** Sexo (9): **H**

Observaciones (10):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.**

Número progresivo: **04** Folio (en su caso): **00031921**

Nombre del solicitante: **ROBERTO OROZCO**

Información solicitada:

Solicito de la manera más atenta el número de detenidos que fueron puestos a disposición ante la Autoridad Competente (fiscalía o procuraduría) por parte de la policía municipal (es decir, la policía preventiva), POR AÑO, para el periodo 2016-2020.

ESPECIFICAR BREVEMENTE

Solicitud presenta vía (1): **INFOMEX** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **13 01 21**

Tipo de respuesta (2): **RESPONDIDA** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **19 01 21**

Modalidad de entrega de la información (3): **INFOMEX** Derechos ARCO (4): **ACCESO**

Tiempo de procesamiento (5): **4** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): **0 0 0**

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **NO**

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas
I	VII	XIII	XIX	XXV	XXXI	XXXVII	XLIII								
II	VIII	XIV	XX	XXVI	XXXII	XXXVIII	XLIV								
III	IX	XV	XXI	XXVII	XXXIII	XXXIX	XLV								
IV	X	XVI	XXII	XXVIII	XXXIV	XL	XLVI								
V	XI	XVII	XXIII	XXIX	XXXV	XLI	XLVII								
VI	XII	XVIII	X	XXIV	XXX	XXXVI	XLII								

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas

Rango de edad (7): **NOIDENTIFICADO** Actividad o profesión (8): **NO IDENTIFICADO** Sexo (9): **H**

Observaciones (10):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.**

Número progresivo: **03** Folio (en su caso): **00030521**

Nombre del solicitante: **ROBERTO OROZCO**

Información solicitada: **Solicito de la manera más atenta el número de detenciones por faltas administrativas realizadas por la policía municipal (es decir, la policía preventiva), POR AÑO, para el periodo 2016- 2020**

ESPECIFICAR BREVEMENTE

Solicitud presenta vía (1): **INFOMEX** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **13 01 21**

Tipo de respuesta (2): **RESPONDIDA** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **19 01 21**

Modalidad de entrega de la información (3): **INFOMEX** Derechos ARCO (4): **ACCESO**

Tiempo de procesamiento (5): **4** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): **0 0 0**

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **NO**

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas
I	VII	XIII	XIX	XXV	XXXI	XXXVII	XLIII								
II	VIII	XIV	XX	XXVI	XXXII	XXXVIII	XLIV								
III	IX	XV	XXI	XXVII	XXXIII	XXXIX	XLV								
IV	X	XVI	XXII	XXVIII	XXXIV	XL	XLVI								
V	XI	XVII	XXIII	XXIX	XXXV	XLI	XLVII								
VI	XII	XVIII	X	XXIV	XXX	XXXVI	XLVIII								

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas

Rango de edad (7): **NOIDENTIFICADO** Actividad o profesión (8): **NO IDENTIFICADO** Sexo (9): **H**

Observaciones

(10):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.**

Número progresivo: **02** Folio (en su caso): **00029221**

Nombre del solicitante: **ROBERTO OROZCO**

Información solicitada: Solicito de la manera más atenta el número de Informes Policiales Homologados (IPHs) generados por la policía municipal (es decir, la policía preventiva), POR AÑO, para el periodo 2016-2020.

ESPECIFICAR BREVEMENTE

Solicitud presenta vía (1): **INFOMEX** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **13 01 21**

Tipo de respuesta (2): **RESPONDIDA** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **19 01 21**

Modalidad de entrega de la información (3): **INFOMEX** Derechos ARCO (4): **ACCESO**

Tiempo de procesamiento (5): **4** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): **0 0 0**

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **NO**

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas
I	VII	XIII	XIX	XXV	XXXI	XXXVII	XLIII								
II	VIII	XIV	XX	XXVI	XXXII	XXXVIII	XLIV								
III	IX	XV	XXI	XXVII	XXXIII	XXXIX	XLV								
IV	X	XVI	XXII	XXVIII	XXXIV	XL	XLVI								
V	XI	XVII	XXIII	XXIX	XXXV	XLI	XLVII								
VI	XII	XVIII	X	XXIV	XXX	XXXVI	XLII								

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:		Fracción o numeral		Fracción o numeral		Fracción o numeral		Fracción o numeral		Fracción o numeral		Fracción o numeral		Fracción o numeral	
Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas

Rango de edad (7): **NO IDENTIFICADO** Actividad o profesión (8): **NO IDENTIFICADO** Sexo (9): **H**

Observaciones (10):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.**

Número progresivo: **01** Folio (en su caso): **00016621**

Nombre del solicitante: **OSCAR JESUS LLAGUNO GUILBERTO**

Información solicitada: **Se solicita información de del organismo que opera el agua potable y alcantarillado del municipio.**

ESPECIFICAR BREVEMENTE

Solicitud presenta vía (1): **INFOMEX** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **11 01 21**

Tipo de respuesta (2): **RESPONDIDA** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **14 01 21**

Modalidad de entrega de la información (3): **INFOMEX** Derechos ARCO (4): **ACCESO**

Tiempo de procesamiento (5): **3** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): **0 0 0**

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **NO**

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas
I	VII	XIII	XIX	X	XXV	XXXI	XXXVII	XLIII							
II	VIII	XIV	XX	XXVI	XXXII	XXXVIII	XLIV								
III	IX	XV	XXI	XXVII	XXXIII	XXXIX	XLV								
IV	X	XVI	XXII	XXVIII	XXXIV	XL	XLVI								
V	XI	XVII	XXIII	XXIX	XXXV	XLI	XLVII								
VI	XII	XVIII	XXIV	XXX	XXXVI	XLII	XLVIII								

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:		Artículo:	
Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas

Rango de edad (7): **NO IDENTIFICADO** Actividad o profesión (8): **NO IDENTIFICADO** Sexo (9): **H**

Observaciones (10):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; PNT o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

REGISTRO INDIVIDUAL DE SOLICITUDES ARCO

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: 01 DE ENERO DEL 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021

Sujeto Obligado:	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.				
Número progresivo:	1	Folio (en su caso):	1211759210000003		
Nombre del titular:	TA. VICENTE TORRES GRANADOS				
Nombre del solicitante:	USUARIO DE				
Derecho ARCO solicitado: ESPECIFICAR BREVEMENTE	DATOS DE PRUEBA				
Solicitud presentada vía (1):	SISAI 2.0	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	09	09	2021
Tipo de respuesta (2):	NO PROCEDE	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	10	09	2021
Modalidad de entrega de la información (3):	0	Representación (4):	EI		
Tiempo de respuesta (5):	1	Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):	0	0	0
Fundamento en caso de negación:	0				
Número de servidores públicos involucrados:	1	Presentó recurso de revisión (SI/NO):	NO		
Rango de edad (6):	NO IDENTIFICADO	Ocupación (7):	NO IDENTIFICADO	Género (8):	X
Nivel educativo(9):	NO	Grupo vulnerable(10):	NO IDENTIFICADO		
Observaciones (11):	ESTA ES UNA SOLICITUD DE PRUEBA, NO TIENEN VALIDEZ JURIDICA, UNICAMENTE ES DE PRUEBA PARA INICIAR EN EL PROGRAMA SISAI 2.0.				

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; PNT o INFOMEX; Email o Correo electrónico Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
(2) Respondida; Procede; Pendiente; Se previene; No procede.
(3) Consulta directa; Email; Medio electrónico (USB, CD, DVD); Copia certificada, Copia simple
(4) Indique si se trata de representación de: Menor de Edad (ME), Estado de interdicción o incapacidad (EI) o Personas Fallecidas (FA).
(5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
(6) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
(7) Académico; Medios de comunicación; Gubernamental; Otro; No identificado;
(8) F: Femenino; M: Masculino; O: Otro, X: No identificado
(9) Primaria, Secundaria, Bachillerato, Licenciatura, Licenciatura en adelante.
(10) Lengua Materna (especifique), Incapacidad, Lectoescritura braille, otra (especifique).
(11) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

**INFORME ANUAL DE ACCIONES PARA GARANTIZAR EL EJERCICIO DE LOS
DERECHOS HUMANOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS**

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

Sujeto Obligado:	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.		
Titular de Unidad de Transparencia:	TV. VICENTE TORRES GRANADOS		
Teléfono:	7676752650	Email de la U.T.	taip.coyuca18-21@hotmail.com
Portal web:	http://coyucadecatalan.gob.mx/wp-login.php?loggedout=true&wp_lang=es_MX		
Domicilio:	AV. CUAUHEMOC S/N COLONIA CENTRO, CP. 40700, COYUCA DE CATALAN, GRO.		

Con fundamento en el numeral primero de los Criterios para que los sujetos obligados garanticen condiciones de accesibilidad que permitan el ejercicio de los Derechos Humanos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales a Grupos Vulnerables:

I. ACCIONES PARA GARANTIZAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

Acciones	Si	No	F/ E	Especifique (espacios adecuados, mobiliarios)
1.1 Ajustes razonables para procurar la accesibilidad, permanencia y libre desplazamiento a personas con discapacidad, adultos mayores y mujeres embarazadas en las instalaciones de la Unidad de Transparencia.	X		F	ESPACIO EN LA OFICINA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
1. 2 Diseño y distribución de información en formatos accesibles (folletos, trípticos, carteles, audiolibros, otros.)	Si	No	F/E	Especifique (nombre de la lengua indígena, sistema braille, audiolibros)
1.2.1 Información relativa las obligaciones de transparencia (Título Cuarto de la Ley número 207).	X		E	
1.2.2 Procedimiento y requisitos para el ejercicio de DAI	X		E	
1.2.3 Procedimiento y requisitos para el ejercicio de DPDP	X		E	
1.3 Uso de intérpretes en eventos en vivo o transmisiones.	Si	No		Especifique
1.3.1 Lenguas indígenas		X		
1.3.2 Lengua de señas		X		
1.3.3 Subtítulos		X		
1.4 Asesorarías presenciales o a través de medios para atender a las personas a distancia.	Si	No		Especifique
1.4.1 A través de línea telefónica, correo electrónico, correo postal, chat y formulario en página web.	X			
1.4.2 Cuenta con personal capacitado y sensibilizado para orientar a personas que no sepan leer ni escribir, y hablen otra lengua indígena.		X		
1.5 Publicación de información en Plataforma Nacional de Transparencia y en los respectivos portales de Internet de los sujetos obligados.	Si	No		Especifique
1.5.1 Lengua indígena		X		

1.6 Portal Web Accesible	Si	No	Especifique	
1.6.1 Incorporación de lectores de pantalla.		X		
1.6.2 Contar con amplificadores de imágenes y lenguaje de señas.		X		
1.6.3 Utilización de contraste de color.		X		
1.6.4 Información de contexto y orientación.	X			
1.6.5 Documentos sean claros y simples.	X			
1.6.6 Identificación del idioma usado.	X			
1.6.7 Navegación guiada por voz.		X		
1.6.8 Posibilidad de detener y ocultar las animaciones.		X		
1.6.9 Menús o apartados dinámicos cuenten con suficiente tiempo de traslado, sin que se oculten las ventanas de opciones por demora en la selección.		X		
1.6.10 Leguaje incluyente en la información y orientación que se difunde.	X			
1.6.11 Información desagregada por sexo, edad, situación de vulnerabilidad, grupo y lengua indígena.		X		
1.7 Implementar acciones de formación, capacitación y sensibilización al personal que integra las Unidades de Transparencia, responsables de orientar y asesorar a las personas sobre el ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y la protección de datos personales.	Si	No	P/V	Especifique
1.7.1 Derechos humanos, conceptos de igualdad y no discriminación, normativa nacional e internacional, género, diversidad, inclusión y estereotipos.	X		V	
1.7.2 Metodologías, tecnologías y mejores prácticas.	X		V	
1.8 Diagnóstico de las Unidades de Transparencia para identificar y evaluar la situación existente, los recursos disponibles y las acciones tendientes a garantizar los DAI y DPDP a los grupos en situación de vulnerabilidad.	Si	No	Especifique	
	X			
1.8.1 Publicación del diagnóstico de Unidades de Transparencia en la PNT	X			

DAI: Derecho de Acceso a la Información.

DPDP: Derecho de Protección de Datos Personales.

E: electrónico.

F: físico.

P: presencial.

PNT: Plataforma Nacional de Transparencia.

PW: Portal web.

Portal Web Accesible: El sitio de Internet que se presenta con elementos que facilitan a todas las personas el acceso y el uso de información, bienes y servicios disponibles, independientemente de las limitaciones que tengan quienes accedan a éstas o de las limitaciones derivadas de su entorno, sean físicas, educativas o socioeconómicas.

Sistema de Escritura Braille: El sistema para la comunicación representado mediante signos en relieve, leídos en forma táctil por las personas con alguna discapacidad visual.

V: virtual.

Chilpancingo de los Bravo, Gro., a 06 de Enero del 2022.

Lic. Francisco Gonzalo Tapia Gutiérrez

Comisionado Presidente del ITAIGro.
Chilpancingo, Gro.

En cumplimiento al artículo 128 de la Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero y Capitulo III de los Lineamientos en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas del Estado de Guerrero, en mi calidad de Titular de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado Ayuntamiento Municipal de Coyuca de Catalán, Gro., se remite adjunto al presente, el link del Índice de Expedientes Considerados como Reservados publicado en ninguno del semestre ninguno.

Ficha de identificación

Total de Clasificaciones :		
Causas de Clasificación		
I	II	III
*	*	*

I. Se reciba una solicitud de información

II. Se determine mediante resolución de autoridad competente

III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia

*Cantidad de expedientes clasificados por las causales I, II o III.

Tiempo de Reserva				
1 año	2 años	3 años	4 años	5 años
*	*	*	*	*

*Cantidad de expedientes clasificados por determinado tiempo

Estatus de Expedientes	
Clasificados	Desclasificados
*	*

*Cantidad de expedientes clasificados o desclasificados.

Sin otro particular, me es grato suscribirme a sus apreciables órdenes.



ATENTAMENTE

IV. VICENTE TORRES GRANADOS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE COYUCA DE CATALÁN, GRO.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2021 - 2024

C.c.p.- C. Eusebio Echeverría Tabares.- Presidente Municipal Constitucional.- para su superior conocimiento.- Presente.
C.c.p.- Prof. Juan Rafael Bernabé Salgado.- Secretario Municipal y Presidente del Comité de Transparencia Municipal; para su conocimiento; Presente.
C.c.p.- Minutario.
VTG/.