



2021-2024

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional
Coyuca de Catalán, Gro.
2021-2024

GOBIERNO QUE
GARANTIZA
RESULTADOS

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Núm. De oficio: 08/2023

ASUNTO: Se envían Informes Anuales.

Coyuca de Catalán, Gro. A 11 de Enero de 2023.

M. D. Roberto Nava Castro
Comisionado Presidente del ITAIGro.
Chilpancingo, Gro.

En cumplimiento al acuerdo número 96/2022, de fecha 06 de diciembre del 2022, así como del artículo 33 de la Ley 207, me permito entregar a Usted, la información anual generada en esta Área de Transparencia Municipal a mi cargo, de los siguientes formatos:

- 1.- Informe Anual de Solicitudes de Información.
- 2.- Reporte Individual de Solicitudes de Información (20).
- 3.- Registro Individual de Solicitudes ARCO.
- 4.- Informe Anual de Acciones para Garantizar el Ejercicio de los Derechos Humanos de Acceso a la Información y Protección de Datos.
- 5.- Informe Anual de Acciones Incluyentes para Garantizar el Ejercicio de los Derechos Humanos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- 6.- Formato de Oficio de Entrega del IECR.

Le solicito muy atentamente, tenga a bien, indicar al área correspondiente sea revisada la presente información y si tiene alguna observación se me haga saber para subsanar de inmediato.

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.



Atentamente.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRO.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2021 - 2024

T. A. Vicente Torres Granados.
Director y Titular de Transparencia Municipal

C/Anexos (48)

- C.c.p.- C. Eusebio Echeverría Tabares.- Presidente Municipal Constitucional.- para su superior conocimiento.- Presente.
- C.c.p.- Mtro. Juan Rafael Bernabé Salgado.- Secretario Municipal y Presidente del Comité de Transparencia Municipal; para su conocimiento; Presente.
- C.c.p.- Minutario.
- VTG/



Plaza principal, Coyuca de Catalán, Gro. C.P. 40700



<http://coyucadecatalan.guerrero.gob.mx/>



Transparencia: taip.coyuca18-21@hotmail.com



767 67 5 21 06



INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO DE COYUCA DE CATALÁN**

Titular de Unidad de Transparencia: **TA. VICENTE TORRES GRANADOS**

Teléfono: **767 67 5 26 50** Email de la U.T.: **taip.coyuca@18-21hotmail.com**

Domicilio de la U.T.: **AV. CUAUHEMOC**

¿La Unidad de Transparencia cuenta con equipo de cómputo con acceso a internet disponible para que las personas consulten o soliciten información?

SI

¿Su página principal de internet cuenta con un vínculo al sitio de la Plataforma Nacional de Transparencia?

SI

Dirección web con obligaciones de transparencia: **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA**

Con fundamento en el Artículo 33 de la Ley Número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero, se solicita la siguiente información:

I. INFORMACIÓN GENERAL DE SOLICITUDES

2. PROCESADAS:

2.1 Respondidas con entrega de información:	20	28
2.2 Pendientes por responder (en trámite):	8	
2.3 Solicitudes desechadas por falta de pago de los costos de reproducción de la información:	0	
2.4 Solicitudes desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional (prevención):	0	

1. Número total de solicitudes de información presentadas al sujeto obligado

28

3. IMPROCEDENTES:

3.1 Turnadas a otra dependencia:		0
3.2 Información reservada o confidencial:		
3.3 Información inexistente:		
3.4 No es solicitud de información:		

Solicitudes en las que se requirió prórroga:

II. NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACUERDO A TEMAS DE LAS FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207

# Fracc.	# Sol.														
I		VII		XIII		XIX	2	XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV	1	XX	1	XXVI		XXXII	1	XXXVIII	1	XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII	1	XXXIX		XLV	
IV	1	X		XVI	2	XXII	1	XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V	1	XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI	1	XII		XVIII	3	XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	4

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:	Fracción o numeral	# Sol.												



EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2021 - 2026

INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

III. MECANISMOS PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES

Número de solicitudes presentadas por:

Escrito/oficio:	0	SISAI:	20	Correo Electrónico/email:	0
Correo postal / paquetería:	0	Vía telefónica:	0	Otro medio:	0

IV. MODALIDAD DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN

(2.1 Respondidas con entrega de la información)

Correo postal / Mensajería / Paquetería	0	SISAI	20	Consulta directa	0	Otros	0
Orientación a web donde está la información públicamente disponible		SI	Correo electrónico	0	Memoria USB	0	

V. ESTADÍSTICAS GENERALES

Especificar su rango de edad y sexo del solicitante				Especificar su actividad o profesión y sexo del solicitante				
RANGO EDAD	TOTAL	Hombre	Mujer	Sexo no Identificado	ACTIVIDAD O PROFESIÓN	TOTAL	ACTIVIDAD O PROFESIÓN	TOTAL
Menor de 18					Académico	0	Hogar	0
De 18 a 29					Estudiante	0	Organización No Gubernamental	0
De 30 a 49					Medios de comunicación	0	Asociación política	0
De 50 y más					Servidor público	0	Otro	
No identificado					Empresario	0	No identificado	20
TOTAL					Empleado u obrero	0	TOTAL	20

VI. COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Número de integrantes del Comité:	7	Número de sesiones del Comité:	4	Total de resoluciones emitidas:	17
En caso de NO haber realizado ninguna sesión de Comité de Transparencia en el periodo que se informa, indique y fundamente cuál fue el motivo.					

VII. OBSERVACIONES

Dificultades observadas para el cumplimiento de la ley y sus propuestas para superarlas:


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL DE
 COAHUILA DE ZARAGOZA
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE
 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
 2021 - 2024



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

Sujeto Obligado:	Ayuntamiento de Coyuca de Catalán, Gro.				
Número progresivo:	01	Folio (en su caso):	121175922000001		
Nombre del solicitante:	Serendipia Digi				
Información solicitada: <small>ESPECIFICAR BREVEMENTE</small>	Solicito una relación en formato abierto (.xlsx o .csv) de todas las erogaciones realizadas para atender la Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres. Pido que la información entregada corresponda al periodo comprendido desde que exista registro de estos gastos hasta la fecha de recepción de esta solicitud. Asimismo, solicito la copia de la versión pública en formato digital de todos los documentos (facturas, contratos, tickets, órdenes de compra u otro) que comprueben estas erogaciones				
Solicitud presenta vía (1):	SISAI 2.0	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	23	12	2021
Tipo de respuesta (2):	Respondida	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	14	01	2021
Modalidad de entrega de la información (3):	SISAI 2.0				
Tiempo de procesamiento (5):	3	Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):	0	0	0
Fundamento en caso de negación:					
Número de servidores públicos involucrados:	1	Presentó recurso de revisión (SI/NO):	No		

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitada														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII	X	XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:																
Fracción o numeral	Solicitada															

Rango de edad (7):	No identificado	Actividad o profesión (8):	No identificado	Sexo (9):	M
--------------------	-----------------	----------------------------	-----------------	-----------	---

Observaciones (10):	
---------------------	--

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; SISAI o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.



(6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.

(7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.

(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.

(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado

(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COMUNIDAD DE CIBOLA DE GRACIA
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2021 - 2024

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'J' followed by a large loop and a vertical stroke.



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

Sujeto Obligado: **Ayuntamiento de Coyuca de Catalán, Gro.**

Número progresivo: **02** Folio (en su caso): **121175922000002**

Nombre del solicitante: **Juana Pérez**

Información solicitada: **solicito información respecto al número de personas laborando en su institución, desglosado por hombres y mujeres,**

ESPECIFICAR BREVEMENTE

Solicitud presenta vía (1): **SISAI 2.0** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **23 12 2021**

Tipo de respuesta (2): **Respondida** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **14 01 2022**

Modalidad de entrega de la información (3): **SISAI 2.0**

Tiempo de procesamiento (5): **3** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): **0 0 0**

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **No**

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitada														
I	VII	X	XIII	XIX	XXV	XXXI	XXXVII	XLIII							
II	VIII	XIV	XX	XXVI	XXXII	XXXVIII	XLIV								
III	IX	XV	XXI	XXVII	XXXIII	XXXIX	XLV								
IV	X	XVI	XXII	XXVIII	XXXIV	XL	XLVI								
V	XI	XVII	XXIII	XXIX	XXXV	XLI	XLVII								
VI	XII	XVIII	XXIV	XXX	XXXVI	XLII	XLVIII								

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:	Fracción o numeral	Solicitada												

Rango de edad (7): **No identificado** Actividad o profesión (8): **No identificado** Sexo (9): **M**

Observaciones (10):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de Información.
- (3) Consulta directa; SISAI o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otro.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.



(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.

(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado

(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALAN, GRO.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2021 - 2024

A handwritten signature in black ink, appearing to be "L. J.", is written over the official text and seal.



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

Sujeto Obligado: **Ayuntamiento de Coyuca de Catalán, Gro.**

Número progresivo: **03**

Folio (en su caso): **121175922000003**

Nombre del solicitante: **Juana Pérez**

Información solicitada: **solicito información respecto al total de las solicitudes de información recibidas en 2021, desglosadas por mes e indicando el sexo de la persona solicitante**

ESPECIFICAR BREVEMENTE

Solicitud presenta vía (1): **SISAI 2.0** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **14 03 2022**

Tipo de respuesta (2): **Respondida** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **15 03 2022**

Modalidad de entrega de la información (3): **SISAI 2.0**

Tiempo de procesamiento (5): **3** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): **0 0 0**

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **No**

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XXI		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXII		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXIII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIV		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	X

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7): **No identificado** Actividad o profesión (8): **No identificado** Sexo (9): **M**

Observaciones (10):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información existente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; SISAI o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desegridada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Disposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.



(6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.

(7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.

(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.

(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado

(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'U' shape with a horizontal line extending to the left.

M. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CADALÁN, GRO.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2022 - 2024



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Coyuca de Catalán, Gro.

Número progresivo: 04 Folio (en su caso): 121175922000004

Nombre del solicitante: Ing. Jorge Enrique Velázquez

Información solicitada:
ESPECIFICAR BREVEMENTE

El que suscribe Ing. Fil. Dr. H.C. Jorge Enrique Velázquez Centeno en mi carácter de Presidente del International Council Agenda 2030 from Society. De conformidad con la resolución A/RES70/1 del 25 de septiembre del 2015, vengo a solicitar a usted lo siguiente. Favor de informar los documentos, instrumentos, planes, programas, presupuestos y demás que tengar en favor de la consecución de la Agenda 2030 y sus ODS. Favor de anexar los documentos que prueben el avance al día 15 de marzo del 2022. Se solicita también que en caso de quere formar una alianza con el ICA2035 se pronuncie para poder llevar a cabo trabajo conjunto capacitación y todo lo que se requiera para poder avanzar en este importante acuerdo global por la sustentabilidad. Recordemos que llevamos ya el 35% del tiempo avanzado. Sin más por el momento me despido de Usted no sin antes desearle una excelente noche. Jorge Enrique Velázquez Centeno. Presidente del ICA2030S

Solicitud presenta vía (1): SISAI 2.0 Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): 21 03 2022

Tipo de respuesta (2): Respondida Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): 01 04 2022

Modalidad de entrega de la información (3): SISAI 2.0

Tiempo de procesamiento (5): 3 Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): 0 0 0

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: 1 Presentó recurso de revisión (SI/NO): No

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI	X	XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:		Fracción o numeral													
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7): No identificado Actividad o profesión (8): No identificado Sexo (9): H

Observaciones (10):

ANEXO DE LLENADO

(1) Escrito u oficio; SISAI o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.



- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; SISAI o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.





REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

Sujeto Obligado: **Ayuntamiento de Coyuca de Catalán, Gro.**

Número progresivo: **05** Folio (en su caso): **121175922000005**

Nombre del solicitante: **Francisco Ramírez**

Información solicitada: **Solicito copia de los contratos vigentes formalizados con la persona física Gustavo Francisco Chong García Soria con RFC COGG760417SE3, y/o copia de los contratos vigentes, celebrado con la persona moral Operadora Chong, S.A. de C.V., cuyo RFC es OCO180416QJO**

ESPECIFICAR BREVEMENTE

Solicitud presenta vía (1): **SISAI 2.0** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **05 04 2022**

Tipo de respuesta (2): **Respondida** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **07 04 2022**

Modalidad de entrega de la información (3): **SISAI 2.0**

Tiempo de procesamiento (5): **3** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): **0 0 0**

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **No**

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VIII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECIFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7): **No identificado** Actividad o profesión (8): **No identificado** Sexo (9): **H**

Observaciones (10): **No tiene convenio con ninguna persona física o moral.**

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de Información.
- (3) Consulta directa; SISAI o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otro. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.



- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.





REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

Sujeto Obligado: **Ayuntamiento de Coyuca de Catalán, Gro.**

Número progresivo: **06** Folio (en su caso): **121175922000006**

Nombre del solicitante: **Francisco Ramírez**

Información solicitada: **Solicito copia de los contratos vigentes formalizados con la persona física Gustavo Francisco Chong García Soria con RFC COGG760417SE3, y/o copia de los contratos vigentes, celebrado con la persona moral Operadora Chong, S.A. de C.V., cuyo RFC es OCO180416QJ0**

ESPECIFICAR BREVEMENTE

Solicitud presenta via (1): **SISAI 2.0** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **12 04 2022**

Tipo de respuesta (2): **Respondida** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **19 04 2022**

Modalidad de entrega de la información (3): **SISAI 2.0**

Tiempo de procesamiento (5): **3** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): **0 0 0**

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **No**

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7): **No identificado** Actividad o profesión (8): **No identificado** Sexo (9): **H**

Observaciones (10): **No tiene convenio con ninguna persona física o moral.**

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; SISAI o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desatendida por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otro. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación o oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.



- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.





REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

Sujeto Obligado: **Ayuntamiento de Coyuca de Catalán, Gro.**

Número progresivo: **07** Folio (en su caso): **121175922000007**

Nombre del solicitante: **Ana García**

Información solicitada:
ESPECIFICAR BREVEMENTE
Buenas tardes. Solicito de la manera más atenta la siguiente información: 1) el número de detenciones totales realizadas por la policía municipal (es decir, la policía preventiva), POR AÑO, para el periodo 2010-2021; 2) el número de detenciones por faltas administrativa realizadas por la policía municipal (es decir, la policía preventiva), POR AÑO, para el periodo 2010-2021; y 3) el número de detenidos que fueron puestos a disposición ante la Autoridad Competente (fiscalía o procuraduría) por parte de la policía municipal (es decir, la policía preventiva), POR AÑO, para el periodo 2010-2021

Solicitud presenta via (1): **SISAI 2.0** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **18 04 2022**

Tipo de respuesta (2): **Respondida** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **21 04 2022**

Modalidad de entrega de la información (3): **SISAI 2.0**

Tiempo de procesamiento (5): **3** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): **0 0 0**

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **No**

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitada	# Fracc.	Solicitadas												
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII	X	XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:		Fracción o numeral													
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7): **No identificado** Actividad o profesión (8): **No identificado** Sexo (9): **M**

Observaciones (10):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; SISAI o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otro
- Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.



- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



[Handwritten signature]

M. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
CIUDAD DE GUADALUPE, GTO.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2021 - 2024



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

Sujeto Obligado: **Ayuntamiento de Coyuca de Catalán, Gro.**

Número progresivo: **08** Folio (en su caso): **121175922000008**

Nombre del solicitante: **Ana García**

Información solicitada:
ESPECIFICAR BREVEMENTE
Buenas tardes. Solicito de la manera más atenta la siguiente información: 1) el número de detenciones totales realizadas por la policía municipal (es decir, la policía preventiva), POR AÑO, para el periodo 2010-2021; 2) el número de detenciones por faltas administrativa realizadas por la policía municipal (es decir, la policía preventiva), POR AÑO, para el periodo 2010-2021; y 3) el número de detenidos que fueron puestos a disposición ante la Autoridad Competente (fiscalía o procuraduría) por parte de la policía municipal (es decir, la policía preventiva), POR AÑO, para el periodo 2010-2021

Solicitud presenta via (1): **SISAI 2.0** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **18 04 2022**

Tipo de respuesta (2): **Respondida** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **21 04 2022**

Modalidad de entrega de la información (3): **SISAI 2.0**

Tiempo de procesamiento (5): **3** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): **0 0 0**

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **No**

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XXI		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXII		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXIII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIV		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII	X	XXV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7): **No identificado** Actividad o profesión (8): **No identificado** Sexo (9): **M**

Observaciones (10):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; SISAI o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otro. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación o Eliminación.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.

- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



M. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYLACH DE COYLACH, ORO.
UNIDAD DE TRANSACCIONES DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2022 - 2024

[Handwritten signature]



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

Sujeto Obligado:	Ayuntamiento de Coyuca de Catalán, Gro.				
Número progresivo:	09	Folio (en su caso):	121175922000009		
Nombre del solicitante:	José Francisco Silverio				
Información solicitada: ESPECIFICAR BREVEMENTE	¿Cuántas denuncias se han interpuesto en esta procuraduría por los delitos de desaparición forzada, desaparición por particulares, tortura y tratos crueles, inhumanos o degradantes? ¿Cuántas averiguaciones previas o carpetas de investigación se han abierto en esta Procuraduría por los delitos de desaparición forzada, desaparición por particulares, tortura y tratos crueles, inhumanos o degradantes? ¿Cuál es el número de mujeres desaparecidas en la entidad?				
Solicitud presenta vía (1):	SISAI 2.0	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	07	05	2022
Tipo de respuesta (2):	Respondida	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	13	05	2022
Modalidad de entrega de la información (3):	SISAI 2.0				
Tiempo de procesamiento (5):	3	Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):	0	0	0
Fundamento en caso de negación:					
Número de servidores públicos involucrados:	1	Presentó recurso de revisión (SI/NO):	No		

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII	X	XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7):	No identificado	Actividad o profesión (8):	No identificado	Sexo (9):	H
--------------------	-----------------	----------------------------	-----------------	-----------	---

Observaciones

(10):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
 (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
 (3) Consulta directa; SISAI o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros.
 Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
 (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Disposición.
 (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.

- (6) indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.





REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

Sojeto Obligado:	Ayuntamiento de Coyuca de Catalán, Gro.				
Número progresivo:	10	Folio (en su caso):	121175922000010		
Nombre del solicitante:	Alexis Ortiz				
Información solicitada: <small>ESPECIFICAR BREVEMENTE</small>	Solicito un documento donde se informe cuántas actas o convenios realizaron las agencias regidorías o algún otra área del gobierno municipal, entre el 2016 y 2022, para que un hombre y una mujer menores de 18 años pudieran vivir juntos y/o para que se casaran al cumplir la mayoría de edad. Se pide que la información sea desglosado año por año; que se indique por qué se celebró cada acta y/o convenio, y que se brinde el número de cada acta y/o convenio celebrado.				
Solicitud presenta vía (1):	SISAI 2.0	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	03	06	2022
Tipo de respuesta (2):	Respondida	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	06	06	2022
Modalidad de entrega de la información (3):	SISAI 2.0				
Tiempo de procesamiento (5):	3	Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):	0	0	0
Fundamento en caso de negación:					
Número de servidores públicos involucrados:	1	Presentó recurso de revisión (SI/NO):	No		

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII	X	XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECIFICAS

Artículo:		Fracción:													
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7):	No identificado	Actividad o profesión (8):	No identificado	Sexo (9):	H
--------------------	-----------------	----------------------------	-----------------	-----------	---

Observaciones (10):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; SISAI o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otro. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.



- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



IL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYLICA DE CADALÁN, GRO.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2021 - 2024

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, is written over the official text and seal.



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

Sujeto Obligado: **Ayuntamiento de Coyuca de Catalán, Gro.**

Número progresivo: **11** Folio (en su caso): **121175922000011**

Nombre del solicitante: **Alejandra Ivonne García**

Información solicitada:
ESPECIFICAR BREVEMENTE

La información solicitada es parte de una investigación doctoral en ciencias, sobre la producción del langostino malayo (*Macrobrachium rosenbergii*) en la región Sur-Sureste de México. Con la información otorgada, se rastrearán a productores (anteriores y actuales) para aplicar una encuesta, además de conformar un padrón de productores de dicha especie. La información solicitada es: Estadística de producción estatal de langostinos, en especial de langostino malayo Información de contacto de productores actuales y anteriores de langostino malayo en Guerrero Conocimiento de asociaciones civiles o grupos organizados de acuacultores que han producido o están produciendo langostino malayo Si tiene conocimiento de interés en acuacultores de producir langostino malayo. Datos adicionales: Producción de langostino malayo (*Macrobrachium rosenbergii*) Producción de crustáceos en el estado o municipio

Solicitud presenta vía (1): **SISAI 2.0** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **06 07 2022**

Tipo de respuesta (2): **Respondida** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **08 07 2022**

Modalidad de entrega de la información (3): **SISAI 2.0**

Tiempo de procesamiento (5): **3** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): **0 0 0**

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **No**

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7): **No identificado** Actividad o profesión (8): **No identificado** Sexo (9): **M**

Observaciones (10): **No se encuentra con ningún padrón de productores de langostino.**

ANEXO DE LLENADO

(1) Escrito u oficina; SISAI o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.



- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; SISA1 o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
CIUDAD DE CATAJÁN, GTO.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2023 - 2024





REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

Sujeto Obligado:	Ayuntamiento de Coyuca de Catalán, Gro.				
Número progresivo:	12	Folio (en su caso):	121175922000012		
Nombre del solicitante:	Ricardo Piña				
Información solicitada: <small>ESPECIFICAR BREVEMENTE</small>	Solicito información del Acuerdo de la Revisión Integral del contrato colectivo de trabajo celebrado entre la empresa "FINANCIERA MAESTRA" S.A. DE C.V. SOFOM E.N.R. Y EL SINDICATO PROGRESISTA "JUSTO SIERRA" DE TRABAJADORES DE SERVICIOS DE LA REPÚBLICA MEXICANA Datos adicionales: Se ingreso ante esta H. Junta el día 28 de Septiembre de 2021 a las 10:08hrs, recibida por la Lic. Macrina León Castro, en el Ayuntamiento de Coyuca de Catalán, Guerrero, el número de expediente es 18/2015. Anexo archivo				
Solicitud presenta vía (1):	SISAI 2.0	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	20	07	2022
Tipo de respuesta (2):	Respondida	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	20	07	2022
Modalidad de entrega de la información (3):	SISAI 2.0				
Tiempo de procesamiento (5):	3	Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):	0	0	0
Fundamento en caso de negación:					
Número de servidores públicos involucrados:	1	Presentó recurso de revisión (SI/NO):	No		

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitado														
I	VII	XIII	XIX	XXV	XXXI	XXXVII	XLIII								
II	VIII	XIV	XX	XXVI	XXXII	XXXVIII	XLIV								
III	IX	XV	XXI	XXVII	XXXIII	XXXIX	XLV								
IV	X	XVI	XXII	XXVIII	XXXIV	XL	XLVI								
V	XI	XVII	XXIII	XXIX	XXXV	XLI	XLVII								
VI	XII	XVIII	XXIV	XXX	XXXVI	XLII	XLVIII								

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:																	
Fracción o numeral	Solicitado																

Rango de edad (7):	No identificado	Actividad o profesión (8):	No identificado	Sexo (9):	H
--------------------	-----------------	----------------------------	-----------------	-----------	---

Observaciones (10):	Se informó que no se encontró ningún documento de la información solicitada.
---------------------	--

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de Información.
- (3) Consulta directa; SISAI o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Superada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otro. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.



- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
(7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



[Handwritten signature]

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATLÁN, ORO
UNIDAD DE REGISTRACIÓN DE
ACCESO A LA EDUCACIÓN PÚBLICA
2018 - 2024



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

Sujeto Obligado: **Ayuntamiento de Coyuca de Catalán, Gro.**

Numero progresivo: **13** Folio (en su caso): **121175922000013**

Nombre del solicitante: **Raúl**

Información solicitada: **Atentamente presidente municipal EL PROMOVENTE EL C. RAUL CON NUMERO TELEFONICO 55-28-00-66-90 Solicito la siguiente información plasmada en archivos de la alcaldía/ municipio (no paginas o ligas del municipio) toda vez que no se localiza la información requerida (completa) y no se localiza la información por lo tanto requiero la información desglosada en todos sus puntos conforme a derecho a la información publica. 1.-DE LAS CANCHAS DE FUTBOL SIETE (NO PARTICULARES) DEL MUNICIPIO, NO CANCHAS DE USOS MULTIPLES a) Numero de canchas que se tiene el municipio (en las cuales se juega el futbol siete) b) Dirección de cada una de ellas. c) Tiempo de años de uso (años) de cada una de las canchas, mas (o) menos (no horario de las canchas) la utilidad en años de cada cancha. d) Existen ligas de futbol siete (en que canchas) e) A las ligas de futbol siete se les cobra una renta o como es el cobro. LA INFORMACION QUE NO SEA DE OTROS DEPORTES SOLICITO LA INFORMACIÓN DESGLOSADA EN TODOS SUS PUNTOS, CON FUNDAMENTO CONFORME A DERECHO . A.-solicito se me entregue la información (con hoja membretada del alcaldía/municipio y con folio con firma con todo lo mandado por la ley en las contestaciones. (No en hoja sin membrete) B.-LA RESPUESTAS SI NO HAY INCONVENIENTE SEAS ATRAVES DE PDF O WORD**

ESPECIFICAR BRIEVEMENTE

Solicitud presenta vía (1): **SISAI 2.0** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **20 07 2022**

Tipo de respuesta (2): **Respondida** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **28 07 2022**

Modalidad de entrega de la información (3): **SISAI 2.0**

Tiempo de procesamiento (5): **3** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): **0 0 0**

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **No**

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX	X	XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7): **No identificado** Actividad o profesión (8): **No identificado** Sexo (9): **H**

Observaciones

(10):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; SISAI o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



[Handwritten signature]



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: 01 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Coyuca de Catalán, Gro.

Número progresivo: 14 Folio (en su caso): 121175922000014

Nombre del solicitante: Verónica López

Información solicitada:
ESPECIFICAR BREVEMENTE

Con base en el artículo 115, fracción III, inciso I, de la CPEUM en donde se señala que las "Legislaturas locales determinen según las condiciones territoriales y socio-económicas de los Municipios...en el desempeño de las funciones o la prestación de los servicios a su cargo, los municipios observarán lo dispuesto por las leyes federales y estatales"; se solicita la siguiente información de preferencia en un archivo de Excel: Los programas o acciones que realiza el municipio en materia de servicios para el cuidado de niñas y niños en la primera infancia (menores de 4 años o menores de 6 años en caso de discapacidad). En particular, se solicita: el nombre del programa, estrategia o acción de gobierno; tipo de acción realizada; los beneficiarios (tutores del infante o estancias infantiles/guarderías, según sea el caso); la cantidad y periodicidad del apoyo otorgado; año a partir del cual comenzó a operar el programa; tipo de infantes atendidos (por ejemplo, si se aceptan con alguna discapacidad) y edad. De ser el caso, el nombre y la ubicación de la Estancia beneficiada, la cantidad de niños atendidos por cada Estancia y la cantidad de personal que presta servicios dentro de la misma o la información que tenga disponible

Solicitud presenta vía (1): SISAI 2.0 Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): 08 08 2022

Tipo de respuesta (2): Respondida Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): 10 08 2022

Modalidad de entrega de la Información (3): SISAI 2.0

Tiempo de procesamiento (5): 3 Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): 0 0 0

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: 1 Presentó recurso de revisión (SI/NO): No

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV	X	X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7): No identificado Actividad o profesión (8): No identificado Sexo (9): M

Observaciones

(10):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; SISAI o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



[Handwritten signature]



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

Sujeto Obligado:	Ayuntamiento de Coyuca de Catalán, Gro.				
Número progresivo:	15	Folio (en su caso):	121175922000015		
Nombre del solicitante:	Rubén Romo				
Información solicitada: <small>ESPECIFICAR BREVEMENTE</small>	Rubén Romo Martínez, en mi carácter de secretario general del Sindicato Progresista Justo Sierra de Trabajadores de Servicios de la República Mexicana, Deseo obtener copia simple de acuerdo que recayó sobre el depósito del Convenio de Revisión Integral 2021 del Contrato Colectivo de Trabajo celebrado entre la empresa FINANCIERA MAESTRA SA DE CV y el SINDICATO PROGRESISTA JUSTO SIERRA DE TRABAJADORES DE SERVICIOS DE LA REPÚBLICA MEXICANA. Datos adicionales: El convenio se depositó en la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Guerrero con sede en Coyuca de Catalán el día 28 de septiembre de 2021. Adjunto copia de identificación y documento que acredita mi personalidad jurídica.				
Solicitud presenta vía (1):	SISAI 2.0	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	11	08	2022
Tipo de respuesta (2):	Respondida	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	01	09	2022
Modalidad de entrega de la información (3):	SISAI 2.0				
Tiempo de procesamiento (5):	3	Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):	0	0	0
Fundamento en caso de negación:					
Número de servidores públicos involucrados:	1	Presentó recurso de revisión (SI/NO):	No		

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7):	No identificado	Actividad o profesión (8):	No identificado	Sexo (9):	H
--------------------	-----------------	----------------------------	-----------------	-----------	---

Observaciones (10): La información no compete a este sujeto Obligado, se hizo la sugerencia se redirecciones a la junta de conciliación y arbitraje.

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
 (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
 (3) Consulta directa; SISAI o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otro
 Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.



- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
CIUDAD DE GUATEMALA, GUATEMALA
UNIDAD DE TRANSMISIÓN DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2021 - 2024



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: 01 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Coyuca de Catalán, Gro.

Número progresivo: 16 Folio (en su caso): 121175922000016

Nombre del solicitante: JUAN PEREZ

Información solicitada: 1. ¿Cuántas obras se han realizado en todo el municipio desde el ejercicio 2021 hasta la fecha y cuanto se ha designado en cada una de ellas? 2. ¿Cuál es el salario de cada uno de sus empleados y en que se basan (tabulador)?

ESPECIFICAR BREVEMENTE:

Solicitud presenta vía (1): SISAI 2.0 Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): 24 08 2022

Tipo de respuesta (2): Respondida Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): 05 09 2022

Modalidad de entrega de la información (3): SISAI 2.0

Tiempo de procesamiento (5): 3 Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): 0 0 0

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: 1 Presentó recurso de revisión (SI/NO): No

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XXI		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXII		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXIII	X	XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIV		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECIFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7): No identificado Actividad o profesión (8): No identificado Sexo (9): H

Observaciones (10):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; SISAI o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otro. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación o Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.



(5) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.

(7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.

(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.

(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado

(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.





REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

Sujeto Obligado: **Ayuntamiento de Coyuca de Catalán, Gro.**

Número progresivo: **17** Folio (en su caso): **121175922000017**

Nombre del solicitante: **Salazar Salazar**

Información solicitada:
ESPECIFICAR BREVEMENTE

1.- Se solicita se indique el número de toma clandestina registrada en ductos de la red de agua potable del municipio. La anterior información se solicita desde el año 2000 hasta el mes julio del 2022 desagregada por año, mes y lugar en donde se ubicó la toma clandestina. 2. Se solicita se indique el volumen de agua que se estima que se ha perdido por las tomas clandestinas en los ductos: esta información se solicita de entre el año 2000 al mes de de julio del 2022 desagregada por año, mes y lugar en donde se ubicó la toma clandestina. 3. Se solicita se indique el número de denuncias interpuestas por la toma clandestina registradas en ductos de la red de agua potable del municipio. La anterior información se solicita desde el año 2000 hasta el mes julio del 2022 desagregada por año, mes y lugar en donde se ubicó la toma clandestina. 4. Se solicita se indique qué tipo de mecanismos son con los que se cuenta para la identificación de toma clandestina registradas en ductos de la red de agua potable del municipio. 5. Se solicita el costo que ha generado la clausura de la toma clandestina registradas en ductos de la red de agua potable del municipio. La anterior información se solicita desde el año 2000 hasta el mes julio del 2022 desagregada por año y mes. De todo lo anterior, en caso de no tener la información como se solicita se pide se entregue la información que se tenga a respecto

Solicitud presenta vía (1): **SISAI 2.0** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **21 09 2022**

Tipo de respuesta (2): **Respondida** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **28 09 2022**

Modalidad de entrega de la información (3): **SISAI 2.0**

Tiempo de procesamiento (5): **3** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): **0 0 0**

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **No**

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV	X	XX	X	XXVI	XXXII	XXXVIII		XLIV			
III		IX		XV		XXI		XXVII	XXXIII	XXXIX		XLV			
IV		X		XVI		XXII		XXVIII	XXXIV	XL		XLVI			
V		XI		XVII		XXIII		XXIX	XXXV	XLI		XLVII			
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX	XXXVI	XLII		XLVIII			

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:	Fracción o numeral	Solicitadas												

Rango de edad (7): **No identificado** Actividad o profesión (8): **No identificado** Sexo (9): **X**



Observaciones

(10):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; SISAI o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



N. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COAHUILA DE ZARAGOZA
UNIDAD DE TRANSFERENCIA DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
2021 - 2024





REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: 01 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Coyuca de Catalán, Gro.

Número progresivo: 18 Folio (en su caso): 121175922000018

Nombre del solicitante: Gabriela Ávila

Información solicitada:
ESPECIFICAR BREVEMENTE

PERIODO DE REFERENCIA: 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022 Solicito a este H. Ayuntamiento: 1. El total de Patronatos para ferias otorgados por el Ayuntamiento donde se realicen actividades taurinas,. 2. El total de eventos y espectáculos taurinos que se realizan anualmente en el Municipio. 3. El ingreso obtenido por el cobro de impuestos de eventos taurinos. 4. La derrama económica de los eventos y espectáculos taurinos. 5. El impacto económico que tienen los eventos y espectáculos taurinos. Datos adicionales: PERIODO DE REFERENCIA: 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022 Solicito a este H. Ayuntamiento: 1. El total de Patronatos para ferias otorgados por el Ayuntamiento donde se realicen actividades taurinas,. 2. El total de eventos y espectáculos taurinos que se realizan anualmente en el Municipio. 3. El ingreso obtenido por el cobro de impuestos de eventos taurinos. 4. La derrama económica de los eventos y espectáculos taurinos. 5. El impacto económico que tienen los eventos y espectáculos taurinos

Solicitud presenta vía (1): SISAI 2.0 Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): 22 09 2022

Tipo de respuesta (2): Respondida Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): 29 09 2022

Modalidad de entrega de la información (3): SISAI 2.0

Tiempo de procesamiento (5): 3 Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): 0 0 0

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: 1 Presentó recurso de revisión (SI/NO): No

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV	V	X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7): No identificado Actividad o profesión (8): No identificado Sexo (9): M

Observaciones

(10):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISA) o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; SISA) o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.





REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: 01 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Coyuca de Catalán, Gro.

Número progresivo: 19 Folio (en su caso): 121175922000019

Nombre del solicitante: María Hernández

Información solicitada: A quien corresponda. Solicito un listado que contenga a) Los nombres y apellidos completos de los últimos 10 jefes de la policía municipal (llámense Directores, Secretarios o Comisarios de Seguridad Pública Municipal o Directores o Comisarios de la Policía Municipal, según sea el nombre que utilice el municipio para la persona de más alto nivel en la policía municipal) incluyendo el actual. b) Para cada uno de ello(a)s la fecha de su ingreso c) Para cada uno de ello(a)s la fecha en la que dejó el cargo. d) Para cada uno de ello(a)s indicar si es Encargado de Despacho o Director. e) Para cada uno de ello(a)s el tipo de perfil, ya sea policía de carrera (es decir, ascenso en el servicio policial), civil, militar o marino. f) Para cada uno de ello(a)s indicar su nivel de educación, y en el caso de tener licenciatura, maestría o doctorado cuál fue la carrera que cursó. g) Si es policía de carrera, indicar si pertenecía a la policía federal, la policía estatal, la policía municipal o la policía ministerial. h) Si es policía de carrera, indicar su rango. h) Si es militar o marino, indicar su rango y si estaba retirado o con licencia. De antemano, se indica que los sujetos están obligados a proporcionar esta información con fundamento en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Capítulo II De Las Obligaciones de Transparencia Comunes, en el artículo 70 y el artículo 71

ESPECIFICAR BREVEMENTE:

Solicitud presenta vía (1): SISAI 2.0 Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): 08 10 2022

Tipo de respuesta (2): Respondida Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): 11 10 2022

Modalidad de entrega de la información (3): SISAI 2.0

Tiempo de procesamiento (5): 3 Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): 0 0 0

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: 1 Presentó recurso de revisión (SI/NO): No

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VIII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII	X	XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7): No identificado Actividad o profesión (8): No identificado Sexo (9): M

Observaciones

(10):

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAJ o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; SISAJ o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



lac



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

Sujeto Obligado:	Ayuntamiento de Coyuca de Catalán, Gro.				
Número progresivo:	20	Folio (en su caso):	121175922000020		
Nombre del solicitante:	Luis Carlos FELIX				
Información solicitada: <small>ESPECIFICAR BREVEMENTE</small>	1.- IMPORTES MENSUALES COBRADOS POR LA COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD POR CONSUMOS DE ENERGIA ELECTRICA EN ALUMBRADO PUBLICO (TARIFAS APMT, APBT O 5A POR EL PERIODO DE ENERO DEL 2020 AL MES DE OCTUBRE DE 2022- 2. IMPORTES DE DERECHO DE ALUMBRADO PUBLICO ACREDITADOS POR LA COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD POR EL PERIODO DE ENERO DE 2020 A OCTUBRE DE 2022 3.- IMPORTE DEL PAGO REALIZADO POR EL MUNICIPIO A LA COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD POR CONSUMO DE ENERGI ELECTRIA EN ALUMBRADO PUBLICO (IMPORTE DE LA FACTURACION MENOS EL IMPORT ACREDITADO DE DERECHO DE ALUMBRADO PUBLICO) PO EL PERIODO DEL MES DE ENERO D 2020 AL MES DE OCTRUBRE DE 2022.				
Solicitud presenta vía (1):	SISAI 2.0	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	08	11	202
Tipo de respuesta (2):	Respondida	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	17	11	202
Modalidad de entrega de la información (3):	SISAI 2.0				
Tiempo de procesamiento (5):	3	Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):	0	0	0
Fundamento en caso de negación:					
Número de servidores públicos involucrados:	1	Presentó recurso de revisión (SI/NO):	No		

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	X
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7):	No identificado	Actividad o profesión (8):	No identificado	Sexo (9):	H
--------------------	-----------------	----------------------------	-----------------	-----------	---

Observaciones (10):	
---------------------	--

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI o INFOMEX; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de Información.



- (3) Consulta directa; SISA/ o INFOMEX; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando regulara explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.





REGISTRO INDIVIDUAL DE SOLICITUDES ARCO

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

Sujeto Obligado:	AYUNTAMIENTO DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO.		
Número progresivo:	2	Folio (en su caso):	2
Nombre del titular:	TA. VICENTE TORRES GRANADOS		
Nombre del solicitante:	0		
Derecho ARCO solicitado:	2		
ESPECIFICAR BREVEMENTE			
Solicitud presentada vía (1):	SISAI 2.0	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	0 0 0
Tipo de respuesta (2):	NO PROCEDE	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	0 0 0
Modalidad de entrega de la información (3):	0	Representación (4):	0
Tiempo de respuesta (5):	0	Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):	0 0 0
Fundamento en caso de negación:	0		
Número de servidores públicos involucrados:	0	Presentó recurso de revisión (SI/NO):	NO
Rango de edad (6):	0	Ocupación (7):	NO IDENTIFICADO
Nivel educativo(9):	0	Grupo vulnerable(10):	NO IDENTIFICADO
Género (8):	0		
Observaciones (11):	DURANTE EL AÑO 2022, ESTA AREA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL NO RECIBIO NINGUNA SOLICITUD DE ARCO.		

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI; Email o Correo electrónico Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
(2) Respondida; Procede; Pendiente; Se previene; No procede.
(3) Consulta directa; Email; Medio electrónico (USB, CD, DVD); Copia certificada, Copia simple
(4) Indique si se trata de representación de: Menor de Edad (ME), Estado de interdicción o incapacidad (EI) o Personas Fallecidas (FA).
(5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
(6) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
(7) Académico; Medios de comunicación; Gubernamental; Otro; No identificado;
(8) F: Femenino; M: Masculino; O: Otro, X: No identificado
(9) Primaria, Secundaria, Bachillerato, Licenciatura, Licenciatura en adelante.
(10) Lengua Materna (especifique), Incapacidad, Lectoescritura braille, otra (especifique).
(11) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



INFORME ANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO DE COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.**

Titular de Unidad de Transparencia: **TA. VICENTE TORRES GRANADOS**

Teléfono: **7676752650** Email de la U.T. **taip.coyuca18-21@hotmail.com**

Portal web: **http://coyucadecatalan.gob.mx/**

Domicilio: **AV. CUAUHEMOC S/N COLONIA CENTRO, CP. 40700, COYUCA DE CATALAN, GUERRERO.**

I. REGISTRO GENERAL DE SOLICITUDES DE DERECHOS ARCO

Tipo de trámite	cantidad	4. IMPROCEDENTES	
1. Total de solicitudes presentadas:	0	4.1 El titular o su representante no fueron debidamente acreditados para ello:	0
2. PROCESADAS	0	4.2 Los datos personales no se encuentran en posesión del responsable:	0
2.1 Respondidas con entrega de información:	0	4.3 Impedimento legal:	0
2.2 Pendientes por responder (en trámite):	0	4.4 Lesionan los derechos de un tercero:	0
2.3 Solicitudes desechadas por falta de pago de los costos de reproducción de la información:	0	4.5 Obstaculización de actuaciones judiciales o administrativas:	0
2.4 Solicitudes desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional:	0	4.6 Resolución de autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o no permita la rectificación, cancelación u oposición:	0
3. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD	0	4.7 Cancelación u oposición previamente realizada, respecto al mismo titular, responsable y datos personales:	0
3.1 Titular:	0	4.8 El responsable no es competente:	0
3.2 Representante Legal:	0	4.9 Necesarios para proteger intereses jurídicamente tutelados del titular:	0
EN REPRESENTACIÓN	0	5. Necesarios para dar cumplimiento a obligaciones legalmente adquiridas por el titular:	0
3.2.1 Estado de Interdicción o incapacidad:	0	6. RECONDUCCIÓN DE SOLICITUD:	0
3.2.1 Menores de edad:	0	7. TRAMITE ESPECÍFICO:	0
3.2.2 Fallecidas:	0	8. PREVENIDAS:	0
Solicitudes en las que se requirió prórroga:			0
Solicitudes con recurso de revisión ante el ITAIGro:			0
Denuncias:			0

II. DERECHOS ARCO

Tipo de solicitud: (cantidad general por derecho) y (anexo 1 para registro individual)

Acceso	0	Rectificación	0	Cancelación	0	Oposición	0
--------	---	---------------	---	-------------	---	-----------	---

IV. MECANISMOS PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES

Número de solicitudes presentadas por: (especifique la cantidad)

Escrito/oficio:	0	SISAJ:	0	Correo Electrónico/email:	0
Personalmente:	0	Formato:	0	Otro medio:	0

V. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA

Número de solicitudes respondidas por: (especifique la cantidad)

Correo Electrónico/email:	0	SISAJ:	0	Estrados:	0
Personalmente en la Unidad de Transparencia:	0	Domicilio:	0		0

V. MODALIDAD DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN

Número de contestaciones entregadas por: (especifique la cantidad)										
Copia certificada:		0		Copia simple:		0		Consulta directa:		0
Correo Electrónico/email:		0		Medio electrónico (USB, CD, DVD, etc.):				0		
VI. ESTADÍSTICAS GENERALES (en su caso)										
Especificar su rango de edad y sexo del solicitante					Especificar su ocupación y nivel educativo					
RANGO EDAD	TOTAL	Hombre	Mujer	Sexo no identificado	OCUPACIÓN	TOTAL	NIVEL EDUCATIVO	TOT.		
Menor de 18	0	0	0	0	Académico	0	Primaria	0		
De 18 a 29	0	0	0	0	Gubernamental	0	Secundaria	0		
De 29 a 50	0	0	0	0	Medios de comunicación	0	Bachillerato	0		
De 50 y más	0	0	0	0	Otro	0	Licenciatura	0		
No identificado	0			0	No identificado	0	Licenciatura en adelante	0		
Total	0	0	0	0	Grupo vulnerable	0	No identificado	0		
VII. OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (en su caso)										
Nombre completo			Núm. De Teléfono			Email				
0			0			0				
VIII. CUMPLIMIENTO										
Obligaciones Previstas por la Ley	SI/ no	Obligaciones ejecutadas			Observaciones					
1. Creación de Sistema de Gestión	0	0			0					
2. Avisos de Privacidad.	0	0			0					
3. Trámite de solicitudes de acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales.	0	0			0					
4. Capacitación a sus servidores públicos.	0	0			0					
5. Documento de Seguridad.	0	0			0					
X. OBSERVACIONES										
Dificultades observadas para el cumplimiento de la ley (si requiere más espacio anexar hoja con el título "VIII. Observaciones")										

Llene el Anexo 1, en caso de contar con solicitudes de derechos ARCO.





INFORME ANUAL DE ACCIONES INCLUYENTES PARA GARANTIZAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

Responsable: **AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO.**

Titular de Unidad de Transparencia: **TV. VICENTE TORRES GRANADOS**

Teléfono: **7676752650** Email de la U.T. **taip.coyuca18-21@hotmail.com**

Portal web: **<http://coyucadecatalan.gob.mx/>**

Domicilio: **AV.CUAUHTEMOC S/N COLONIA CENTRO, CP. 40700, COYUCA DE CATALAN, GRO.**

Con fundamento en el numeral primero de los Criterios para que los sujetos obligados garanticen condiciones de accesibilidad que permitan el ejercicio de los Derechos Humanos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales a Grupos Vulnerables:

IMPORTANTE: CONSULTE EL GLOSARIO PARA UN LLENADO CORRECTO

I. ACCIONES INCLUYENTES PARA GARANTIZAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

Acciones	Si	No	F/E	Especifique (espacios adecuados, mobiliarios)
1.1 Ajustes razonables para procurar la accesibilidad, permanencia y libre desplazamiento a personas con discapacidad, adultos mayores y mujeres embarazadas en las instalaciones de la Unidad de Transparencia.	X		F	ESPACIO EN LA OFICINA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
1. 2 Diseño y distribución de información en formatos accesibles (folletos, trípticos, carteles, audiolibros, otros.)	Si	No	F/E	Especifique (nombre de la lengua indígena, sistema braille, audiolibros)
1.2.1 Información relativa las obligaciones de transparencia (Título Cuarto de la Ley número 207).	X		E	
1.2.2 Procedimiento y requisitos para el ejercicio de DAI	X		E	
1.2.3 Procedimiento y requisitos para el ejercicio de DPDP	X		E	
1.3 Uso de intérpretes en eventos en vivo o transmisiones.	Si	No		Especifique
1.3.1 Lenguas indígenas		X		
1.3.2 Lengua de señas		X		
1.3.3 Subtítulos		X		
1.4 Asesorarías presenciales o a través de medios para atender a las personas a distancia.	Si	No		Especifique
1.4.1 A través de línea telefónica, correo electrónico, correo postal, chat y formulario en página web.	X			
1.4.2 Cuenta con personal capacitado y sensibilizado para orientar a personas que no sepan leer ni escribir, y/o hablen otra lengua indígena.		X		
1.5 Publicación de información en Plataforma Nacional de Transparencia y en los respectivos portales de Internet de los sujetos obligados.	Si	No		Especifique
1.5.1 Lengua indígena		X		
1.6 Portal Web Accesible *consulte definición*	Si	No		Especifique
1.6.1 Incorporación de lectores de pantalla.		X		
1.6.2 Contar con amplificadores de imágenes y lenguaje de señas.		X		



[Handwritten Signature]
**EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL DE
 COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
 2021 - 2024**

1.6.3 Utilización de contraste de color.	X			
1.6.4 Información de contexto y orientación.		X		
1.6.5 Documentos sean claros y simples.	X			
1.6.6 Identificación del idioma usado.	X			
1.6.7 Navegación guiada por voz.		X		
1.6.8 Posibilidad de detener y ocultar las animaciones.		X		
1.6.9 Menús o apartados dinámicos cuenten con suficiente tiempo de traslado, sin que se oculten las ventanas de opciones por demora en la selección.	X			
1.6.10 Leguaje incluyente en la información y orientación que se difunde.	X			
1.6.11 Información desagregada por sexo, edad, situación de vulnerabilidad, grupo y lengua indígena.	X			
1.7 Implementar acciones de formación, capacitación y sensibilización al personal que integra las Unidades de Transparencia, responsables de orientar y asesorar a las personas sobre el ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y la protección de datos personales.	Si	No	P/V	Especifique
1.7.1 Derechos humanos, conceptos de igualdad y no discriminación, normativa nacional e internacional, género, diversidad, inclusión y estereotipos.	X			
1.7.2 Metodologías, tecnologías y mejores prácticas.	X			
1.8 Diagnóstico de las Unidades de Transparencia para identificar y evaluar la situación existente, los recursos disponibles y las acciones tendientes a garantizar los DAI y DPDP a los grupos en situación de vulnerabilidad.	Si	No	Especifique	
	X			
1.8.1 Publicación del diagnóstico de Unidades de Transparencia en la PNT	X			

GLOSARIO

DAI: Derecho de Acceso a la Información.

DPDP: Derecho de Protección de Datos Personales.

E: electrónico.

F: físico.

P: presencial.

PNT: Plataforma Nacional de Transparencia.

PW: Portal web.

Portal Web Accesible: El sitio de Internet que se presenta con elementos que facilitan a todas las personas el acceso y el uso de información, bienes y servicios disponibles, independientemente de las limitaciones que tengan quienes accedan a éstas o de las limitaciones derivadas de su entorno, sean físicas, educativas o socioeconómicas.

Sistema de Escritura Braille: El sistema para la comunicación representado mediante signos en relieve, leídos en forma táctil por las personas con alguna discapacidad visual.

V: virtual.



M. D. Roberto Nava Castro
Comisionado Presidente del ITAIGro
P R E S E N T E.

En cumplimiento al artículo 128 de la Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero y Capítulo III de los Lineamientos en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas del Estado de Guerrero, en mi calidad de Titular de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado Ayuntamiento Municipal de Coyuca de Catalán, Gro., se remite adjunto al presente, el link del Índice de Expedientes Considerados como Reservados publicado en ninguno del semestre ninguno.

Ficha de identificación

Total de Clasificaciones :		
Causas de Clasificación		
I	II	III
*	*	*

- I. Se reciba una solicitud de información
 - II. Se determine mediante resolución de autoridad competente
 - III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia
- *Cantidad de expedientes clasificados por las causales I, II o III.

Tiempo de Reserva				
1 año	2 años	3 años	4 años	5 años
*	*	*	*	*

*Cantidad de expedientes clasificados por determinado tiempo

Estatus de Expedientes	
Clasificados	Desclasificados
*	*

*Cantidad de expedientes clasificados o desclasificados.

Sin otro particular, me es grato suscribirme a sus apreciables órdenes.



II. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL DE
 COYUCA DE CATALÁN, GRO.
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
 2023 - 2024

ATENTAMENTE

TV. VICENTE TORRES GRANADOS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

- C.c.p.- C. Eusebio Echeverría Tabares.- Presidente Municipal Constitucional.- para su superior conocimiento.- Presente
- C.c.p.- Mtro. Juan Rafael Bernabé Salgado.- Secretario Municipal y Presidente del Comité de Transparencia Municipal; para su conocimiento; Presente.
- C.c.p.- Minutario.
- VTG/.