

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO.

**Cuenta Pública
Ejercicio Fiscal 2020**



4.7 INFORMACIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

4.7.8. Indicadores de resultados estratégicos y de gestión.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020



NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
1	Aceptación ciudadana a la administración municipal	Porcentaje de aceptación ciudadana	Presidencia Municipal	$(\text{Población con aceptación} / \text{total de población}) * 100$	Personas	Anual	Encuestas	Estratégico	Eficiencia
2	Administración eficiente y con atención ciudadana	Porcentaje de eficiencia administrativa	Presidencia Municipal	$(\text{Cumplimiento de objetivos} / \text{total de objetivos}) * 100$	Objetivos	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
3	Eficiencia en el cumplimiento de metas institucionales	Porcentaje de cumplimiento de actividades	Presidencia Municipal	$(\text{Metas cumplidas} / \text{total de metas}) * 100$	Metas	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
4	Transparencia en cada una de las actividades gubernamentales	Porcentaje del cumplimiento de actividades	Presidencia Municipal	$(\text{Actividades realizadas} / \text{total de actividades establecidas}) * 100$	Actividades	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
5	Informes de situación actual del H. Ayuntamiento	Porcentaje de informes presentados	Presidencia Municipal	$(\text{Informes presentados} / \text{informes programados de presentación}) * 100$	Informes	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
6	Contribución a la ejecución de un buen gobierno por la mejora en la administración pública	Porcentaje de cumplimiento de actividades	Presidencia Municipal	$(\text{Metas cumplidas} / \text{total de metas}) * 100$	Resultados	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
7	Atención ciudadana	Porcentaje de demandas ciudadanas atendidas	Presidencia Municipal	$(\text{Demandas ciudadanas atendidas} / \text{total de demandas ciudadanas pendientes de atender}) * 100$	Demandas ciudadanas	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
8	Vigilancias a las áreas que conforman el H. Ayuntamiento Municipal	Porcentaje de áreas visitadas	Presidencia Municipal	$(\text{Áreas visitadas} / \text{áreas pendientes por visitar}) * 100$	Áreas	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
9	Contribuir a optimizar la estructura orgánica del gobierno municipal, patrimonio y capital humano para eficientar el servicio a la ciudadanía mediante la implementación de esquemas de conservación y cuidado del patrimonio	Porcentaje de áreas que cuentan con inventario verificado	Sindicatura Municipal	$(\text{Áreas que cuentan con inventario realizado} / \text{total de áreas}) * 100$	Áreas	Anual	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
10	La administración municipal actualiza el inventario del patrimonio municipal	Porcentaje de actualización de inventarios	Sindicatura Municipal	$(\text{Inventarios realizados} / \text{inventarios programados de realización}) * 100$	Actualizaciones	Trimestral	Papeles de trabajo	Estratégico	Eficiencia



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRO.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
C. Freddy Sánchez
Presidente Municipal



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRO.
V. IV
Sandra Pineda
Procuradora



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRO.
Elaboró:
C. Julio Cesar Pascual Martínez
Tesorero Municipal



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRO.
ORGANO DE
CONTROL INTERNO
C. P. Jovier Rodríguez
Contralor Interno

2018-2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020

NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
11	Sistema para la actualización continua y transparente de patrimonio municipal	Porcentaje de actualización del sistema para la actualización continua y transparente de patrimonio municipal	Sindicatura Municipal	$(\text{Actualizaciones realizadas} / \text{actualizaciones programadas}) * 100$	Actualizaciones	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
12	Gestionar capacitación del personal para el manejo del sistema para la actualización continua y transparente de patrimonio municipal	Porcentaje de capacitaciones realizadas en manejo de sistema de control patrimonial	Sindicatura Municipal	$(\text{Capacitaciones realizadas} / \text{capacitaciones programadas}) * 100$	Capacitaciones	Mensual	Constancias	Gestión	Eficacia
13	Mantener asegurados los bienes patrimoniales del ayuntamiento	Porcentaje de bienes patrimoniales asegurados	Sindicatura Municipal	$(\text{Bienes asegurados} / \text{total de bienes}) * 100$	Bienes	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
14	Actualización de inventarios	Porcentaje de inventarios realizados	Sindicatura Municipal	$(\text{Inventarios realizados} / \text{inventarios programados de realización}) * 100$	Inventarios	Mensual	Papeles de trabajo	Gestión	Eficacia
15	El municipio cuente con el recurso necesario para un gobierno organizado y responsable	Porcentaje de recurso financiero para un gobierno organizado y responsable	Tesorería Municipal	$(\text{Días con financiamiento suficiente} / \text{total de días}) * 100$	Pesos	Anual	Balanza	Estratégico	Economía
16	Manejo adecuado de los recursos públicos	Porcentaje de cumplimiento de metas financieras y presupuestales	Tesorería Municipal	$(\text{Metas cumplidas} / \text{metas programadas}) * 100$	Metas	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
17	Eficientes seguimiento a las medidas de control interno	Porcentaje de medidas implementadas	Tesorería Municipal	$(\text{Medidas implementadas} / \text{medidas por implementar}) * 100$	Medidas	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
18	Elaborar cierre de ejercicios contables e información semestral	Cierre de ejercicio 2020	Tesorería Municipal	Suma de cierres presentados	Cierre de ejercicio 2020	Mensual	Balanza	Gestión	Eficacia
19	Integrar el archivo original contable	Suma de las integraciones mensuales	Tesorería Municipal	Suma de las integraciones realizadas	Archivos por periodo	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
20	Financiamiento para la adquisición de recursos materiales, suministros u otras necesidades que surjan	Porcentaje de financiamiento otorgado	Tesorería Municipal	$(\text{Días con financiamiento suficiente} / \text{total de días}) * 100$	Pesos	Mensual	Balanza	Gestión	Economía
21	Presentar mensualmente al Ayuntamiento el corte de caja de la Tesorería Municipal con el visto bueno del Síndico Procurador	Porcentaje de cortes de caja realizados	Tesorería Municipal	$(\text{Cortes de caja realizados} / \text{cortes de caja programados}) * 100$	Cortes de caja	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
22	Informar permanentemente al Presidente Municipal sobre el estado que gozaban las finanzas municipales y en particular sobre las partidas que están próximas a agotarse	Porcentaje de informes presentados	Tesorería Municipal	$(\text{Informes presentados} / \text{informes programados}) * 100$	Informes	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
23	Realización de las declaraciones correspondientes	Porcentaje de declaraciones presentadas	Tesorería Municipal	$(\text{Declaraciones presentadas} / \text{declaraciones programadas de presentación}) * 100$	Declaraciones	Mensual	Acusos de presentación	Gestión	Eficacia

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
ORGANO DE
CONTRALORIA INTERNA
2018-2021

Revisado
C.R. del Sr. José Rodríguez Gálvez
Contralor Interno

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
2018-2021

Elaboró:
C. Julio César Jasso Méndez
Tesorero Municipal

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
2018-2021

Elaboró:
C. Julio César Jasso Méndez
Tesorero Municipal

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
2018-2021

Elaboró:
C. Julio César Jasso Méndez
Tesorero Municipal

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
2018-2021

Elaboró:
C. Julio César Jasso Méndez
Tesorero Municipal

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
2018-2021

Elaboró:
C. Julio César Jasso Méndez
Tesorero Municipal

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
2018-2021

Elaboró:
C. Julio César Jasso Méndez
Tesorero Municipal

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
2018-2021

Elaboró:
C. Julio César Jasso Méndez
Tesorero Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020

NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
24	Pago de los servicios requeridos por el ayuntamiento ya sean recurrentes o esporádicos previniendo autorizados adecuada coordinación con las diferentes áreas del Ayuntamiento.	Porcentaje de financiamiento Otorgado	Tesorería Municipal	(Días con financiamiento suficiente / total de días) * 100	Pesos	Mensual	Balanza	Gestión	Economía
25	Adecuada coordinación con las diferentes áreas del Ayuntamiento.	Porcentaje de atención a la ciudadanía	Secretaría General	(Número de solicitudes atendidas / número de solicitudes recibidas) * 100	Ciudadanos	Anual	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
26	Atención eficiente y oportuna a las demandas ciudadanas y pliegos peticionarios de los grupos sociales recibidas.	Porcentaje de trámites atendidos	Secretaría General	(Número de trámites atendidos / Número de trámites solicitados) * 100	Trámites	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
27	Contar con recursos humanos, financieros y materiales para atender de manera eficiente la demanda de servicios	Porcentaje de eficiencia en la demanda de servicios.	Secretaría General	(Servicios atendidos / servicios solicitados) * 100	Servicios	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
28	Documentos normativos, jurídicos, procedimientos administrativos y operativos que sustentan la coordinación interna e interinstitucional	Porcentaje de documentos realizados	Secretaría General	(Número de documentos realizados / Número de documentos gestionados) * 100	Trámites	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
29	Coordinación en resoluciones, comisiones y proyectos al interior del Municipio, y la organización de archivos.	Porcentaje de gestiones y de capacitaciones recibidas, así como las brindadas a servidores municipales.	Secretaría General	(Gestiones y capacitaciones recibidas / gestiones y capacitaciones programadas) * 100	Gestiones y capacitaciones	Trimestral	Constancias	Estratégico	Eficiencia
30	Se cuenta con la información documental de las resoluciones emitidas por el Honorable Cabildo del Municipio.	Porcentaje de elaboración de actas de Cabildo a consecuencia de las Sesiones realizadas.	Secretaría General	(Número de actas de Cabildo / Número de sesiones realizadas) * 100	Actas	Mensual	Actas	Gestión	Eficacia
31	Eficiente trabajo del Órgano de Control Interno	Porcentaje de metas cumplidas	Órgano de Control Interno	(Metas realizadas / metas programadas) * 100	Metas	Anual	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
32	Seguimiento a programas de control interno	Porcentaje de seguimiento a programas de control interno	Órgano de Control Interno	(Seguimientos efectuados / seguimientos programados) * 100	Seguimientos	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
33	Control y seguimiento a los trabajos del órgano de control interno	Porcentaje de seguimientos realizados	Órgano de Control Interno	(Seguimientos efectuados / seguimientos programados) * 100	Seguimientos	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
34	Instalación de un módulo de recepción de quejas y denuncias por incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos	Porcentaje de módulos instalados	Órgano de Control Interno	(Módulos instalados / módulos programados) * 100	Módulos	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
SECRETARÍA GENERAL DE
CONTABILIDAD Y CONTROL INTERNO
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2018-2021

Revisado
C.P. Jairo Domínguez García
Contralor Interno

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
SECRETARÍA GENERAL DE CONTABILIDAD Y CONTROL INTERNO
2018-2021

Elaborado
C. Julio César Pascual Martínez
Tesorero Municipal

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
SECRETARÍA GENERAL DE CONTABILIDAD Y CONTROL INTERNO
ORGANO DE CONTROL INTERNO

PROF. Quince Madrosalbe Ramírez
Síndico Procurador

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
SECRETARÍA GENERAL DE CONTABILIDAD Y CONTROL INTERNO
ORGANO DE CONTROL INTERNO

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
SECRETARÍA GENERAL DE CONTABILIDAD Y CONTROL INTERNO
ORGANO DE CONTROL INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020

NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
35	Elaboración del procedimiento de atención a quejas o denuncias	Porcentajes de procedimientos realizados	Órgano de Control Interno	$(\text{Procedimientos realizados} / \text{procedimientos programados}) * 100$	Procedimientos	Mensual	Manuales	Gestión	Eficacia
36	Dar seguimiento a quejas o denuncias	Número de quejas atendidas	Órgano de Control Interno	$\text{Suma de quejas atendidas}$	Quejas	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
37	Evaluación de cumplimiento laboral	Porcentaje de evaluaciones realizadas	Órgano de Control Interno	$(\text{Evaluaciones realizadas} / \text{evaluaciones programadas}) * 100$	Evaluaciones	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
38	Contribuir a implementar estrategias que garanticen el orden y eficiencia de la gestión pública municipal, el uso adecuado y transparente de los recursos.	Porcentaje de personas encuestadas que mencionan estar satisfechas con la expedición e implementación de políticas públicas aprobadas por el cabildo	Sala de Regidores	$(\text{Personas encuestadas} / \text{total de habitantes}) * 100$	Personas	Anual	Encuestas	Estratégico	Eficiencia
39	La administración municipal revisa y actualiza normas jurídicas que dan sustento legal a las actividades del municipio	Porcentaje de actualizaciones de normas jurídicas	Sala de Regidores	$(\text{Normas jurídicas actualizadas} / \text{normas jurídicas programadas de actualización}) * 100$	Actualizaciones	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
40	Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales.	Porcentaje de asuntos resueltos en el H. Ayuntamiento.	Sala de Regidores	$(\text{Asuntos atendidos} / \text{asuntos existentes}) * 100$	Asuntos	Trimestral	Bitácora de actividades	Estratégico	Eficiencia
41	Aumento en las políticas públicas en beneficio del municipio.	Porcentaje de modificación de reglamentos	Sala de Regidores	$(\text{Número de reglamentos por modificar} / \text{Total de reglamentos existentes}) * 100$	Reglamentos	Mensual	Dicámenes presentados en sesiones de cabildo	Gestión	Eficacia
42	Realización de sesiones de cabildo	Porcentaje de sesiones de cabildo realizadas	Sala de Regidores	$(\text{Sesiones de cabildo realizadas} / \text{Sesiones de cabildo programadas}) * 100$	Sesiones	Trimestral	Actas	Estratégico	Eficiencia
43	Asistencia a las sesiones de cabildo	Porcentaje de asistencias a las sesiones de cabildo	Sala de Regidores	$(\text{Regidores que asisten a la sesión} / \text{total de regidores}) * 100$	Asistencias	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
44	Contribuir al desarrollo social integral de grupos vulnerables mediante la ejecución de acciones de los programas y servicios.	Porcentaje de personas atendidas mediante la ejecución de acciones de los programas y servicios.	DIF Municipal	$(\text{Personas en situación vulnerable beneficiadas por los programas} / \text{total de personas identificadas en el municipio}) * 100$	Personas	Anual	Apoyos	Estratégico	Eficiencia



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2020-2021

Elaboró:
C. Julio Cesar Pascual Ramirez
Tesorero Municipal COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
2020-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
ORGANO DE
CONTROL INTERNO
2020-2021

Elaboró:
C. Julio Cesar Pascual Ramirez
Tesorero Municipal COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
2020-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020



NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
45	Disminución de los problemas en las familias del municipio	Porcentaje de programas de disminución de problemas familiares	DIF Municipal	(Programas realizados / programas por realizar) * 100	Programas	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
46	Baja violencia en la familia	Porcentaje de familias con violencia	DIF Municipal	(Familias con violencia / total de familias en el municipio) * 100	Familias	Trimestral	Encuestas	Estratégico	Eficiencia
47	Disminución de embarazos a temprana edad	Porcentaje de programas de prevención de embarazos	DIF Municipal	(Programas realizados / programas por realizar) * 100	Programas	Mensual	Reportes internos / Balanza	Gestión	Eficacia
48	Pláticas informativas	Porcentaje de pláticas brindadas	DIF Municipal	(Pláticas brindadas / pláticas programadas) * 100	Pláticas	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
49	Campañas de prevención	Porcentaje de campañas realizadas	DIF Municipal	(Campañas realizadas / campañas programadas) * 100	Eventos	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
50	Entrega de despenzas	Porcentaje de despenzas otorgadas	DIF Municipal	(Despenzas entregadas / despenzas programadas) * 100	Despenzas	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
51	Disminución de la vulnerabilidad de los adultos mayores por servicios y apoyos institucionales	Porcentaje de adultos mayores beneficiados	DIF Municipal	(Adultos mayores beneficiados / adultos mayores identificados en el municipio) * 100	Resultados	Trimestral	Apoyos	Estratégico	Eficiencia
52	Gestión para apoyos municipales para adultos mayores	Porcentaje de programas de apoyo	DIF Municipal	(Programas de apoyo otorgados / programas de apoyo programados) * 100	Programas	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
53	Contribuir al fortalecimiento de la participación ciudadana en la conformación de políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social	Coordinación de Política y Buen Gobierno	(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual / Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior) * 100	Mecanismos e Instrumentos	Anual	Buzones de opinión ciudadana	Estratégico	Eficiencia
54	La población del municipio participa en la conformación de las políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana	Coordinación de Política y Buen Gobierno	(Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual / Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior) * 100	Participación	Trimestral	Encuestas	Estratégico	Eficiencia

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO

 ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

 2019-2021

 Revisado:

 C. Julio Cesar Pascual Martínez

 Contralor Interno

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO

 SECRETARÍA DE GOBIERNO

 Estandar:

 Julio Cesar Pascual Martínez

 Tesorero Municipal

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO

 SECRETARÍA DE GOBIERNO

 PROF. Olimaria Maldonado Ramírez

 Síndico Procurador

 2015 - 2021

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO

 SECRETARÍA DE GOBIERNO

 PROF. Olimaria Maldonado Ramírez

 Síndico Procurador

 2015 - 2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020

NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
65	Cultura de transparencia promovido	Porcentaje de acciones realizadas en materia de transparencia	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	(Acciones realizadas/ acciones programadas) * 100	Acciones	Trimestral	Reporte de actividades	Estratégico	Eficiencia
66	Realización de campañas para promover la transparencia	Porcentaje de campañas realizadas	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	(Campañas realizadas/ campañas programadas) * 100	Campañas	Mensual	Reporte de actividades	Gestión	Eficacia
67	Cumplimiento de las solicitudes de información de los sujetos obligados	Porcentaje en el cumplimiento de respuestas a solicitudes de información	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	(Solicitudes contestadas/ solicitudes programadas) * 100	Acuse de las solicitudes	Mensual	Reporte de actividades	Gestión	Eficacia
68	Contribuir a mejorar los procesos de evaluación mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal	Tasa de variación de las evaluaciones efectuadas al Plan de Desarrollo Municipal	Instancia Técnica de Evaluación	(Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año actual / Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año anterior) * 100	Evaluaciones	Annual	Informes de Resultados	Estratégico	Eficiencia
69	El proyecto PBR presenta los indicadores estratégicos y de gestión para su revisión	Tasa de variación de indicadores estratégicos y de gestión implementadas en el año	Instancia Técnica de Evaluación	(Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año actual) * 100	Indicadores	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
70	Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios	Porcentaje de matrices de indicadores de resultado adoptadas	Instancia Técnica de Evaluación	(Matrices de indicadores por resultados adoptados por el Municipio / Matrices de indicadores por resultados aprobadas) * 100	Matrices	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
71	Alineación del presupuesto con base en resultados de cumplimiento	Porcentaje de alineación de formatos del PBR en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación	Instancia Técnica de Evaluación	(Formatos PBR requeridos / total de formatos PBR manejados por el Ayuntamiento) * 100	Formatos	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
72	Orientaciones y asesorías brindadas en materia de Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	Porcentaje de asesorías brindadas en materia de Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	Instancia Técnica de Evaluación	(Orientaciones y asesorías brindadas/ orientaciones y asesorías programadas) * 100	Orientaciones y asesorías	Mensual	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 CONTRALORÍA INTERNA
 ELABORADO POR:
 C. Juan Carlos Pascual Martínez
 Contralor Interno
 REVISADO POR:
 C. Juan Carlos Pascual Martínez
 Contralor Interno
 2018-2021
 TERCERA PERIODO DE EVALUACIÓN
 COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
 2018-2021
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
 PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 C. Juan Carlos Pascual Martínez
 Presidente Municipal
 2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020



NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
73	Asesoría en materia de indicadores de desempeño	Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño	Instancia Técnica de Evaluación	(Asesorías en materia de indicadores brindadas / asesorías en materia de indicadores programadas) * 100	Asesorías	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
74	Contribuir a prevenir conductas delictivas y conservar el orden público en el ámbito de competencia de la policía municipal mediante el fortalecimiento e implementación de operativos, la profesionalización, el mejoramiento de infraestructura y equipamiento	Porcentaje de acciones de prevención de conductas delictivas	Seguridad Pública	(Acciones de prevención de conductas delictivas efectuadas / acciones de prevención de conductas delictivas programadas) * 100	Acciones	Anual	Programas de prevención	Estratégico	Eficiencia
75	La administración municipal fortalece las capacidades operativas de la policía	Porcentaje de acciones de fortalecimiento de capacidades operativas	Seguridad Pública	(Acciones de fortalecimiento de capacidades operativas efectuadas / acciones de fortalecimiento de capacidades operativas programadas) * 100	Acciones	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
76	Fortalecimiento, modernización y equipamiento de las instituciones de seguridad pública, a través de la gestión y aplicación de los recursos públicos	Porcentaje de metas cumplidas	Seguridad Pública	(Metas cumplidas/ metas programadas) * 100	Metas	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
77	Adquisición de uniformes y prendas de protección personal para elementos de seguridad pública.	Porcentaje de adquisición de uniformes y prendas de protección personal	Seguridad Pública	(Uniformes y prendas de protección personal adquiridos / uniformes y prendas de protección personal programados) * 100	Uniformes y prendas de protección personal	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2018-2021
C. P. José Luis Hernández
Presidente Municipal



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2018-2021
C. P. Oscar Maldonado Ramírez
Secretario Municipal



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
TESORERÍA MUNICIPAL
2018-2021
C. P. Cesar Pascual Martínez
Tesorero Municipal



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
ORGANO DE
CONTROL INTERNO
2018-2021
C. P. Julián Rodríguez Gallo
Consultor Interno

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020

NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
86	Elaborar un formato de control de entrega de apoyos que evite la duplicidad de entrega	Porcentaje de papeles de trabajo realizados	Dirección de Desarrollo Rural	$(\text{Papeles de trabajo realizados} / \text{papeles de trabajo programados de realización}) * 100$	Papel de trabajo	Trimestral	Formatos autorizados	Gestión	Eficacia
87	Capacitaciones constantes a los agricultores	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Dirección de Desarrollo Rural	$(\text{Capacitaciones efectuadas} / \text{capacitaciones programadas}) * 100$	Capacitaciones	Trimestral	Informes Internos	Estratégico	Eficiencia
88	Pláticas de fomento a la agricultura	Porcentaje de pláticas realizadas	Dirección de Desarrollo Rural	$(\text{Pláticas realizadas} / \text{pláticas programadas}) * 100$	Pláticas	Mensual	Reportes Internos	Gestión	Eficacia
89	Asesoramientos para la realización de proyectos agrícolas	Porcentaje de asesoramientos realizados	Dirección de Desarrollo Rural	$(\text{Asesoramientos brindados} / \text{asesoramientos programados}) * 100$	Asesoramiento	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
90	Brindar las condiciones que posibiliten la igualdad de oportunidades y la participación equitativa en la vida política, cultural, económica y social del municipio	Porcentaje de mujeres atendidas	Dirección de Participación Social de la Mujer	$(\text{Mujeres atendidas} / \text{total de mujeres en el municipio}) * 100$	Mujeres	Annual	Informes Internos	Estratégico	Eficiencia
91	La administración municipal realiza acciones de protección de los derechos, mediante asistencia social, asesorías y talleres que les permita a los grupos vulnerables superar contingencias que por motivo de conflictos familiares, enfermedades y defunciones se pudieran presentar.	Porcentaje de acciones de asesorías y talleres efectuadas	Dirección de Participación Social de la Mujer	$(\text{acciones de asesoría y talleres efectuadas} / \text{acciones de asesoría y talleres programadas}) * 100$	Acciones	Trimestral	Reportes Internos	Estratégico	Eficiencia

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
MAYORADO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO

EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO

SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
C. Jairo Cesar Pascual Martínez
Tesorero Municipal

PROF. Odilino Melitón Ramírez
S. S. Síndico Procurador

REVISOR
C. P. Jorgue Rodríguez Gama
Contralor Interno

ORGANO DE CONTROL INTERNO

TESORERÍA

2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020



NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
100	Control vial	Porcentaje de medidas de control vial	Tránsito Municipal	(Medidas de control vial implementadas / medidas de control vial programadas) * 100	Medidas	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
101	Elaboración de un análisis de identificación de zonas con mayor índice de fallas al reclutamiento de tránsito	Porcentaje de análisis realizados	Tránsito Municipal	(Análisis realizados / análisis programados) * 100	Análisis	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
102	Inspecciones de respeto vial	Porcentaje de inspecciones realizadas	Tránsito Municipal	(Inspecciones realizadas / inspecciones programadas) * 100	Inspecciones	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
103	Colocación o renovación de señalamientos	Porcentaje de señalamientos colocados/renovados	Tránsito Municipal	(Señalamientos colocados / señalamientos programados de instalación) * 100	Señalamientos	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
104	Retenes para identificación de conductores alcoholizados	Porcentaje de retenes realizados	Tránsito Municipal	(Retenes realizados / retenes programados) * 100	Retenes	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
105	Elaboración de perfiles de puesto	Porcentaje de perfiles de puesto actualizados	Tránsito Municipal	(Perfiles de puesto actualizados / total de perfiles de puesto) * 100	Perfiles	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
106	Colocación de buzones de atención	Porcentaje de buzones colocados	Tránsito Municipal	(Buzones colocados / buzones programados de colocación) * 100	Buzones	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
107	Modernización del equipo de trabajo	Porcentaje de equipo adquirido	Tránsito Municipal	(Equipo adquirido equipo programado por adquirir) * 100	Equipos	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
108	Cumplimiento de las normas viales por la población	Porcentaje de cumplimiento de las normas viales	Tránsito Municipal	(Normalidad aplicada / total de normalidades) * 100	Normalidad	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
109	Conocimiento de las normas viales por parte de la población	Porcentaje de los niveles de conocimiento de normas viales	Tránsito Municipal	(Personas con conocimiento de normas viales / total de habitantes) * 100	Personas	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
110	Buena administración de recurso	Porcentaje de incremento de recurso	Dirección de Catastro	(Ingresos obtenidos / ingresos estimados) * 100	Pesos	Anual	Balanza	Estratégico	Economía
111	Medidas de control en catastro	Porcentaje de medidas implementadas	Dirección de Catastro	(Medidas de control establecida / medidas de control programadas de establecimiento) * 100	Medidas	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
112	Eficiencia en la recaudación del impuesto predial del municipio	Porcentaje de eficiencia en la recaudación del impuesto predial	Dirección de Catastro	(Metas cumplidas / metas establecidas) * 100	Comprobantes de pago del impuesto	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
113	Suministrar, difundir y facilitar el acceso a la información catastral a los ciudadanos.	Porcentaje de personas Atendidas	Dirección de Catastro	(Personas atendidas / personas solicitantes) * 100	Atención Requerida	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
114	Actualizar las tablas de valores	Tabla de Valores	Dirección de Catastro	Suma de actualizaciones	Tabla de valores	Mensual	Tabla de valores	Gestión	Eficacia
115	Determinar y gestionar el cobro del Impuesto predial	Impuesto predial estimado	Dirección de Catastro	Suma de determinaciones	Determinaciones	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020



NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
116	Elaboración de constancias de no adeudo	Porcentaje de constancias elaboradas	Dirección de Catastro	$(\text{Constancias elaboradas} / \text{constancias programadas}) * 100$	Constancias	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
117	Información estadística de ubicación de predios	Porcentaje de documentos y/o planos (trámites) recibidos que modifican el padrón catastral	Dirección de Catastro	$(\text{Documentos y/o planos recibidos} / \text{Documentos y/o planos estimados}) * 100$	Padrón catastral	Trimestral	Padrón Catastral	Estratégico	Eficiencia
118	Agilidad en los trámites y servicios registrales	Porcentaje de trámites y servicios registrales otorgados en el plazo legal	Dirección de Catastro	$(\text{Trámites y servicios otorgados} / \text{trámites y servicios programados}) * 100$	Documentos	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
119	Eficiente identificación y verificación de predios	Porcentaje de documentos y/o planos aprobados (trámites)	Dirección de Catastro	$(\text{Documentos y/o planos aprobados} / \text{Documentos y/o planos programados para aprobación}) * 100$	Trámites	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
120	Contribuir al aumento de la positiva percepción de los ciudadanos hacia la administración pública municipal por la eficiencia en la ejecución de actividades y servicios prestados por los servidores públicos	Porcentaje de satisfacción de los ciudadanos por la eficiencia y gestión de servicios prestados por los servidores	Oficialía Mayor	$(\text{Población satisfecha población total}) * 100$	Ciudadanos	Anual	Encuestas	Estratégico	Eficiencia
121	Eficiencia en la ejecución de sus funciones públicas asignadas para el buen desempeño del Municipio	Porcentaje de eficiencia y eficacia en el manejo de recursos para la ejecución de las funciones públicas	Oficialía Mayor	$(\text{Metas cumplidas} / \text{metas establecidas}) * 100$	Resultados	Trimestral	Metas	Estratégico	Eficiencia
122	Eficiencia en los mecanismos del manejo de recursos humanos, suministro de materiales y servicios generales	Porcentaje de actividades encaminadas al manejo de recurso elaboradas	Oficialía Mayor	$(\text{Actividades para el mejoramiento de manejo de recursos elaboradas} / \text{actividades para el manejo de recursos programadas}) * 100$	Actividades	Trimestral	Avance de POA	Estratégico	Eficiencia
123	Eficiente asignación presupuestal para adquisición y manejo de recursos	Porcentaje de presupuesto ejercido	Oficialía Mayor	$(\text{Presupuesto ejercido} / \text{presupuesto asignado}) * 100$	Pesos	Trimestral	Balanza	Gestión	Economía
124	Contar con medidas de control interno (procedimientos, manuales, etc.)	Total de medidas de control implementadas	Oficialía Mayor	Suma de medidas de control implementadas	Medidas	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
125	Diseñar, implementar e implementar los programas, políticas y criterios que en materia de administración interna	Porcentaje de documentos elaborados	Oficialía Mayor	$(\text{Documentos elaborados} / \text{documentos programados de elaboración}) * 100$	Documentos	Mensual	Normatividad	Gestión	Eficacia



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRO.
2019-2024

C. Juan César Pascual Martínez
Tepalcates Municipal



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRO.
2019-2024

C. Juan César Pascual Martínez
Tepalcates Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRO.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2019-2021

C. Eusebio Calandino Abares
Tepalcates Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRO.
2019-2024

C. Juan César Pascual Martínez
Tepalcates Municipal



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020



NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
126	Implementación de un sistema para contratación y selección del personal	Porcentaje de efectividad en los procesos de reclutamiento y selección del personal	Oficialía Mayor	(Procesos elaborados/ procesos programados de elaboración) * 100	Procesos	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
127	Formulación de políticas de condiciones de trabajo generales	Porcentaje de políticas elaboradas	Oficialía Mayor	(Políticas elaboradas / políticas programadas de elaboración) * 100	Política	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
128	Elaboración de papeles de trabajo para control de bienes muebles	Porcentaje de papeles de trabajo realizados	Oficialía Mayor	(Papeles de trabajo elaborados / papeles de trabajo por elaborar) * 100	Papeles de trabajo	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
129	Estructurar bitácoras de mantenimiento y reparación de bienes	Porcentaje de bitácoras elaboradas	Oficialía Mayor	(Bitácoras elaboradas / bitácoras programadas de elaboración) * 100	Bitácoras	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
130	Identificación oportuna de los pobladores	Porcentaje de personas identificadas en los libros	Dirección de Registro Civil	(Personas identificadas en los libros / Total de habitantes) * 100	Personas	Anual	Libros de registro	Estratégico	Eficiencia
131	Eficiencia en la asignación de identidad estado civil de las personas	Porcentaje de procedimientos establecidos	Dirección de Registro Civil	(Procedimientos establecidos / procedimientos por establecer) * 100	Objetivos	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
132	Cultura de registro promovida	Porcentaje de cumplimiento en disposiciones de registro	Dirección de Registro Civil	(Disposiciones de registro implementadas / disposiciones de registro programadas) * 100	Reportes de actividades	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
133	Registro de nacimientos, matrimonios, defunciones y reconocimientos	Porcentaje de registros de personas efectuados	Dirección de Registro Civil	(Registros realizados / registros programados de realización) * 100	Registros	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
134	Emisión de certificados	Porcentaje de certificados otorgados	Dirección de Registro Civil	(Certificados otorgados / certificados programados de realización) * 100	Certificados	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
135	Trámites de corrección de datos	Porcentaje de trámites de corrección de datos realizados	Dirección de Registro Civil	(Trámites realizados / trámites programados) * 100	Trámites	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
136	Control de los libros	Conteos de libros realizados	Dirección de Registro Civil	Suma de conteos realizados	Conteo	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
137	Infraestructura adecuada	Porcentaje de medidas de control implementadas	Dirección de Registro Civil	(Medidas implementadas / medidas programadas) * 100	Medidas	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
138	Adecuación de instalaciones	Porcentaje de aplicación de recursos para adecuación de instalaciones	Dirección de Registro Civil	(Presupuesto ejercido / presupuesto aprobado) * 100	Pesos	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Economía
139	Reducción de problemas de movilidad	Porcentaje de trámites realizados durante las brigadas	Dirección de Registro Civil	(Trámites realizados en las brigadas / trámites programados en las brigadas) * 100	Trámites realizados	Mensual	Resultados	Gestión	Eficacia
140	Satisfacción de la ciudadanía	Porcentaje de satisfacción de la ciudadanía por la realización de eventos	Dirección de Eventos Especiales	(Personas que mencionan estar satisfechas con los eventos realizados / total de habitantes) * 100	Habitantes	Anual	Encuestas	Estratégico	Eficiencia








H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
RESIDENCIA MUNICIPAL
 2018 - 2021

Elaboró: **COMISIÓN MUNICIPAL DE CONTROL INTERNO**
C. Juan Casar Pascual Martínez
Procurador Municipal
 2018-2021

Revisó: **COMISIÓN MUNICIPAL DE CONTROL INTERNO**
C. Juan Casar Pascual Martínez
Procurador Interno
 2018-2021

Elaboró: **COMISIÓN MUNICIPAL DE CONTROL INTERNO**
C. Juan Casar Pascual Martínez
Procurador Interno
 2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020



NO.	INTERPRETACION	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	MEDIOS DE IDENTIFICACION	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION
141	Buena organización en la realización de eventos	Porcentaje de eventos realizados	Dirección de Eventos Especiales	(Eventos realizados / eventos programados) * 100	Eventos	Trimestral	Evidencia fotográfica	Estratégico	Eficiencia
142	Brindar los servicios logísticos, en la organización y desarrollo de los eventos y giras del Presidente Municipal.	Porcentaje de servicios logísticos brindados	Dirección de Eventos Especiales	(Servicios logísticos brindados / servicios logísticos programados) * 100	Servicios	Trimestral	Evidencia fotográfica	Estratégico	Eficiencia
143	Promoción y difusión de eventos	Porcentaje de promociones y difusiones realizadas	Dirección de Eventos Especiales	(Promociones y difusiones realizadas/ promociones y difusiones programadas) * 100	Promoción y difusión	Mensual	Propaganda	Gestión	Eficacia
144	Elaboración de reporte de actividades realizadas.	Porcentaje de reportes de actividades realizadas	Dirección de Eventos Especiales	(Reportes de actividades realizadas/ reportes de actividades programados) * 100	Reportes	Mensual	Bitácora	Gestión	Eficacia
145	Baja vulnerabilidad por factores naturales y antrópicos	Espacios de peligro identificados	Protección Civil Municipal	Suma de espacios peligrosos identificados	Espacios	Anual	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
146	La población cuente con información y capacidad necesaria para actuar en casos de emergencia	Porcentaje de intervenciones de riesgo en materia de protección civil	Protección Civil Municipal	(Intervenciones realizadas/ intervenciones programadas) * 100	Intervenciones	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
147	Servicio de prevención ante fenómenos perturbadores	Porcentaje de servicios prestados	Protección Civil Municipal	(Servicios prestados / servicios programados) * 100	Servicios	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
148	Recorridos de búsqueda de zonas peligrosas	Porcentaje de recorridos realizados	Protección Civil Municipal	(Recorridos realizados/ recorridos programados) * 100	Recorridos	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
149	Certificación de instituciones públicas, privadas y organismos del municipio	Porcentaje de certificaciones otorgadas	Protección Civil Municipal	(Certificaciones otorgadas / certificaciones programadas) * 100	Certificación	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
150	Dar pláticas de lo que se debe llevar a cabo antes, durante y después que se presenten fenómenos	Porcentaje de pláticas de tratamiento de fenómenos realizadas	Protección Civil Municipal	(Pláticas realizadas / pláticas programadas) * 100	Pláticas	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
151	Realizar simulacros de prevención y de verificación de los procedimientos del programa de protección civil	Porcentaje de simulacros realizados	Protección Civil Municipal	(Simulacros realizados / simulacros programados) * 100	Simulacros	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
152	Obras/actividades que eleven la calidad de vida	Índice de avance de infraestructura	Dirección de Obras Públicas	(Total de obras/actividades terminadas / obras actividades totales) * 100	Obras	Anual	Avance físico financiero	Estratégico	Eficiencia
153	Ordenamiento territorial en el municipio	Índice de asentamientos urbanos	Dirección de Obras Públicas	(Total de asentamientos/total de asentamientos ordenados)*100	Asentamiento	Trimestral	INEGI	Estratégico	Eficiencia
154	Programas de ordenamiento territorial	Total de programas de ordenamiento	Dirección de Obras Públicas	(Total programas/total ejecutados)*100	Programas	Trimestral	Salud	Estratégico	Eficiencia
155	Avance en la construcción de obras	Porcentaje de avance físico	Dirección de Obras Públicas	(Metas alcanzadas / metas programadas) * 100	Asentamiento	Mensual	Avance físico financiero	Gestión	Eficacia
156	Artículos de riesgo municipales	Índice de asentamientos en riesgo	Dirección de Obras Públicas	(Total de asentamientos/total de asentamientos en riesgo)*100	Atlas	Trimestral	Salud	Estratégico	Eficiencia

Elaboró:

Revisó:

C.P. Ulises Rodríguez Gamal, Secretario Interno

El Ayuntamiento Municipal
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
V. B.
2019
Presidente Municipal
C. Pineda
C. Julio Cesar Pineda
C. Julio Cesar Pineda
Tesorería Municipal

TESORERIA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020



NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
157	Terminación de obras	Porcentaje de realización de obras	Dirección de Obras Públicas	(Obras concluidas en el año / obras programadas de construcción en el año) * 100	Pesos	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
158	Asentamientos urbanos en zonas sin riesgos	Índice de asentamientos en riesgo	Dirección de Obras Públicas	(Total de asentamientos totales de asentamientos en riesgo) / 100	Asentamientos	Trimestral	Informe de gobierno	Estratégico	Eficiencia
159	Avance en el financiamiento programado de obras	Porcentaje de avance financiero	Dirección de Obras Públicas	(Presupuesto utilizado en obras / presupuesto programado para obras) * 100	Pesos	Mensual	Avance físico financiero	Gestión	Economía
160	Agua potable en mas zonas del municipio	Porcentaje de agua potable en comunidades	Dirección de Agua Potable	(Comunidades con acceso al servicio de agua potable / total de comunidades del municipio) * 100	Comunidades	Anual	Informes internos / INEGI	Estratégico	Eficiencia
161	Sistema de agua potable eficiente	Porcentaje de satisfacción del servicio de agua potable	Dirección de Agua Potable	(Personas satisfechas con el servicio de agua potable / total de habitantes) * 100	Personas	Trimestral	Encuestas	Estratégico	Eficiencia
162	Eficiente distribución de agua	Porcentaje de incremento de acceso al agua potable	Dirección de Agua Potable	(Total de comunidades con acceso a agua potable 2020 / comunidades con acceso a agua potable 2019) * 100	Comunidades	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
163	Pago de los contribuyentes	Porcentaje de contribuyentes que pagan	Dirección de Agua Potable	(Contribuyentes que pagaron / total de contribuyentes) * 100	Contribuyentes	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
164	Inspecciones de funcionamiento del sistema de agua potable	Porcentaje de inspecciones a los sistemas realizadas	Dirección de Agua Potable	(Inspecciones realizadas / inspecciones programadas) * 100	Inspecciones	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
165	Dar mantenimiento preventivo a las fuentes de abastecimiento de agua potable.	Porcentaje de sesiones de mantenimiento a las fuentes de abastecimiento de agua potable	Dirección de Agua Potable	(Sesiones de mantenimiento realizadas / sesiones de mantenimiento programadas de realización) * 100	Mantenimientos	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
166	Limpieza de tanques de almacenamiento.	Porcentaje de tanques de almacenamiento limpios	Dirección de Agua Potable	(Tanques limpios / tanques programados de limpieza) * 100	Tanques	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
167	Eficiencia para la captación y mejora de la infraestructura básica de agua potable	Porcentaje de eficiencia en la captación de recursos en materia de agua potable	Dirección de Agua Potable	(Metas cumplidas / metas establecidas) * 100	Metas	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
168	Proyectos, planeación y coordinación para el desarrollo de infraestructura convencional	Porcentaje de ejecución eficiente de proyectos de infraestructura	Dirección de Agua Potable	(Proyectos realizados / proyectos programados) * 100	Proyectos	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
169	Recursos suficientes para la atención de demandas de servicio de agua	Porcentaje de recursos para la atención de demandas de servicio de agua	Dirección de Agua Potable	(Presupuesto ejercido / presupuesto aprobado) * 100	Pesos	Mensual	Resultados	Gestión	Economía



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2018 - 2021
Eduardo Escobedo Cárdenas
Presidente Municipal



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
V. B.
Sideris Acosta
Síndico Procurador



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
C. Julio Cesar Lopez Martínez
Tesorero Municipal



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
C.P. Julián Márquez Gama de Calzul, SRO.
Contralor Interno



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
ORGANO DE
CONTROL INTERNO



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020



NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
181	Elaboración de un programa cultural y artístico	Porcentaje de vida cultural en días naturales	Dirección de Cultura y Arte	(Días calendario con eventos culturales y artísticos programados/ días calendario naturales) * 100	Días	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
182	Promoción de las actividades culturales	Porcentaje de promociones realizadas	Dirección de Cultura y Arte	(Actividades y eventos publicados / total de eventos programados de publicar) * 100	Promociones	Mensual	Publicidad	Gestión	Eficacia
183	Espacios donde se celebran expresiones artísticas y culturales	Porcentaje de aprovechamiento de espacio con expresiones artísticas y culturales	Dirección de Cultura y Arte	(Espacios que albergaron expresiones artísticas y culturales / total de espacios susceptibles para albergar expresiones artísticas y culturales) * 100	Espacios	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
184	Atender solicitudes en materia de expresiones artísticas y culturales	Porcentaje de expresiones artísticas y culturales realizadas	Dirección de Cultura y Arte	(Expresiones artísticas y culturales realizadas / solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas) * 100	Expresiones	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
185	Contribuir a la disminución de la violencia, la delincuencia y la inseguridad en el municipio mediante la construcción de entornos y comunidades libres de violencia y delincuencia, por medio de la generación de mayor bienestar y calidad de vida de la población	Porcentaje de cumplimiento de actividades / acciones a favor de la mejora en seguridad pública	Prevención Social del Delito	(Actividades y/o acciones realizadas/ actividades y/o acciones programadas) * 100	Actividades/ acciones	Anual	Informes / reportes	Estratégico	Eficiencia
186	El municipio cuente con proyectos de prevención social para abatir la violencia, la delincuencia y la inseguridad con participación ciudadana.	Porcentaje de proyectos de prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana	Prevención Social del Delito	(Proyectos realizados/ Proyectos programados) * 100	Proyectos	Trimestral	Evidencia fotográfica	Estratégico	Eficiencia
187	Modelo de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana.	Generación del Modelo de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana	Prevención Social del Delito	Modelo de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana	Modelos	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
188	Talleres, pláticas, conferencias y representaciones sobre violencia intrafamiliar, desintegración familiar, adicciones, equidad de género, salud sexual, movilidad de autoprotección, propuestas de fraude y corrupción telefónica, números de emergencia, cultura de legalidad ciudadana.	Porcentaje de eventos realizados	Prevención Social del Delito	(Eventos realizados/ eventos programados) * 100	Eventos	Trimestral	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
PRESIDENTE MUNICIPAL
2016 - 2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
SINDICO PROCAJAL
2016 - 2021



CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO

Revisó:



C.P. Joaquín Rodríguez Gamali
Comisario Interno



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020



NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
189	Creación y conocimiento de la normatividad de prevención del delito	Porcentaje de conocimiento de la normatividad	Prevención Social del Delito	(Personas que conocen la normatividad / total de habitantes) * 100	Personas	Mensual	Encuestas	Gestión	Eficacia
190	Servicios de prevención del delito prestados	Porcentaje de servicios de prevención del delito realizados	Prevención Social del Delito	(Servicios realizados/ servicios programados) * 100	Servicios	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
191	Contribuir a proporcionar servicios públicos de calidad y asegurar su mejora continua en beneficio de la población del municipio mediante el otorgamiento de servicios oportunos y eficaces de recolección y destino de basura	Porcentaje de satisfacción en el otorgamiento de servicios públicos municipales	Dirección de Servicios Municipales	(Personas que mencionan estar satisfechas con los servicios municipales que otorga el ayuntamiento / personas entrevistadas) * 100	Personas	Anual	Encuestas	Estratégico	Eficiencia
192	Eficiencia en la prestación de servicios públicos	Porcentaje de eficiencia en los servicios municipales	Dirección de Servicios Municipales	(Metas cumplidas / metas programadas) * 100	Reportes	Trimestral	Avance de programas	Estratégico	Eficiencia
193	Acceso a los servicios públicos	Porcentaje de medidas para el mejoramiento del acceso a los servicios municipales	Dirección de Servicios Municipales	(Medidas implementadas / medidas programadas) * 100	Medidas	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
194	Realización de acciones y actividades que ayuden a mejorar la infraestructura social y servicios públicos	Porcentaje de cumplimiento de actividades / acciones, a favor de la mejora en economía municipal	Dirección de Servicios Municipales	(Actividades cumplidas / actividades programadas) * 100	Actividades	Mensual	Bitácora	Gestión	Eficacia
195	Establecimiento de rutas para recolección de basura	Total de rutas establecidas	Dirección de Servicios Municipales	Suma de las rutas establecidas	Rutas	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
196	Inspecciones al servicio de recolección para el adecuado cumplimiento de las rutas	Porcentaje de inspecciones realizadas	Dirección de Servicios Municipales	(Inspecciones realizadas / inspecciones programadas) * 100	Inspecciones	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
197	Saneamiento de causas	Porcentaje de saneamientos realizados	Dirección de Servicios Municipales	(Saneamientos realizados / saneamientos programados) * 100	Saneamientos	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
198	Efectuar acciones para la implementación del programa de limpieza y fumigación de mercados y panteones	Porcentaje de implementación del programa de limpieza y fumigación de mercados y panteones	Dirección de Servicios Municipales	(Programas de limpieza y fumigación realizados / programas de limpieza y fumigación programados) * 100	Limpieza y fumigaciones	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
199	Efectuar acciones de limpieza en avenidas principales y caminos	Porcentaje de limpiezas realizadas	Dirección de Servicios Municipales	(Limpiezas realizadas / limpiezas programadas) * 100	Limpiezas	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
200	Contribuir al desarrollo comercial mejorando con HJO la calidad de vida de la ciudadanía	Porcentaje de establecimientos revisados	Dirección de Registros Municipales	(Establecimientos revisados / establecimientos programados de revisión) * 100	Establecimiento	Anual	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 2020 - 2021

Presidente Municipal



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
TESORERÍA MUNICIPAL
 2019-2021

Tesorero Municipal



PROF. Onyza Maximiliana Ramirez
 Síndico Procurador
Onyza Ramirez
 2019 - 2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
ORGANO DE
CONTROL INTERNO



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020



NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
201	Regular el comercio informal del municipio	Porcentaje de puestos ambulantes regularizados	Dirección de Reglamentos	$(\text{Puestos ambulantes regularizados} / \text{total de puestos ambulantes}) * 100$	Cédula de empadronamiento	Trimestral	Cédula de empadronamiento	Estratégico	Eficiencia
202	Comercio municipal fortalecido	Porcentaje de cédulas de empadronamiento autorizadas	Dirección de Reglamentos	$(\text{Cédulas de empadronamiento autorizadas} / \text{cédulas de empadronamiento programadas de autorizar}) * 100$	Reporte de empadronamiento	Trimestral	Reporte de empadronamiento	Estratégico	Eficiencia
203	Inspecciones de establecimientos en las cuales se verifiquen que están acatadas las disposiciones fiscales, sanitarias, reglamentarias y de seguridad pública.	Porcentaje de establecimientos revisados	Dirección de Reglamentos	$(\text{Establecimientos inspeccionados} / \text{establecimientos programados de inspección}) * 100$	Establecimientos	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
204	Contribuir a generar una administración confiable, mediante una adecuada comunicación hacia la ciudadanía sobre las acciones y servicios que brinda el Ayuntamiento	Porcentaje de informes publicado sobre resultados de áreas	Dirección de Comunicación Social	$(\text{Informes publicados} / \text{informes programados}) * 100$	Informes	Anual	Publicaciones en medios	Estratégico	Eficiencia
205	Pobladores informados sobre las acciones que lleva a cabo el Ayuntamiento	Porcentaje de población informada	Dirección de Comunicación Social	$(\text{Población informada} / \text{total de habitantes}) * 100$	Habitantes	Trimestral	Encuestas	Estratégico	Eficiencia
206	Adecuadas estrategias mediáticas para informar a la sociedad	Porcentaje de información publicada en medios de comunicación	Dirección de Comunicación Social	$(\text{Información publicada} / \text{información programada}) * 100$	Información	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
207	Relación adecuada con los medios de comunicación	Porcentaje de medios de comunicación que atienden convocatorias	Dirección de Comunicación Social	$(\text{Medios de comunicación que atienden convocatorias} / \text{total de medios de comunicación}) * 100$	Medios de comunicación	Mensual	Publicaciones en medios	Gestión	Eficacia
208	Información sobre las áreas del ayuntamiento sobre sus avances y resultados generada	Porcentaje de información sobre los avances y resultados de las áreas	Dirección de Comunicación Social	$(\text{Publicaciones realizadas} / \text{publicaciones programadas}) * 100$	Información	Trimestral	Publicaciones en medios	Estratégico	Eficiencia
209	Concientización de las áreas sobre el manejo de la información	Porcentaje de reuniones informativas de las áreas	Dirección de Comunicación Social	$(\text{Reuniones informativas realizadas} / \text{reuniones informativas programadas}) * 100$	Reuniones informativas	Mensual	Listas de asistencia	Gestión	Eficacia
210	Recepción de información a tiempo	Porcentaje de información recibida a tiempo	Dirección de Comunicación Social	$(\text{Información recibida a tiempo} / \text{total de información recibida}) * 100$	Información	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
211	Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población mediante el trabajo organizado de la población en condiciones de marginación	Tasa de variación en el número de grupos organizados en condiciones de marginación	Dirección de Desarrollo y Programas Sociales	$(\text{Grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual} / \text{Grupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior}) * 100$	Grupos	Anual	Informes internos	Estratégico	Eficiencia

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 C. J. López
 2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL DE
 COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
 Elaboró:
 C. Julio Cesar Pascual Martínez
 Tesorero Municipal
 2021-10-27

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL DE
 COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
 Elaboró:
 C. Julio Cesar Pascual Martínez
 Tesorero Municipal
 2021-10-27

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL DE
 COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
 Revisó:
 C. J. López
 Presidente Interno
 2021-10-27



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020



NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
221	Impartición de Asesorías a las autoridades y particularmente	Porcentaje de asesorías jurídicas impartidas	Dirección de Consejería Jurídica y Coordinación de Asesores	(Asesorías brindadas / total de asesorías programadas) * 100	Asesorías	Mensual	Reportes Internos	Gestión	Eficacia
222	Publicación de leyes, reglamentos o circulares que emanen del ayuntamiento.	Porcentaje de leyes y normas aplicadas	Dirección de Consejería Jurídica y Coordinación de Asesores	(Leyes y normas aplicadas / total de leyes y normas) * 100	Normativa	Mensual	Normatividad	Gestión	Eficacia
223	Contribuir a eficientar la gestión y administración gubernamental a través de las TIC's que contribuyen al impulso de un gobierno electrónico.	Tasa de variación de equipos de cómputo adquiridos	Dirección de Servicios Tecnológicos e Informáticos	(Equipos de cómputo adquiridos en el año actual/ Equipos de cómputo adquiridos en el año anterior) * 100	Equipos de cómputo	Anual	Inventario	Estratégico	Eficiencia
224	Los servidores públicos municipales cuentan con TIC's que mejoran la operación y distribución de la información brindada a la ciudadanía y la prestación de servicios públicos electrónicos.	Porcentaje de avance en la prestación de servicios electrónicos	Dirección de Servicios Tecnológicos e Informáticos	(Total de trámites municipales en línea / total de trámites municipales por subir a la web) * 100	Trámites	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
225	Procedimientos simplificados para la prestación de servicios electrónicos	Porcentaje de avance en la mejora procedimental	Dirección de Servicios Tecnológicos e Informáticos	(Total de procedimientos enfocados a la prestación de servicios electrónicos / total de procedimientos identificados de prestación de servicios electrónicos) * 100	Procedimientos	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
226	Elaboración de un catálogo de trámites y servicios por unidad administrativa municipal	Porcentaje de avance en la integración del catálogo de trámites municipales	Dirección de Servicios Tecnológicos e Informáticos	(Trámites incorporados al catálogo de trámites municipales / total de trámites seleccionados para el catálogo de trámites municipales) * 100	Trámites	Mensual	Catálogo	Gestión	Eficacia
227	Campañas de actualización y capacitación impartidas a servidores públicos	Porcentaje de cursos de capacitación	Dirección de Servicios Tecnológicos e Informáticos	(Cursos de capacitación realizados / cursos de capacitación programadas) * 100	Cursos	Trimestral	Calendarización del programa de capacitación	Estratégico	Eficiencia
228	Impartición de capacitación sobre TIC's a los servidores públicos	Porcentaje de servidores capacitados	Dirección de Servicios Tecnológicos e Informáticos	(Servidores públicos capacitados / total de servidores públicos) * 100	Servidores públicos	Mensual	Constancias	Gestión	Eficacia
229	Mejorar la calidad de vida de la población mediante el otorgamiento de programas de medicina preventiva	Porcentaje de programas o proyectos orientados al fomento de la salud y prevención de enfermedades	Dirección de Salud	(Programas de medicina preventiva otorgados / programas de medicina programados) * 100	Programas/Proyectos	Anual	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
230	Bajo nivel de enfermedades en el municipio	Porcentaje de disminución de enfermedades	Dirección de Salud	(Personas enfermas / total de habitantes en el municipio) * 100	Personas	Trimestral	Encuestas	Estratégico	Eficiencia
231	Políticas públicas acciones en cobertura de servicios de salud	Porcentaje de servicios de promoción y prevención realizados	Dirección de Salud	(Servicios de promoción y prevención realizados / servicios de promoción y prevención programados) * 100	Resultados	Trimestral	Informes estadísticos	Estratégico	Eficiencia
232	Campaña de entrega de medicamento a personas de escasos recursos	Porcentaje de campañas realizadas	Dirección de Salud	(Campañas realizadas / campañas programadas) * 100	Campaña	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSEJO MUNICIPAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
ORGANO DE
CONTROL INTERNO
2018-2021

Revisó:
C. Juan Carlos Rodríguez García
Contralor Interno

2021

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSEJO MUNICIPAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO

Elaboró:
C. Juan Carlos Rodríguez García
Fiscalero Municipal

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSEJO MUNICIPAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO

APR. Diniza Maldonado Rómiz
S. Sánchez Procurador
2021

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSEJO MUNICIPAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO

2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020



NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
233	Brigada preventiva de salud en general	Porcentaje de brigadas preventivas realizadas	Dirección de Salud	(Brigadas realizadas / brigadas programadas) * 100	Brigada	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
234	Campañas de vacunación	Porcentaje de campañas realizadas	Dirección de Salud	(Campañas realizadas / campañas programadas) * 100	Campañas	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
235	Realización de pláticas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades en el territorio nacional	Porcentaje de pláticas otorgadas	Dirección de Salud	(Pláticas otorgadas / pláticas programadas) * 100	Pláticas	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
236	Jóvenes con estudios	Porcentaje de jóvenes con estudios	Dirección de Educación	(Jóvenes con estudio / total de jóvenes en el municipio) * 100	Jóvenes	Anual	Informes estadísticos	Estratégico	Eficiencia
237	Óptimo nivel educativo en el municipio	Porcentaje de medidas de incremento educativo	Dirección de Educación	(Medidas implementadas / medidas programadas) * 100	Medidas	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
238	Suficiencia de apoyos para el fortalecimiento educacional	Porcentaje de apoyos otorgados a estudiantes de escasos recursos del municipio	Dirección de Educación	(Apoyo entregados / apoyos programados) * 100	Apoyos	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
239	Entrega de útiles escolares	Porcentaje de paquetes de útiles entregados	Dirección de Educación	(Paquetes entregados / Total de paquetes programados de entrega) * 100	Paquetes de útiles	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
240	Apoyo en infraestructura a las escuelas locales	Porcentaje de apoyos entregados	Dirección de Educación	(Apoyos entregados / apoyos programados de entrega) * 100	Apoyos	Mensual	Recibos de entrega	Gestión	Eficacia
241	Entrega de becas escolares a alumnos de escasos recursos	Porcentaje de becas entregadas	Dirección de Educación	(Becas entregadas / becas programadas de entrega) * 100	Becas	Mensual	Recibos de entrega	Gestión	Eficacia
242	Mayor interés por combatir y resarcir el analfabetismo y rezago educativo	Porcentaje de acciones de fortalecimiento en la educación	Dirección de Educación	(Acciones realizadas / acciones programadas) * 100	Acciones	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
243	Eficiencia en la gestión de convenios de colaboración para contrarrestar el analfabetismo	Porcentaje de convenios de colaboración formalizados para combatir el analfabetismo	Dirección de Educación	(Convenios formalizados / convenios programados) * 100	Convenios	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
244	Eficiente involucramiento de la ciudadanía para educarse	Porcentaje de participación de personas mayores en procesos de alfabetización	Dirección de Educación	(Personas en procesos de alfabetización / total de habitantes) * 100	Personas	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
245	Contribuir a incentivar los niveles de lectura a través del interés ciudadano en los servicios de calidad de la biblioteca municipal	Porcentaje de habitantes que acuden a la biblioteca	Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas	(Habitantes que acuden a la biblioteca / total de habitantes en el municipio) * 100	Habitantes	Anual	Listas de asistencia	Estratégico	Eficiencia
246	Mayor atención a las necesidades de instalaciones y equipamiento de las bibliotecas públicas	Porcentaje de instalaciones y equipamiento realizados a la biblioteca	Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas	(Instalaciones y equipamientos realizados / instalaciones y equipamientos programados) * 100	Instalaciones y equipamientos	Trimestral	Evidencia fotográfica	Estratégico	Eficiencia
247	Mayor interés de la sociedad por consulta de bibliotecas	Porcentaje de consultas realizadas por la ciudadanía	Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas	(Consultas realizadas / consultas programadas) * 100	Consultas	Trimestral	Bitácora	Estratégico	Eficiencia


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
 Elaborado: **JULIO CESAR PASCUAL MARTINEZ**
 C. Julio Cesar Pascual Martinez
 Tesorero Municipal
 Revisado: 
 C. J. Rodríguez Gamero
 Contralor Interno
 2021 - 2021
 CONTROL INTERNO
 2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020



NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
248	Coordinación de eventos cívicos conmemorativos	Porcentaje de eventos realizados	Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas	(Eventos realizados / Total de eventos programados) * 100	Eventos	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
249	Adquisición de nuevos libros	Porcentaje de libros adquiridos	Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas	(Libros adquiridos / libros programados por adquirir) * 100	Libros	Mensual	Inventario	Gestión	Eficacia
250	Implementación de programas de lectura y aprendizaje	Porcentaje de programas realizados	Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas	(Programas de lectura y aprendizaje realizados / programas de lectura y aprendizaje programados) * 100	Programas	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
251	Eficiente infraestructura y tecnología	Porcentaje de gasto invertido para mejora de infraestructura y tecnología bibliotecaria	Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas	(Presupuesto ejercido/ presupuesto programado) * 100	Pesos	Trimestral	Balanza	Estratégico	Economía
252	Eficiente mantenimiento y conservación de la biblioteca	Porcentaje de mantenimiento y conservación dado a la biblioteca	Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas	(Mantenimientos realizados / mantenimientos programados) * 100	Mantenimiento	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
253	Eficientes sistemas de consulta y acceso a la información e investigación en la biblioteca	Total de consultas y accesos al servicio bibliotecario	Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas	Suma de consultas y accesos realizados	Accesos	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
254	Contribuir al desarrollo humano y económico a través de programas, acciones y apoyos que mejoren la calidad de vida de los habitantes del Municipio.	Porcentaje de acciones implementadas para fomentar las actividades agrícolas y agroindustriales efectuadas	Dirección de Inspección de Agricultura	(Acciones realizadas / acciones programadas de realización) * 100	Acciones	Anual	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
255	La administración municipal contribuye a fomentar actividades agrícolas y agroindustriales sustentables y sostenibles como pilar de desarrollo económico	Porcentaje de avance de inversión	Dirección de Inspección de Agricultura	(Recurso ejercido / recurso asignado) * 100	Pesos	Trimestral	Balanza	Estratégico	Economía
256	Apoyos a productores agrícolas para la adquisición de fertilizantes químicos y orgánicos a bajo precio	Porcentaje de apoyos entregados	Dirección de Inspección de Agricultura	(Apoyos entregados / apoyos programados) * 100	Pesos	Trimestral	Evidencia fotográfica	Estratégico	Eficiencia
257	Apoyos a productores agrícolas para la adquisición de buitos de semilla a bajo precio	Porcentaje de apoyos entregados	Dirección de Inspección de Agricultura	(Apoyos entregados / apoyos programados) * 100	Capacitaciones	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
258	Apoyos a las comunidades en la adquisición de herbales a bajo precio	Porcentaje de apoyos entregados	Dirección de Inspección de Agricultura	(Apoyos entregados / apoyos programados) * 100	Pláticas	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
CUYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
PRESIDENTE MUNICIPAL
 C. P. *[Firma]*

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
CUYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
SECRETARÍA MUNICIPAL
 C. P. *[Firma]*

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
CUYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
TESORERÍA MUNICIPAL
 C. P. *[Firma]*

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
CUYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
CONTROL INTERNO
 C. P. *[Firma]*

2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020



NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
259	Elaborar un formato de control de entrega de apoyos que evite la duplicidad de entrega	Papeles de trabajo realizados	Dirección de Inspección de Agricultura	Suma de papeles de trabajo realizados	Papel de trabajo	Mensual	Formatos autorizados	Gestión	Eficacia
260	Capacitaciones constantes a los agricultores	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Dirección de Inspección de Agricultura	(Capacitaciones efectuadas / capacitaciones programadas) * 100	Capacitaciones	Trimestral	Informes Internos	Estratégico	Eficiencia
261	Pláticas de fomento a la agricultura	Porcentaje de pláticas realizadas	Dirección de Inspección de Agricultura	(Pláticas realizadas / pláticas programadas) * 100	Pláticas	Mensual	Reportes Internos	Gestión	Eficacia
262	Asesoramientos para la realización de proyectos agrícolas	Porcentaje de asesoramientos realizados	Dirección de Inspección de Agricultura	(Asesoramientos brindados / asesoramientos programados) * 100	Asesoramientos	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
263	Generar programas eficientes de empleo, capacitación y financiamiento	Porcentaje de programas realizados	Dirección de Fomento al Empleo	(Programas realizados/ programas programados) * 100	Programas	Anual	Informes Internos	Estratégico	Eficiencia
264	Eficaz centro de incubación que apoye a la creación o desarrollo y aceleramiento de emprendimiento de pequeñas y medianas empresas	Porcentaje de eficiencia en incubación de pequeñas y medianas empresas	Dirección de Fomento al Empleo	(Número de solicitudes atendidas de incubación+Número de solicitudes atendidas en el desarrollo de pequeñas y medianas empresas+Número de solicitudes atendidas en aceleramiento al emprendimiento/ total de solicitudes recibidas) * 100	Solicitudes	Trimestral	Informes Internos	Estratégico	Eficiencia
265	Promover capacitación, para el empleo y autoempleo para la población del municipio.	Porcentaje de capacitación del Municipio	Dirección de Fomento al Empleo	(Total de personas capacitadas/Total de la población)*100	Personas	Trimestral	Constancias	Estratégico	Eficiencia
266	Promover la promoción de programas y estrategias para la atención a desempleados.	Porcentaje de desempleados atendidos.	Dirección de Fomento al Empleo	(Total de personas desempleadas atendidas/total de la población desempleada)*100	Desempleados	Mensual	Informes Internos	Gestión	Eficacia
267	Proporcionar un servicio de alumbrado público de calidad	Porcentaje de satisfacción en el otorgamiento de servicio de alumbrado público municipal	Dirección de Alumbrado Público	(Personas que mencionan estar satisfechas con el servicio alumbrado municipal que otorga el ayuntamiento / personas entrevistadas)*100	Pobladores	Anual	Encuestas	Estratégico	Eficiencia



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2018 - 2021

[Firma]
C. Eusebio C. Hernández / Labares
Presidente Municipal



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
2018 - 2021

[Firma]
C. Oscar Maldonado Ramírez
Síndico Procurador



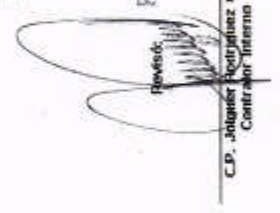
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
2018 - 2021

[Firma]
C. Julio César Pascual Martínez
Tesorero Municipal



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
2018 - 2021

[Firma]
C. P. Juárez Rodríguez Gama
Contralor Interno



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
2018 - 2021

[Firma]
C. Juan Carlos Rodríguez
Contralor Interno



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020



NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
268	Las luminarias del servicio de alumbrado público brindan visibilidad nocturna a las comunidades y público en general	Tasa de variación en la instalación de luminarias del servicio de alumbrado público	Dirección de Alumbrado Público	(Luminarias del servicio de alumbrado público en el año actual / Luminarias del servicio de alumbrado público en el año anterior) * 100	Luminarias	Trimestral	Evidencia fotográfica	Estratégico	Eficiencia
269	Mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura del alumbrado público	Porcentaje de mantenimientos realizados	Dirección de Alumbrado Público	(Mantenimientos realizados / mantenimientos programados) * 100	Mantenimientos	Trimestral	Informes Internos	Estratégico	Eficiencia
270	Identificación de las fallas en el sistema de alumbrado público municipal	Porcentaje en las fallas del sistema de alumbrado público municipal	Dirección de Alumbrado Público	(Fallas gestionadas para atención en el sistema de alumbrado público municipal / fallas detectadas en el sistema de alumbrado público municipal) * 100	Fallas	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
271	Gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal	Porcentaje en la gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público	Dirección de Alumbrado Público	(Insumos otorgados para el mantenimiento del sistema de alumbrado / Insumos gestionados para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público) * 100	Insumos	Mensual	Balanza	Gestión	Eficacia
272	Sistemas de luminarias ahorradoras de energía eléctrica instalados	Porcentaje de la instalación del sistema de luminarias ahorradoras de energía eléctrica en el alumbrado público	Dirección de Alumbrado Público	(Instalaciones realizadas de luminarias ahorradoras / total de luminarias ahorradoras programadas a instalar) * 100	Instalaciones	Trimestral	Evidencia fotográfica	Estratégico	Eficiencia
273	Elaboración de los proyectos para la sustitución de luminarias del alumbrado público	Porcentaje en la elaboración de proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público	Dirección de Alumbrado Público	(Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal elaborados / proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal programados) * 100	Proyectos	Mensual	Informes Internos	Gestión	Eficacia
274	Contribuir a incrementar la capitalización de las actividades primarias mediante el fomento a proyectos de infraestructura física y apoyo a la sanidad.	Tasa de variación anual del valor de la producción del sector primario	Dirección de Ganadería	(Valor de la producción del sector primario en el año actual / Valor de la producción del sector primario en el año anterior) * 100	Valor de la producción	Anual	Informes Internos	Estratégico	Eficiencia
275	Los productores beneficiarios del programa, mejorando las condiciones operativas de sus unidades productivas.	Porcentaje de avance de productores beneficiados con los programas otorgados	Dirección de Ganadería	(Número de productores apoyados en el año / total de productores del sector primario) * 100	Productores	Trimestral	Informes Internos	Estratégico	Eficiencia



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL DE V. D.
 COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
 PRESID. C. Juan Carlos Pacheco Martínez, GOB. C. Julio César Pascual Martínez, GOB. Tesorero Municipal
 2018
 PROF. Osmar Maldonado Ramirez
 Secretario Procurador

Revisó:
 Elaboró:
 C.P. Juan Carlos Pacheco Martínez, GOB. C. Julio César Pascual Martínez, GOB. Tesorero Municipal
 2018

CONTROL INTERNO
 2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020



NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
276	Los productores reciben servicios acorde a sus necesidades para mejorar la operación de sus unidades productivas	Tasa de variación anual de proyectos de servicios otorgados a los productores	Dirección de Ganadería	(Número de proyectos de servicios apoyados en el año actual / número de proyectos de servicios apoyados en el año anterior) * 100	Proyectos	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
277	Recepción de solicitudes de apoyo de beneficiarios	Tasa de variación anual de solicitudes recibidas	Dirección de Ganadería	(Solicitudes recibidas en el año / solicitudes recibidas en el año anterior) * 100	Solicitudes	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
278	Entrega de apoyos económicos a beneficiarios	Porcentaje de avance de recursos pagados	Dirección de Ganadería	(Monto autorizado para pago/ monto autorizado total) * 100	Recursos	Mensual	Balanza	Gestión	Economía
279	Contribuir a la preservación del medio ambiente mediante la inspección, vigilancia y monitoreo de los recursos naturales del municipio	Tasa de variación de recursos ambientales censados	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	(Recursos ambientales censados en el año actual / recursos ambientales censados en el año anterior) * 100	Recursos ambientales	Anual	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
280	La población municipal asegura la protección de los recursos naturales	Porcentaje de población beneficiada	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	(Población municipal beneficiada con la protección de áreas naturales / población total del municipio) * 100	Habitantes	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
281	Campañas sobre la importancia de adquirir hábitos para el cuidado y conservación del medio ambiente	Porcentaje de campañas realizadas	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	(Campañas realizadas / campañas programadas) * 100	Campañas	Trimestral	Propaganda	Estratégico	Eficiencia
282	Pláticas educativas acerca del cuidado y la no contaminación del agua	Porcentaje de pláticas realizadas	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	(Pláticas realizadas / pláticas programadas) * 101	Pláticas	Mensual	Listas de asistencia	Gestión	Eficacia
283	Promoción del cuidado de las áreas verdes y de la conservación del medio ambiente	Porcentaje de anuncios o carteles colocados	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	(Anuncios o carteles colocados/ anuncios o carteles programados a colocar) * 100	Carteles/Anuncios	Trimestral	Anuncios colocados	Estratégico	Eficiencia
284	Reforestación y rehabilitación de áreas verdes	Porcentaje de áreas reforestadas o rehabilitadas	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	(Áreas verdes reforestadas o rehabilitadas/ total de áreas verdes) * 100	Reforestaciones y rehabilitaciones	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
285	Incrementar la generación y ejecución de proyectos de alto impacto positivo	Porcentaje de avance de etapas ejecutadas en el proyecto.	Gestión de Proyectos	(Número de etapas concluidas/Total de etapas del proyecto contratado)*100	Etapas	Anual	Informes internos	Estratégico	Eficiencia



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
2021
Presidente Municipal
Lic. Carlos Enrique Tabares



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
2021
Presidente Municipal
Lic. Carlos Enrique Tabares

Elaborado por: *[Handwritten Signature]*
Revisado: *[Handwritten Signature]*
C.P. *[Handwritten Signature]*
Comité Interno



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
2021
Presidente Municipal
Lic. Carlos Enrique Tabares



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
2021
Presidente Municipal
Lic. Carlos Enrique Tabares

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020

NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
286	Implementar los estudios previos para la elaboración y ejecución de proyectos.	Porcentaje de estudios previos concluidos en los proyectos contratados.	Gestión de Proyectos	(Número de estudios previos concluidos/Número de estudios previos contratados) * 100	Estudios	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
287	Generar un programa operativo de proyectos y obras estratégicas y prioritarias.	Porcentaje de proyectos gestionados para su financiamiento.	Gestión de Proyectos	(Número de proyectos terminados/Número de proyectos para los que se gestionan recursos) * 100	Proyectos	Trimestral	Informes Internos	Estratégico	Eficiencia
288	Contar con una plantilla de personal adecuada y capacitada para lograr la correcta operación del Instituto.	Porcentaje de personal con perfil correcto.	Gestión de Proyectos	(Número de personas con perfil correcto/Total del personal) * 100	Personal	Mensual	Reportes Internos	Gestión	Eficacia
289	Contribuir a salvaguardar los derechos de nuestros connacionales repatriados o en su tránsito por territorio Coyuquense mediante el acceso a una atención integral	Porcentaje de migrantes atendidos	Dirección de Atención al Migrante	(Migrantes atendidos/ estimado de repatriados) * 100	Migrantes	Anual	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
290	Las personas en situación de vulnerabilidad reciben atención o apoyo durante su traslado a su ciudad de origen	Porcentaje de migrantes asistidos para regresar a su lugar de origen	Dirección de Atención al Migrante	(Migrantes apoyados con traslado / estimado de repatriados) * 100	Migrantes	Trimestral	Informes Internos	Estratégico	Eficiencia
291	Migrantes apoyados	Número de migrantes apoyados con alguna acción de atención integral	Dirección de Atención al Migrante	Suma de migrantes apoyados con alguna acción de atención integral	Apoyos	Trimestral	Evidencia fotográfica	Estratégico	Eficiencia
292	Realización de jornadas médicas	Número de jornadas médicas realizadas	Dirección de Atención al Migrante	Suma de jornadas médicas realizadas	Jornadas	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
293	Entrega de donaciones	Número de donaciones entregadas	Dirección de Atención al Migrante	Suma de donaciones entregadas	Donaciones	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
294	Apoyo de traslado terrestre	Número de apoyos de traslado terrestre otorgados	Dirección de Atención al Migrante	Suma de apoyos de traslado terrestre otorgados	Apoyos	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
295	Capacitación al personal en atención a migrantes	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Dirección de Atención al Migrante	(Capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas) * 100	Capacitaciones	Trimestral	Listas de asistencia	Estratégico	Eficiencia
296	Capacitación de personal en atención a la resolución de problemas de racismo o discriminación a migrantes	Porcentaje de personal capacitado	Dirección de Atención al Migrante	(Personal capacitado / total del personal) * 100	Personal	Mensual	Constancias	Gestión	Eficacia



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSEJO DE AYUNTAMIENTO
MAYORAL
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
C. Juan Carlos Pascual Martínez
Tesorero Municipal
Elaboró:
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
C. Juan Carlos Pascual Martínez
Tesorero Municipal
Revisó:
C. P. Miguel Román Camacho
Contralor Interno

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSEJO DE AYUNTAMIENTO
MAYORAL
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
C. P. Miguel Román Camacho
Contralor Interno

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSEJO DE AYUNTAMIENTO
MAYORAL
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
C. P. Miguel Román Camacho
Contralor Interno

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSEJO DE AYUNTAMIENTO
MAYORAL
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
C. P. Miguel Román Camacho
Contralor Interno

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSEJO DE AYUNTAMIENTO
MAYORAL
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
C. P. Miguel Román Camacho
Contralor Interno

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSEJO DE AYUNTAMIENTO
MAYORAL
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
C. P. Miguel Román Camacho
Contralor Interno

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSEJO DE AYUNTAMIENTO
MAYORAL
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
C. P. Miguel Román Camacho
Contralor Interno

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSEJO DE AYUNTAMIENTO
MAYORAL
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
C. P. Miguel Román Camacho
Contralor Interno



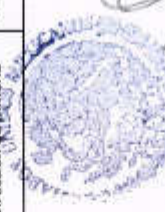
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020



NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
307	Parques, jardines y áreas verdes públicas con mantenimiento integral	Porcentaje de calles y áreas verdes atendidas	Dirección de Parques y Jardines	(Calles y áreas verdes con mantenimiento / total de calles y áreas verdes) * 100	Calles y áreas verdes	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
308	Áreas verdes con mantenimiento integral	Porcentaje de mantenimientos realizados	Dirección de Parques y Jardines	(Mantenimientos realizados / mantenimientos programados) * 100	Mantenimientos	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
309	Infraestructura y equipamiento eficiente en las áreas verdes	Porcentaje de rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura de las áreas verdes	Dirección de Parques y Jardines	(Rehabilitaciones y mantenimientos realizados / Total de rehabilitaciones y mantenimientos programados) * 100	Rehabilitación y mantenimiento	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
310	Calles con atención de servicios para aminorar la acumulación de basura	Porcentaje de calles atendidas con limpieza integral	Dirección de Parques y Jardines	(Calles atendidas con limpieza / Total de calles) * 100	Calles	Trimestral	Evidencia fotográfica	Estratégico	Eficiencia
311	Servicios suficientes para barrido de basura de las calles	Porcentaje de los servicios de barrido	Dirección de Parques y Jardines	(Servicios de barrido realizados / servicios de barrido programados) * 100	Servicios de barrido	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
312	Correcta aplicación de procedimientos para acciones y obras para la conservación y mantenimiento de vialidades	Porcentaje de acciones realizadas para la conservación de vialidades	Dirección de Parques y Jardines	(Acciones realizadas/ acciones programadas) * 100	Acciones	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
313	Calles con atención oportuna para la disminución de baches	Porcentaje de servicios de bacheo realizados	Dirección de Parques y Jardines	(Servicios de bacheo realizados / servicios de bacheo programados) * 100	Calles	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
314	Contribuir al desarrollo humano y económico a través de programas, acciones y apoyos que mejoren la calidad de vida de los habitantes del Municipio.	Porcentaje de acciones implementadas para fomentar las actividades mineras	Dirección de Minería	(Acciones realizadas/ acciones programadas de realización) * 100	Acciones	Anual	Informes Internos	Estratégico	Eficiencia
315	Aumento de la actividad minera	Porcentaje de habitantes que se dedican a la actividad minera	Dirección de Minería	(Habitantes que se dedican a la actividad minera/ total de habitantes) * 100	Habitantes	Trimestral	Encuestas	Estratégico	Eficiencia
316	Participar en la elaboración de los programas en minería	Porcentaje de programas realizados	Dirección de Minería	(Programas realizados/ programas programados) * 100	Programas	Trimestral	Informes Internos	Estratégico	Eficiencia



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2018-2021
C. Esteban Echegaray Juárez
Presidente Municipal



EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
V. B.
C. Pedro Martínez
PROF. Otilia Maximiliano Ramírez
Síndico Procurador



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
C. Julio Casagrande Martínez
Tesorero Municipal



REVISOR:
C. P. Julián Rodríguez
Contralor Interno

2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020



NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
317	Entrega de apoyos de material a los mineros Regularizar los procedimientos prestados por el servicio de rastro municipal para garantizar las condiciones salubres para el consumidor Optimizar el servicio que brinda el Rastro Municipal a los usuarios mejorando su calidad e infraestructura para el adecuado sacrificio de las diferentes especies	Porcentaje de apoyos entregados Porcentaje de procedimientos de higiene y calidad usados en el rastro municipal	Dirección de Minería Dirección de Rastro Municipal	(Apoyos entregados/ programas programados (de elaborar)) * 100 (Procedimientos utilizados/ procedimientos programados) * 100	Apoyos Procedimientos	Mensual Anual	Evidencia fotográfica Informes internos	Gestión Estratégico	Eficacia Eficiencia
319	Capacitar al personal en buenas prácticas de manufactura para cumplir con la normatividad vigente	Porcentaje de pobladores satisfechos con el servicio de rastro municipal	Dirección de Rastro Municipal	(Pobladores satisfechos / total de pobladores promedio que acuden al rastro municipal) * 100	Pobladores	Trimestral	Encuestas	Estratégico	Eficiencia
320	Impartición de capacitaciones al personal de buenas prácticas de manufactura.	Porcentaje de personal con capacitación	Dirección de Rastro Municipal	(Personal capacitado / total de trabajadores) * 100	Personal	Trimestral	Constancias de capacitación	Estratégico	Eficiencia
321	Suficiencia de personal designado para el área de mantenimiento y limpieza del rastro.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Dirección de Rastro Municipal	(Capacitaciones realizadas / capacitaciones programadas) * 100	Capacitación	Mensual	Listas de asistencia	Gestión	Eficacia
322	Gestión de los recursos necesarios para adquirir el equipo faltante y mejorar la infraestructura.	Porcentaje de personal contratado	Dirección de Rastro Municipal	(Personal contratado / personal programado de contratación) * 100	Personal	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
323	Eficiencia al gestionar herramientas y utensilios para el servicio de limpieza del área	Porcentaje de gestión de recursos	Dirección de Rastro Municipal	(Recurso ejercido / recurso asignado) * 100	Pesos	Trimestral	Balanza	Estratégico	Economía
324		Porcentaje de herramientas suministradas	Dirección de Rastro Municipal	(Herramientas suministradas/ herramientas programadas de suministrar) * 100	Herramientas	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia



AL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL DE
 COYUCA DE CATALÁN, GUERO
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 2020-2021
 C. Eusebio Llanero Torres
 Presidente Municipal



AL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL DE
 COYUCA DE CATALÁN, GUERO
 2020-2021
 PROF. Olanza Maldonado Ramírez
 Síndico Procurador



EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL DE
 COYUCA DE CATALÁN, GUERO
 2018-2021
 JULIO CESAR ESCOBAR GARCÍA
 Tesorero Municipal
 C. Julio Cesar Escobar García
 Tesorero Municipal



REVISÓ
 AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL DE
 COYUCA DE CATALÁN, GUERO
 2018-2021
 C. P. Ulises Rodríguez Gama
 Contralor Interno
 CONTROL INTERNO
 2018-2021