

# **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO.**

Cuenta Pública  
Ejercicio Fiscal 2019



## **4.7 INFORMACIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

---

### **4.7.14. Acciones implementadas por la Instancia Técnica de Evaluación.**

#### **4.7.14.1 Programa Anual de Evaluaciones.**

# PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES

(1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019)



## INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN



Elaboró

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
CATALÁN, GRO.  
INSTANCIA TÉCNICA  
DE EVALUACIÓN  
2018-2021

---

C. BLADIMIR HERNANDEZ SANCHEZ  
TITULAR DE LA INSTANCIA TECNICA DE  
EVALUACIÓN.

## OBJETIVO GENERAL

El objetivo del presente Programa Anual de Evaluación (PAE) es institucionalizar el programa de evaluaciones que se realizarán durante el presente año a los programas implementados por el Gobierno Municipal de Coyuca de Catalán.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- I. Establecer los programas municipales para los que se deberán realizar evaluaciones en el ejercicio fiscal 2019.
- II. Establecer el modelo metodológico de las evaluaciones a realizarse.
- III. Definir la instancia o institución responsable de realizar las evaluaciones.
- IV. Establecer el mecanismo de la difusión de los resultados de las evaluaciones.
- V. Establecer los mecanismos de seguimiento a los resultados y recomendaciones de la evaluación, para implementar la mejora continua.
- VI. Fortalecer el Sistema de Indicadores y Metas, así como los Mecanismos de Monitoreo y Evaluación del Desempeño de los resultados alcanzados por los programas y acciones de las diversas Dependencias Municipales.

  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2018 - 2021

  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
SÍNDICO PROCURADOR  
2018 - 2021

  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
INSTANCI. TÉCNICA  
DE EVALUACION  
2018-2021

  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
TESORERÍA MUNICIPAL  
2018 - 2021

## PROGRAMAS MUNICIPALES A EVALUAR

Los Programas Municipales sujetos a evaluación para el ejercicio 2019, son aquellos contemplados en el proceso de formulación del Presupuesto Basado en Resultados y para los cuales se definieron indicadores tanto estratégicos como de gestión de acuerdo a la Metodología del Marco Lógico y que están contenidos en sus Matrices de Indicadores para Resultados (MIR's) correspondientes.

Los programas a evaluar son los siguientes:

No.	PROGRAMA	UNIDAD RESPONSABLE
1	• Atención a la ciudadanía	Presidencia
2	• Defensa de los interés patrimoniales del ayuntamiento	Sindicatura
3	•Ejecución, transparencia y rendición de cuentas	Tesorería Municipal
4	• Conducción de las políticas de gobierno	Secretaria General
5	• Evaluación de la gestión municipal	Órgano de Control Interno
6	• Gestión de la agenda pública para la gobernabilidad	Sala de Regidores
7	• Asesoría y atención a las personas vulnerables	DIF Municipal
8	Apoyo y asesoría a las diferentes áreas del ayuntamiento	Coordinación de Asesores
9	•Supervisar las distintas comisarías pertenecientes del Municipio	Coordinación de Política y Buen Gobierno
10	•Transparentar el uso de y aplicación de los recursos	Unidad de transparencia y acceso a la información pública
11	•Supervisar la aplicación de los recursos públicos	Instancia Técnica de Evaluación
12	•Disminuir el índice delictivo para una mejor calidad de vida	Seguridad Pública Municipal
13	•Fortalecer los sectores de producción primaria	Dirección de Desarrollo Rural
14	•Apoyo a personas vulnerables y garantizar la igualdad de género	Dirección de Participación Social de la Mujer
15	•Mejorar la cultura vial para la prevención de accidentes	Tránsito Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
SINDICATO PROCURADOR  
2018 - 2021

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
INSTANCIA TECNICA DE EVALUACION  
2018-2021

16	•Ejecutar la recaudación de ingresos	Catastro Municipal
17	•Realizar una administración adecuada de los recursos humanos, materiales y financieros	Oficialía mayor
18	•Realizar un buen servicio de operación de registro civil	Dirección de Registro Civil
19	•Coordinación y realización de eventos especiales	Dirección de eventos especiales
20	•Auxiliar a la población y brindar apoyo preventivo	Protección Civil Municipal
21	•Ejecución de obras y proyecto	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano
22	•Brindar un buen servicio de agua potable y alcantarillado	Dirección de Agua Potable
23	•Fortalecer el desarrollo de la juventud	Dirección de Juventud y Deporte
24	•Preservar las tradiciones y cultura municipales	Dirección de Cultura y Arte
25	•Prevenir la comisión de delitos	Prevención Social del Delito
26	•Desarrollar una mejor calidad de vida para los ciudadanos	Servicios Públicos Municipales
27	•Vigilar la adecuada aplicación de las leyes y reglamentos	Dirección de Reglamentos
28	•Informar acerca de los eventos realizados	Dirección de Comunicación Social
29	•Apoyo a personas vulnerables	Dirección de Desarrollo y Programas Sociales
30	•Asesoría Legal	Dirección de Consejería Jurídica
31	•Servicios de apoyo administrativo	Dirección de servicios Tecnológicos e Informativos
32	•Buena calidad de los servicios de salud	Dirección de Salud Municipal
33	•Garantizar la educación básica de calidad	Dirección de Educación
34	•Realizar actividades cívicas y acceso a las bibliotecas	Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas
35	•Impulsar la agricultura como principal actividad económica	Dirección de Inspección de Agricultura
36	•Crear fuentes de empleo para beneficio de más familias	Dirección de Fomento al Empleo
37	•Brindar un mejor servicio de alumbrado publico	Dirección de Alumbrado Publico
38	•Fortalecer la actividad ganadera	Dirección de Ganadería
39	•Protección de medio ambiente y preservación de los recursos humanos	Dirección de Medio Ambiente y Preservación de Recursos Naturales
40	•Gestión y desarrollo de proyectos productivos	Gestión de Proyectos
41	•Asesoría y atención a migrantes	Dirección de Atención a Migrantes
42	•Desarrollo de actividades deportivas	Dirección de Unidad Deportiva
43	•Preservar los parques y jardines	Dirección de Parques y Jardines
44	•Fortalecer el sector minero	Dirección de Minería
45	•Realizar sacrificios de ganado	Dirección de Rastro Municipal
46	•Atención a la ciudadanía	Comuna Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
TESORERÍA MUNICIPAL  
2018 - 2021

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2018 - 2021

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
SÍNDICO PROCURADOR

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
INSTANCIA TÉCNICA  
DE EVALUACION  
2018 - 2021

## MODELO METODOLÓGICO

Se utilizará un modelo de Evaluación de Indicadores, para analizar mediante trabajo de campo la pertinencia y alcance de los indicadores de las distintas dependencias, para medir así la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas establecidos.

La principal fuente de información para cotejar las metas establecidas y los resultados alcanzados en el proceso de ejecución de los planes y programas municipales, serán los informes mensuales del Sistema de Indicadores y Metas que mide los logros de la gestión gubernamental, respecto al desempeño de cada uno de los indicadores contenidos en las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR's) de cada uno de los programas municipales.

Los indicadores a los que se les dará seguimiento a través del Sistema Municipal de Indicadores y Metas y que será sujetos a evaluación mensual serán de dos tipos, estratégicos y de gestión; medirán las dimensiones de eficacia, eficiencia, calidad, economía y han sido definidos por la dependencia de la Administración Pública Municipal que corresponde, en conjunto con la Secretaría Técnica.

## CALENDARIZACIÓN

PROGRAMACIÓN DE EVALUACIONES		
EVALUACIÓN	MESES A EVALUAR	ENTREGA DE REPORTE
PRIMERA	ENERO-MARZO	15/04/2019
SEGUNDA	ABRIL-JUNIO	15/07/2019
TERCERA	JULIO-SEPTIEMBRE	15/08/2019
CUARTA	OCTUBRE-DICIEMBRE	15/01/2020



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COAHUILA DE CATALÁN, GRO.  
SÍNDICO PROCURADOR  
2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COAHUILA DE CATALÁN, GRO.  
TESORERÍA MUNICIPAL  
2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COAHUILA DE CATALÁN, GRO.  
INSTANCIA TÉCNICA  
DE EVALUACION  
2018-2021

Por cada evaluación realizada, la instancia evaluadora entregará un reporte a más tardar el 15 del mes posterior al evaluado, el cual contendrá:

- Los resultados de la evaluación.
- Las recomendaciones que a criterio de evaluador deberían considerarse para mejorar el desempeño de los indicadores evaluados.

## TIPOS DE EVALUACIONES

### EVALUACIÓN DE DISEÑO

La evaluación de diseño de los programas municipales es un instrumento dirigido a los programas de nueva creación. Durante el primer año de implementación de un programa debe realizarse este tipo de evaluación. La información que brinda la evaluación de diseño permite tomar decisiones para mejorar la lógica interna de un programa, es decir, saber si su esquema actual contribuye a la solución del problema para el cual fue creado.

### EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS

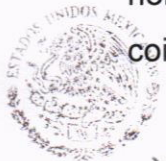
La Evaluación de Consistencia y Resultados analiza la capacidad institucional, organizacional y de gestión de un programa. Esta evaluación puede efectuarse a partir de los dos años de la creación del programa. La evaluación contiene seis temas:

Diseño.

Analizar la lógica y congruencia en el diseño del programa, su vinculación con la planeación sectorial y nacional, la consistencia entre el diseño y la normatividad aplicable, así como las posibles complementariedades y coincidencias con otros programas federales.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
SINDICATO DE ABOGADOS  
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
TESORERÍA MUNICIPAL  
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
INSTANCIA TÉCNICA  
DE EVALUACION  
2018-2021

Planeación estratégica.

Identificar si el programa cuenta con instrumentos de planeación y orientación hacia resultados.

Operación.

Analizar los principales procesos establecidos en las Reglas de Operación del Programa o en la normatividad aplicable; así como los sistemas de información con los que cuenta el programa y sus mecanismos de rendición de cuentas.

Cobertura y focalización.

Examinar si el programa ha definido una estrategia de cobertura de mediano y de largo plazo y los avances presentados en el ejercicio fiscal evaluado.

Percepción de beneficiarios.

Identificar si el programa cuenta con instrumentos que le permitan recabar información para medir el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa y sus resultados.

Resultados.

Examinar los resultados del programa respecto a la atención del problema para el que fue creado.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
SÍNDICO PROCURADOR  
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
TESORERÍA MUNICIPAL  
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
INSTANCIA TÉCNICA  
DE EVALUACION  
2018-2021



## EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE DESEMPEÑO

La Evaluación Específica de Desempeño es una valoración sintética del desempeño de los programas municipales durante un ejercicio fiscal. Esta evaluación muestra el avance en el cumplimiento de los objetivos y metas programadas de los programas mediante el análisis de indicadores de resultados, de servicios y de gestión, así como con base en una síntesis de la información entregada por las unidades responsables de los programas.

La Evaluación Específica de Desempeño reporta datos de un ejercicio fiscal de los programas mediante un informe y un reporte ejecutivo que integran los siguientes temas generales:

Resultados. Avance en la atención del problema o necesidad para el que fue creado el programa.

Productos. Avance en la entrega de bienes y servicios a la población beneficiaria y el ejercicio el presupuesto.

Presupuesto. Cambios en los recursos ejercidos por el programa en el ejercicio fiscal evaluado y anterior.

Cobertura. Definición y cuantificación de la Población Potencial, Objetivo y Atendida, así como la localización geográfica de la Población Atendida.

Seguimiento de aspectos susceptibles de mejora. Avance en los compromisos de mejora que definen los programas a partir de las evaluaciones.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
SÍNDICO PROCURADOR  
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
TESORERÍA MUNICIPAL  
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
INSTANCIA TÉCNICA  
DE EVALUACIÓN  
2018-2021

## DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES

A más tardar el 20 del mes posterior al periodo evaluado, la instancia evaluadora entregará a la Secretaría Técnica un reporte de contendrá los resultados de la evaluación y las recomendaciones correspondientes a seguir.

## SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS Y RECOMENDACIONES

El seguimiento a los resultados y recomendaciones de la evaluación mensual de los programas municipales se realizará a través de los dos siguientes mecanismos institucionalizados por la Secretaría Técnica:

MECANISMO	OBJETIVO	PERIODICIDAD
Reuniones de Gabinete	Conocer las instrucciones que Presidente tenga que dar derivadas de la evaluación y recomendaciones e informar al Presidente Municipal sobre el resultado del Seguimiento a los resultados y recomendaciones.	Mensual
Reuniones de Enlaces	Conocer el estado actual a nivel operativo de las instrucciones del presidente derivadas de la presentación de las evaluaciones y recomendaciones correspondientes	Mensual



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2018

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
SÍNDICO PROCURADOR  
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
TESORERÍA MUNICIPAL  
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
INSTANCIA TÉCNICA  
DE EVALUACION  
2018-2021



# Calendario de actividades 2019

SEMANAS	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE															
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																
EVALUACION DE LOS DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN QUE PROPORCIONÓ LA GESTIÓN PASADA																																																												
REUNION DE PLANTEAMIENTO DE OBJETIVOS																																																												
DETERMINACION DE PROGRAMAS																																																												
ESTABLECIMIENTO DE MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION																																																												
EVALUACIONES																																																												
MEDIDAS DE CONTROL																																																												
ELABORACION DE MATRICES																																																												
ELABORACION DE INDICADORES																																																												
RESULTADOS POR PERIODO																																																												
RESULTADOS FINALES																																																												
EMISION DE RECOMENDACIONES																																																												



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATLAN, GRO.  
INSTANCIA TECNICA  
DE EVALUACION  
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATLAN, GRO.  
TESORERIA MUNICIPAL  
2018-2021



## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO

INDICADORES DE DESEMPEÑO  
PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2019



NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
1	Aceptación ciudadana a la administración municipal	Porcentaje de aceptación ciudadana	Presidencia Municipal	$(\text{Población con aceptación} / \text{total de población}) * 100$	Personas	Anual	Encuestas	Estratégico	Eficiencia
2	Administración eficiente y con atención ciudadana	Porcentaje de eficiencia administrativa	Presidencia Municipal	$(\text{Cumplimiento de objetivos} / \text{total de objetivos}) * 100$	Objetivos	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
3	Eficiencia en el cumplimiento de metas Institucionales	Porcentaje de cumplimiento de actividades	Presidencia Municipal	$(\text{Metas cumplidas} / \text{total de metas}) * 100$	Metas	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
4	Transparencia en cada una de las actividades gubernamentales	Porcentaje del cumplimiento de actividades	Presidencia Municipal	$(\text{Actividades realizadas} / \text{total de actividades establecidas}) * 100$	Actividades	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
5	Informes de situación actual del H. Ayuntamiento	Porcentaje de informes presentados	Presidencia Municipal	$(\text{Informes presentados} / \text{informes programados de presentación}) * 100$	Informes	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
6	Contribución a la ejecución de un buen gobierno por la mejora en la administración pública	Porcentaje de cumplimiento de actividades	Presidencia Municipal	$(\text{Metas cumplidas} / \text{total de metas}) * 100$	Resultados	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
7	Atención ciudadana	Porcentaje de demandas ciudadanas atendidas	Presidencia Municipal	$(\text{Demandas ciudadanas atendidas} / \text{total de demandas ciudadanas pendientes de atender}) * 100$	Demandas ciudadanas	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
8	Vigilancias a las áreas que conforman el H. Ayuntamiento Municipal	Porcentaje de áreas visitadas	Presidencia Municipal	$(\text{Áreas visitadas} / \text{áreas pendientes por visitar}) * 100$	Áreas	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
9	Contribuir a optimizar la estructura orgánica del gobierno municipal, patrimonio y capital humano para eficientar el servicio a la ciudadanía mediante la implementación de esquemas de conservación y cuidado del patrimonio	Porcentaje de áreas que cuentan con inventario verificado	Sindicatura Municipal	$(\text{Áreas que cuentan con inventario realizado} / \text{total de áreas}) * 100$	Áreas	Anual	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
10	La administración municipal actualiza el inventario del patrimonio municipal	Porcentaje de actualización de inventarios	Sindicatura Municipal	$(\text{Inventarios realizados} / \text{inventarios programados de realización}) * 100$	Actualizaciones	Trimestral	Papeles de trabajo	Estratégico	Eficiencia
11	Sistema para la actualización continua y transparente de patrimonio municipal	Porcentaje de actualización del sistema para la actualización continua y transparente de patrimonio municipal	Sindicatura Municipal	$(\text{Actualizaciones realizadas} / \text{actualizaciones programadas}) * 100$	Actualizaciones	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
12	Gestionar capacitación del personal para el manejo del sistema para la actualización continua y transparente de patrimonio municipal	Porcentaje de capacitaciones realizadas en manejo de sistema de control patrimonial	Sindicatura Municipal	$(\text{Capacitaciones realizadas} / \text{capacitaciones programadas}) * 100$	Capacitaciones	Mensual	Constancias	Gestión	Eficacia
13	Mantener asegurados los bienes patrimoniales del ayuntamiento	Porcentaje de bienes patrimoniales asegurados	Sindicatura Municipal	$(\text{Bienes asegurados} / \text{total de bienes}) * 100$	Bienes	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
14	Actualización de inventarios	Porcentaje de inventarios realizados	Sindicatura Municipal	$(\text{Inventarios realizados} / \text{inventarios programados de realización}) * 100$	Inventarios	Mensual	Papeles de trabajo	Gestión	Eficacia
15	El municipio cuente con el recurso necesario para un gobierno organizado y responsable	Porcentaje de recurso financiero para un gobierno organizado y responsable	Tesorería Municipal	$(\text{Días con financiamiento suficiente} / \text{total de días}) * 100$	Pesos	Anual	Balanza	Estratégico	Economía
16	Manejo adecuado de los recursos públicos	Porcentaje de cumplimiento de metas financieras y hacendarias	Tesorería Municipal	$(\text{Metas cumplidas} / \text{metas programadas}) * 100$	Metas	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
17	Eficientes seguimiento a las medidas de control interno	Porcentaje de medidas implementadas	Tesorería Municipal	$(\text{Medidas implementadas} / \text{medidas por implementar}) * 100$	Medidas	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
18	Elaborar cierre de ejercicios contables e información semestral	Cierre de ejercicio 2019	Tesorería Municipal	Suma de cierres presentados	Cierre de ejercicio 2019	Mensual	Balanza	Gestión	Eficacia
19	Integrar el archivo original contable	Suma de las integraciones mensuales	Tesorería Municipal	Suma de las integraciones realizadas	Archivos por periodo	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
20	Financiamiento para la adquisición de recursos materiales, suministros u otras necesidades que surjan	Porcentaje de financiamiento Otorgado	Tesorería Municipal	$(\text{Días con financiamiento suficiente} / \text{total de días}) * 100$	Pesos	Mensual	Balanza	Gestión	Economía



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2019



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
SÍNDICO PROCURADOR  
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
INSTANCIA TÉCNICA  
DE EVALUACION  
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
TESORERÍA MUNICIPAL  
2018 - 2021



## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO

INDICADORES DE DESEMPEÑO

PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2019



NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
21	Presentar mensualmente al Ayuntamiento el corte de caja de la Tesorería Municipal con el visto bueno del Síndico Procurador	Porcentaje de cortes de caja realizados	Tesorería Municipal	$(\text{Cortes de caja realizados} / \text{cortes de caja programados}) * 100$	Cortes de caja	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
22	Informar permanentemente al Presidente Municipal sobre el estado que guarden las finanzas municipales y en particular sobre las partidas que estén próximas a agotarse	Porcentaje de informes presentados	Tesorería Municipal	$(\text{Informes presentados} / \text{informes programados}) * 100$	Informes	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
23	Realización de las declaraciones correspondientes	Porcentaje de declaraciones presentadas	Tesorería Municipal	$(\text{Declaraciones presentadas} / \text{declaraciones programadas de presentación}) * 100$	Declaraciones	Mensual	Acuses de presentación	Gestión	Eficacia
24	Pago de los servicios requeridos por el ayuntamiento ya sean recurrentes o esporádicos previamente autorizados	Porcentaje de financiamiento Otorgado	Tesorería Municipal	$(\text{Días con financiamiento suficiente} / \text{total de días}) * 100$	Pesos	Mensual	Balanza	Gestión	Economía
25	Adecuada coordinación con las diferentes áreas del Ayuntamiento.	Porcentaje de atención a la ciudadanía	Secretaría General	$(\text{Número de solicitudes atendidas} / \text{número de solicitudes recibidas}) * 100$	Ciudadanos	Anual	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
26	Atención eficiente y oportuna a las demandas ciudadanas y pliegos petitorios de los grupos sociales recibidas.	Porcentaje de trámites atendidos	Secretaría General	$(\text{Número de trámites atendidos} / \text{número de trámites solicitados}) * 100$	Trámites	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
27	Contar con recursos humanos, financieros y materiales para atender de manera eficiente la demanda de servicios	Porcentaje de eficiencia en la demanda de servicios.	Secretaría General	$(\text{Servicios atendidos} / \text{servicios solicitados}) * 100$	Servicios	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
28	Documentos normativos, jurídicos, procedimientos administrativos y operativos que sustenten la coordinación interna e interinstitucional	Porcentaje de documentos realizados	Secretaría General	$(\text{Número de documentos realizados} / \text{número de documentos gestionados}) * 100$	Trámites	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
29	Coordinación en resoluciones, comisiones y proyectos al interior del Municipio, y la organización de archivos.	Porcentaje de gestiones y de capacitaciones recibidas, así como las brindadas a servidores municipales	Secretaría General	$(\text{Gestiones y capacitaciones recibidas} / \text{gestiones y capacitaciones programadas}) * 100$	Gestiones y capacitaciones	Trimestral	Constancias	Estratégico	Eficiencia
30	Se cuenta con la información documental de las resoluciones emitidas por el Honorable Cabildo del Municipio.	Porcentaje de elaboración de actas de Cabildo a consecuencia de las Sesiones realizadas.	Secretaría General	$(\text{Número de actas de Cabildo} / \text{número de sesiones realizadas}) * 100$	Actas	Mensual	Actas	Gestión	Eficacia
31	Eficiente trabajo del Órgano de Control Interno	Porcentaje de metas cumplidas	Órgano de Control Interno	$(\text{Metas realizadas} / \text{metas programadas}) * 100$	Metas	Anual	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
32	Seguimiento a programas de control interno	Porcentaje de seguimiento a programas de control interno	Órgano de Control Interno	$(\text{Seguimientos efectuados} / \text{seguimientos programados}) * 100$	Seguimientos	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
33	Control y seguimiento a los trabajos del órgano de control interno	Porcentaje de seguimientos realizados	Órgano de Control Interno	$(\text{Seguimientos efectuados} / \text{seguimientos programados}) * 100$	Seguimientos	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
34	Instalación de un módulo de recepción de quejas y denuncias por incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos	Porcentaje de módulos establecidos	Órgano de Control Interno	$(\text{Módulos establecidos} / \text{módulos programados}) * 100$	Módulos	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
35	Elaboración del procedimiento de atención a quejas o denuncias	Porcentajes de procedimientos realizados	Órgano de Control Interno	$(\text{Procedimientos realizados} / \text{procedimientos programados}) * 100$	Procedimientos	Mensual	Manuales	Gestión	Eficacia
36	Dar seguimiento a quejas o denuncias	Número de quejas atendidas	Órgano de Control Interno	Suma de quejas atendidas	Quejas	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
37	Evaluación de cumplimiento laboral	Porcentaje de evaluaciones realizadas	Órgano de Control Interno	$(\text{Evaluaciones realizadas} / \text{evaluaciones programadas}) * 100$	Evaluaciones	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
38	Contribuir a implementar estrategias que garanticen el orden y eficiencia de la gestión pública municipal, el uso adecuado y transparente de los recursos.	Porcentaje de personas encuestadas que mencionan estar satisfechas con la expedición e implementación de políticas públicas aprobadas por el cabildo	Sala de Regidores	$(\text{Personas encuestadas} / \text{total de habitantes}) * 100$	Personas	Anual	Encuestas	Estratégico	Eficiencia



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
SÍNDICO PROCURADOR  
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
INSTANCIA TÉCNICA  
DE EVALUACIÓN  
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
TESORERÍA MUNICIPAL  
2018 - 2021



## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO

INDICADORES DE DESEMPEÑO

PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2019



NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
39	La administración municipal revisa y actualiza normas jurídicas que dan sustento legal a las actividades del municipio	Porcentaje de actualizaciones de normas jurídicas	Sala de Regidores	$(\text{Normas jurídicas actualizadas} / \text{normas jurídicas programadas de actualización}) * 100$	Actualizaciones	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
40	Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales.	Porcentaje de asuntos resueltos en el H. Ayuntamiento.	Sala de Regidores	$(\text{Asuntos atendidos} / \text{asuntos existentes}) * 100$	Asuntos	Trimestral	Bitacora de actividades	Estratégico	Eficiencia
41	Aumento en las políticas públicas en beneficio del municipio.	Porcentaje de modificación de reglamentos	Sala de Regidores	$(\text{Número de reglamentos por modificar} / \text{Total de reglamentos existentes}) * 100$	Reglamentos	Mensual	Dictámenes presentados en sesiones de cabildo	Gestión	Eficacia
42	Realización de sesiones de cabildo	Porcentaje de sesiones de cabildo realizadas	Sala de Regidores	$(\text{Sesiones de cabildo realizadas} / \text{Sesiones de cabildo programadas}) * 100$	Sesiones	Trimestral	Actas	Estratégico	Eficiencia
43	Asistencia a las sesiones de cabildo	Porcentaje de asistencias a las sesiones de cabildo	Sala de Regidores	$(\text{Regidores que asisten a la sesión} / \text{total de regidores}) * 100$	Asistencias	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
44	Contribuir al desarrollo social integral de grupos vulnerables mediante la ejecución de acciones de los programas y servicios.	Porcentaje de personas atendidas mediante la ejecución de acciones de los programas y servicios.	DIF Municipal	$(\text{Personas en situación vulnerable beneficiadas por los programas} / \text{total de personas identificadas en el municipio}) * 100$	Personas	Anual	Apoyos	Estratégico	Eficiencia
45	Disminución de los problemas en las familias del municipio	Porcentaje de programas de disminución de problemas familiares	DIF Municipal	$(\text{Programas realizados} / \text{programas por realizar}) * 100$	Programas	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
46	Baja violencia en la familia	Porcentaje de familias con violencia	DIF Municipal	$(\text{Familias con violencia} / \text{total de familias en el municipio}) * 100$	Familias	Trimestral	Encuestas	Estratégico	Eficiencia
47	Disminución de embarazos a temprana edad	Porcentaje de programas de prevención de embarazos	DIF Municipal	$(\text{Programas realizados} / \text{programas por realizar}) * 100$	Programas	Mensual	Reportes internos / Balanza	Gestión	Eficacia
48	Pláticas informativas	Porcentaje de pláticas brindadas	DIF Municipal	$(\text{Pláticas brindadas} / \text{pláticas programadas}) * 100$	Pláticas	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
49	Campañas de prevención	Porcentaje de campañas realizadas	DIF Municipal	$(\text{Campañas realizadas} / \text{campañas programadas}) * 100$	Eventos	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
50	Entrega de despensas	Porcentaje de despensas otorgadas	DIF Municipal	$(\text{Despensas entregadas} / \text{despensas programadas}) * 100$	Despensas	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
51	Disminución de la vulnerabilidad de los adultos mayores por servicios y apoyos institucionales	Porcentaje de adultos mayores beneficiados	DIF Municipal	$(\text{Adultos mayores beneficiados} / \text{adultos mayores identificados en el municipio}) * 100$	Resultados	Trimestral	Apoyos	Estratégico	Eficiencia
52	Gestión para apoyos municipales para adultos mayores	Porcentaje de programas de apoyo	DIF Municipal	$(\text{Programas de apoyo otorgados} / \text{programas de apoyo programados}) * 100$	Programas	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
53	Contribuir al fortalecimiento de la participación ciudadana en la conformación de políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social	Coordinación de Política y Buen Gobierno	$(\text{Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual} / \text{Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior}) * 100$	Mecanismos e instrumentos	Anual	Buzones de opinión ciudadana	Estratégico	Eficiencia
54	La población del municipio participa en la conformación de las políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana	Coordinación de Política y Buen Gobierno	$(\text{Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual} / \text{Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior}) * 100$	Participación	Trimestral	Encuestas	Estratégico	Eficiencia

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE COYUCA DE CATALÁN, GRO. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018 - 2021**

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE COYUCA DE CATALÁN, GRO. SÍNDICO PROCURADOR 2018 - 2021**

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE COYUCA DE CATALÁN, GRO. INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACION 2018-2021**

  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE COYUCA DE CATALÁN, GRO. TESORERÍA MUNICIPAL 2018 - 2021**



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO



INDICADORES DE DESEMPEÑO  
PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2019

NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
55	Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales	Coordinación de Política y Buen Gobierno	$(\text{Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales atendidas} / \text{Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas}) * 100$	Demandas	Trimestral	Registros de demandas	Estratégico	Eficiencia
56	Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales	Porcentaje de propuestas ciudadanas	Coordinación de Política y Buen Gobierno	$(\text{Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales} / \text{Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales}) * 100$	Propuestas	Mensual	Análisis de las propuestas	Gestión	Eficacia
57	Políticas públicas municipales desarrolladas	Porcentaje de las políticas públicas municipales	Coordinación de Política y Buen Gobierno	$(\text{Políticas públicas municipales realizadas} / \text{políticas públicas municipales programadas}) * 100$	Políticas públicas	Trimestral	Actas de acuerdos	Estratégico	Eficiencia
58	Divulgación de las políticas públicas en los medios de comunicación institucional	Porcentaje de políticas públicas municipales divulgadas en los medios de comunicación institucional	Coordinación de Política y Buen Gobierno	$(\text{Políticas públicas acordadas de divulgar en los medios de comunicación} / \text{Total de políticas públicas municipales de gobierno}) * 100$	Políticas públicas	Mensual	Publicaciones	Gestión	Eficacia
59	Confianza en el manejo de los recursos públicos	Porcentaje de confianza en la población	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	$(\text{Personas que presentan confianza} / \text{total de habitantes}) * 100$	Personas	Anual	Encuestas	Estratégico	Eficiencia
60	Ayuntamiento transparente	Porcentaje de cumplimiento a metas de transparencia	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	$(\text{Metas realizadas} / \text{metas establecidas}) * 100$	Metas	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
61	Cumplimiento de las obligaciones de transparencia del ente	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	$(\text{Obligaciones cumplidas} / \text{obligaciones establecidas}) * 100$	Índice de transparencia	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
62	Eficiencia administrativa	Porcentaje de metas cumplidas	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	$(\text{Metas realizadas} / \text{metas establecidas}) * 100$	Metas	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
63	Proporcionar la información necesaria a las entidades y plataformas establecidas	Porcentaje de información proporcionada / publicada	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	$(\text{Información publicada} / \text{información programada de publicación}) * 100$	Información	Mensual	Publicaciones	Gestión	Eficacia
64	Informar sobre el manejo de recursos	Porcentaje de informes presentados	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	$(\text{Informes presentados} / \text{informes programados}) * 100$	informes	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
65	Cultura de transparencia promovido	Porcentaje de acciones realizadas en materia de transparencia	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	$(\text{Acciones realizadas} / \text{acciones programadas}) * 100$	Acciones	Trimestral	Reporte de actividades	Estratégico	Eficiencia
66	Realización de campañas para promover la transparencia	Porcentaje de campañas realizadas	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	$(\text{Campañas realizadas} / \text{campañas programadas}) * 100$	Campañas	Mensual	Reporte de actividades	Gestión	Eficacia
67	Cumplimiento de las solicitudes de información de los sujetos obligados	Porcentaje en el cumplimiento de respuestas a solicitudes de información	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	$(\text{Solicitudes contestadas} / \text{solicitudes programadas}) * 100$	Acuse de las solicitudes	Mensual	Reporte de actividades	Gestión	Eficacia
68	Contribuir a mejorar los procesos de evaluación mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal	Tasa de variación de las evaluaciones efectuadas al Plan de Desarrollo Municipal	Instancia Técnica de Evaluación	$(\text{Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año actual} / \text{Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año anterior}) * 100$	Evaluaciones	Anual	Informes de Resultados	Estratégico	Eficiencia
69	El proyecto PBR presenta los indicadores estratégicos y de gestión para su revisión	Tasa de variación de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año	Instancia Técnica de Evaluación	$(\text{Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año actual} / \text{Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año anterior}) * 100$	Indicadores	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
	Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios	Porcentaje de matrices de indicadores de resultado adoptadas	Instancia Técnica de Evaluación	$(\text{Matrices de indicadores por resultados adoptados por el Municipio} / \text{Matrices de indicadores por resultados aprobadas}) * 100$	Matrices	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE COYUCA DE CATALÁN, GRO. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2018

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE COYUCA DE CATALÁN, GRO. SINDICATO DE TRABAJADORES 2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE COYUCA DE CATALÁN, GRO. INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACION 2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE COYUCA DE CATALÁN, GRO. TESORERÍA MUNICIPAL 2018 - 2021



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO



INDICADORES DE DESEMPEÑO  
PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2019

NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
71	Alineación del presupuesto con base en resultados de cumplimiento	Porcentaje de alineación de formatos del PBR en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación	Instancia Técnica de Evaluación	$(\text{Formatos PBR requisitados} / \text{total de formatos PBR manejados por el ayuntamiento}) * 100$	Formatos	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
72	Orientaciones y asesorías brindadas en materia de del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	Porcentaje de asesorías brindadas en materia de del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	Instancia Técnica de Evaluación	$(\text{Orientaciones y asesorías brindadas} / \text{orientaciones y asesorías programadas}) * 100$	Orientaciones y asesorías	Mensual	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
73	Asesoría en materia de indicadores de desempeño	Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño	Instancia Técnica de Evaluación	$(\text{Asesorías en materia de indicadores brindadas} / \text{asesorías en materia de indicadores programadas}) * 100$	Asesorías	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
74	Contribuir a prevenir conductas delictivas y conservar el orden público en el ámbito de competencia de la policía municipal mediante el fortalecimiento e implementación de operativos, la profesionalización, el mejoramiento de infraestructura y equipamiento	Porcentaje de acciones de prevención de conductas delictivas	Seguridad Pública	$(\text{Acciones de prevención de conductas delictivas efectuadas} / \text{acciones de prevención de conductas delictivas programadas}) * 100$	Acciones	Anual	Programas de prevención	Estratégico	Eficiencia
75	La administración municipal fortalece las capacidades operativas de la policía	Porcentaje de acciones de fortalecimiento de capacidades operativas	Seguridad Pública	$(\text{Acciones de fortalecimiento de capacidades operativas efectuadas} / \text{Acciones de fortalecimiento de capacidades operativas programadas}) * 100$	Acciones	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
76	Fortalecimiento, modernización y equipamiento de las instituciones de seguridad pública, a través de la gestión y aplicación de los recursos públicos	Porcentaje de metas cumplidas	Seguridad Pública	$(\text{Metas cumplidas} / \text{metas programadas}) * 100$	Metas	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
77	Adquisición de uniformes y prendas de protección personal para elementos de seguridad pública.	Porcentaje de adquisición de uniformes y prendas de protección personal	Seguridad Pública	$(\text{Uniformes y prendas de protección personal adquiridos} / \text{uniformes y prendas de protección personal programados}) * 100$	Uniformes y prendas de protección personal	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
78	Mantenimiento de parque vehicular	Porcentaje de vehículos con mantenimiento	Seguridad Pública	$(\text{Vehículos con mantenimiento} / \text{total de vehículos}) * 100$	Vehículos	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
79	Evaluación de personal de policía	Porcentaje de personal evaluado	Seguridad Pública	$(\text{Policías evaluados} / \text{total de policías}) * 100$	Policías evaluados	Trimestral	Evaluaciones	Estratégico	Eficiencia
80	Realización de capacitaciones de personal	Porcentaje de personal capacitado	Seguridad Pública	$(\text{Policías capacitados} / \text{total de policías}) * 100$	Policías capacitados	Mensual	Constancias	Gestión	Eficacia
81	Contribuir al desarrollo humano y económico a través de programas, acciones y apoyos que mejoren la calidad de vida de los habitantes del Municipio.	Porcentaje de acciones implementadas para fomentar las actividades agrícolas y agroindustriales efectuadas	Dirección de Desarrollo Rural	$(\text{Acciones realizadas} / \text{acciones programadas de realización}) * 100$	Acciones	Anual	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
82	La administración municipal contribuye a fomentar actividades agrícolas y agroindustriales sustentables y sostenibles como pilar de desarrollo económico	Porcentaje de avance de inversión	Dirección de Desarrollo Rural	$(\text{Recurso ejercido} / \text{recurso asignado}) * 100$	Pesos	Trimestral	Balanza	Estratégico	Eficiencia
83	Apoyos a productores agrícolas para la adquisición de fertilizantes químicos y orgánicos a bajo precio	Porcentaje de apoyos entregados	Dirección de Desarrollo Rural	$(\text{Apoyos entregados} / \text{apoyos programados}) * 100$	Pesos	Trimestral	Evidencia fotográfica	Estratégico	Eficiencia
	Apoyos a productores agrícolas para la adquisición de bultos de semilla a bajo precio	Porcentaje de apoyos entregados	Dirección de Desarrollo Rural	$(\text{Apoyos entregados} / \text{apoyos programados}) * 100$	Capacitaciones	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE COYUCA DE CATALÁN, GRO. PRESIDENTE MUNICIPAL 2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE COYUCA DE CATALÁN, GRO. SINDICATO DE TRABAJADORES 2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE COYUCA DE CATALÁN, GRO. INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN 2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE COYUCA DE CATALÁN, GRO. TESORERÍA MUNICIPAL 2018 - 2021





# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO



INDICADORES DE DESEMPEÑO  
PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2019

NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
85	Apoyos a las comunidades en la adquisición de herbicida a bajo precio	Porcentaje de apoyos entregados	Dirección de Desarrollo Rural	(Apoyos entregados / apoyos programados) * 101	Platicas	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
86	Elaborar un formato de control de entrega de apoyos que evite la duplicidad de entrega	Porcentaje de papeles de trabajo realizados	Dirección de Desarrollo Rural	(Papeles de trabajo realizados / papeles de trabajo programados de realización) * 100	Papel de trabajo	Trimestral	Formatos autorizados	Gestión	Eficacia
87	Capacitaciones constantes a los agricultores	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Dirección de Desarrollo Rural	(Capacitaciones efectuadas / capacitaciones programadas) * 100	Capacitaciones	Trimestral	Informes Internos	Estratégico	Eficiencia
88	Platicas de fomento a la agricultura	Porcentaje de pláticas realizadas	Dirección de Desarrollo Rural	(Platicas realizadas / platicas programadas) * 100	Pláticas	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
89	Asesoramientos para la realización de proyectos agrícolas	Porcentaje de asesoramientos realizados	Dirección de Desarrollo Rural	(Asesoramientos brindados / asesoramientos programados) * 100	Asesoramiento	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
90	Brindar las condiciones que posibiliten la no discriminación, equidad e igualdad de oportunidades y la participación equitativa en la vida política, cultural, económica y social del municipio	Porcentaje de mujeres atendidas	Dirección de Participación Social de la Mujer	(Mujeres atendidas / total de mujeres en el municipio) * 100	Mujeres	Anual	Informes Internos	Estratégico	Eficiencia
91	La administración municipal realiza acciones de protección de los derechos, mediante asistencia social, asesorías y talleres que les permita a los grupos vulnerables superar contingencias que por motivo de conflictos familiares, enfermedades y defunciones se pudieran presentar.	Porcentaje de acciones de asesorías y talleres efectuadas	Dirección de Participación Social de la Mujer	(acciones de asesoría y talleres efectuadas / acciones de asesoría y talleres programadas) * 100	Acciones	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
92	Conocimiento por parte de las mujeres acerca de sus derechos y quien las protege ante la ley	Porcentaje de cursos y talleres impartidos	Dirección de Participación Social de la Mujer	(Cursos y talleres impartidos / cursos y talleres programados) * 100	Cursos y talleres	Trimestral	Listas de asistencia	Estratégico	Eficiencia
93	Suficientes asesorías y generar conferencias, cursos, diplomados o talleres referentes a los derechos humanos de la mujer	Porcentaje de asesorías brindadas	Dirección de Participación Social de la Mujer	(Asesorías brindadas / asesorías programadas) * 100	Asesorías	Mensual	Listas de asistencia	Gestión	Eficacia
94	Conferencias relacionadas al desarrollo integral de la mujer	Porcentaje de conferencias realizadas	Dirección de Participación Social de la Mujer	(Conferencias realizadas / conferencias programadas) * 100	Conferencias	Mensual	Listas de asistencia	Gestión	Eficacia
95	Pláticas informativas acerca del bienestar, salud, autoestima y violencia familiar	Porcentaje de pláticas realizadas	Dirección de Participación Social de la Mujer	(Platicas realizadas / platicas programadas) * 100	Platicas	Mensual	Listas de asistencia	Gestión	Eficacia
96	Asesoramiento a mujeres que sufran algún tipo de violencia, discriminación o problemáticas que afecte su calidad de vida	Porcentaje de asesoramientos prestados	Dirección de Participación Social de la Mujer	(Asesoramientos prestados / platicas programadas) * 101	Asesoramientos	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
97	Capacitar en diferentes oficios para que la mujer pueda generar su propia fuente de ingreso	Porcentaje de capacitaciones efectuadas	Dirección de Participación Social de la Mujer	(Capacitaciones efectuadas / capacitaciones programadas) * 100	Capacitaciones	Mensual	Constancias	Gestión	Eficacia
98	Disminución de accidentes	Porcentaje de disminución de accidentes	Tránsito Municipal	(Accidentes 2018 / accidentes 2019) * 100	Accidentes	Anual	Reportes estadísticos	Estratégico	Eficiencia
99	Tránsito vial adecuado	Porcentaje de metas completadas	Tránsito Municipal	(Metas completadas / metas programadas) * 100	Metas	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
100	Control vial	Porcentaje de medidas de control vial	Tránsito Municipal	(Medidas de control vial implementadas / medidas de control vial programadas) * 100	Medidas	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
101	Elaboración de un análisis de identificación de zonas con mayor índice de faltas al reglamento de tránsito	Porcentaje de análisis realizados	Tránsito Municipal	(Análisis realizados / análisis programados) * 100	Análisis	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
102	Inspecciones de respeto vial	Porcentaje de inspecciones realizadas	Tránsito Municipal	(inspecciones realizadas / inspecciones programadas) * 100	Inspecciones	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
103	Colocación o renovación de señalamientos	Porcentaje de señalamientos colocados/renovados	Tránsito Municipal	(Señalamientos colocados / señalamientos programados de instalación) * 100	Señalamientos	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2018 - 2021

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
SÍNDICO SUPLENTE  
2018 - 2021

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
INSTANCIA TÉCNICA  
DE EVALUACION  
2018-2021

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
TESORERÍA MUNICIPAL  
2018 - 2021



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO



INDICADORES DE DESEMPEÑO  
PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2019

NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
104	Retenes para identificación de conductores alcoholizados	Porcentaje de retenes realizados	Tránsito Municipal	$(\text{Retenes realizados} / \text{retenes programados}) * 100$	Retenes	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
105	Elaboración de perfiles de puesto	Porcentaje de perfiles de puesto actualizados	Tránsito Municipal	$(\text{Perfiles de puesto actualizados} / \text{total de perfiles de puesto}) * 100$	Perfiles	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
106	Colocación de buzones de atención	Porcentaje de buzones colocados	Tránsito Municipal	$(\text{Buzones colocados} / \text{buzones programados de colocación}) * 100$	Buzones	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
107	Modernización del equipo de trabajo	Porcentaje de equipo adquirido	Tránsito Municipal	$(\text{Equipo adquirido} / \text{equipo programado por adquirir}) * 100$	Equipos	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
108	Cumplimiento de las normas viales por la población obtenidas	Porcentaje de cumplimiento de las normas viales	Tránsito Municipal	$(\text{Normatividad aplicada} / \text{total de normatividad}) * 100$	Normatividad	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
109	Conocimiento de las normas viales por parte de la población	Porcentaje de los niveles de conocimiento de normas viales	Tránsito Municipal	$(\text{Personas con conocimiento de normas viales} / \text{total de habitantes}) * 100$	Personas	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
110	Buena administración de recurso	Porcentaje de incremento de recurso	Dirección de Catastro	$(\text{Ingresos obtenidos} / \text{ingresos estimados}) * 100$	Pesos	Anual	Balanza	Estratégico	Economía
111	Medidas de control en catastro	Porcentaje de medidas implementadas	Dirección de Catastro	$(\text{Medidas de control establecida} / \text{medidas de control programadas de establecimiento}) * 100$	Medidas	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
112	Eficiencia en la recaudación del impuesto predial del municipio	Porcentaje de eficiencia en la recaudación del impuesto predial	Dirección de Catastro	$(\text{Metas cumplidas} / \text{metas establecidas}) * 100$	Comprobantes de pago del impuesto	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
113	Suministrar, difundir y facilitar el acceso a la información catastral a los ciudadanos.	Porcentaje de personas Atendidas	Dirección de Catastro	$(\text{Personas atendidas} / \text{personas solicitantes}) * 100$	Atención Requerida	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
114	Actualizar las tablas de valores	Tabla de Valores	Dirección de Catastro	Suma de actualizaciones	Tabla de valores	Mensual	Tabla de valores	Gestión	Eficacia
115	Determinar y gestionar el cobro del impuesto predial	Impuesto predial estimado	Dirección de Catastro	Suma de determinaciones	Determinaciones	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
116	Elaboración de constancias de no adeudo	Porcentaje de constancias Elaboradas	Dirección de Catastro	$(\text{Constancias elaboradas} / \text{constancias programadas}) * 100$	Constancias	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
117	Información estadística de ubicación de predios	Porcentaje de documentos y/o planos (trámites) recibidos que modifican el padrón catastral	Dirección de Catastro	$(\text{Documentos y/o planos recibidos} / \text{Documentos y/o planos estimados}) * 100$	Padrón catastral	Trimestral	Padrón Catastral	Estratégico	Eficiencia
118	Agilidad en los trámites y servicios registrales	Porcentaje de trámites y servicios registrales otorgados en el plazo legal	Dirección de Catastro	$(\text{Trámites y servicios otorgados} / \text{trámites y servicios programados}) * 100$	Documentos	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
119	Eficiente identificación y verificación de predios	Porcentaje de documentos y/o planos aprobados (trámites)	Dirección de Catastro	$(\text{Documentos y/o planos aprobados} / \text{Documentos y/o planos programados para aprobación}) * 100$	Trámites	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
120	Contribuir al aumento de la positiva percepción de los ciudadanos hacia la administración pública municipal por la eficiencia en la ejecución de actividades y servicios prestados por los servidores públicos	Porcentaje de satisfacción de los ciudadanos por la eficiencia y gestión de servicios prestados por los servidores	Oficialía Mayor	$(\text{Población satisfecha} / \text{población total}) * 100$	Ciudadanos	Anual	Encuestas	Estratégico	Eficiencia
121	Eficiencia en la ejecución de sus funciones públicas asignadas para el buen desempeño del Municipio	Porcentaje de eficiencia y eficacia en el manejo de recursos para la ejecución de las funciones públicas	Oficialía Mayor	$(\text{Metas cumplidas} / \text{metas establecidas}) * 100$	Resultados	Trimestral	Metas	Estratégico	Eficiencia
122	Eficiencia en los mecanismo del manejo de recursos humanos, suministro de materiales y servicios generales	Porcentaje de actividades encaminadas al manejo de recurso elaboradas	Oficialía Mayor	$(\text{Actividades para el mejoramiento de manejo de recursos elaboradas} / \text{actividades para el manejo de recursos programadas}) * 100$	Actividades	Trimestral	Avance de POA	Estratégico	Eficiencia
123	Eficiente asignación presupuestal para adquisición y manejo de recursos	Porcentaje de presupuesto ejercido	Oficialía Mayor	$(\text{Presupuesto ejercido} / \text{presupuesto asignado}) * 100$	Pesos	Trimestral	Balanza	Gestión	Economía
	Contar con medidas de control interno (procedimientos, manuales, etc...)	Total de medidas de control implementadas	Oficialía Mayor	Suma de medidas de control implementadas	Medidas	Mensual	Reportes Internos	Gestión	Eficacia



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
RESIDENCIA MUNICIPAL  
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
SÍNDICO PROCURADOR  
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
INSTANCIA TÉCNICA  
DE EVALUACION  
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
TESORERÍA MUNICIPAL  
2018-2021



## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO

INDICADORES DE DESEMPEÑO

PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2019



NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
125	Diseñar, coordinar e implementar las normas, políticas y criterios que en materia de administración interna	Porcentaje de documentos elaborados	Oficialía Mayor	(Documentos elaborados / documentos programados de elaboración) * 100	Documentos	Mensual	Normatividad	Gestión	Eficacia
126	Implementación de un sistema para contratación y selección del personal	Porcentaje de efectividad en los procesos de reclutamiento y selección del personal	Oficialía Mayor	(Procesos elaborados/ procesos programados de elaboración) * 100	Procesos	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
127	Formulación de políticas de condiciones de trabajo generales	Porcentaje de políticas elaboradas	Oficialía Mayor	(Políticas elaboradas / políticas programadas de elaboración) * 100	Política	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
128	Elaboración de papeles de trabajo para control de bienes muebles	Porcentaje de papeles de trabajo realizados	Oficialía Mayor	(Papeles de trabajo elaborados / papeles de trabajo por elaborar) * 100	Papeles de trabajo	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
129	Estructurar bitácoras de mantenimiento y reparación de bienes	Porcentaje de bitácoras elaboradas	Oficialía Mayor	(Bitácoras elaboradas / bitácoras programadas de elaboración) * 100	Bitácoras	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
130	Identificación oportuna de los pobladores	Porcentaje de personas identificadas en los libros	Dirección de Registro Civil	(Personas identificadas en los libros / Total de habitantes) * 100	Personas	Annual	Libros de registro	Estratégico	Eficiencia
131	Eficiencia en la asignación de identidad estado civil de las personas	Porcentaje de procedimientos establecidos	Dirección de Registro Civil	(Procedimientos establecidos / procedimientos por establecer) * 100	Objetivos	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
132	Cultura de registro promovida	Porcentaje de cumplimiento en disposiciones de registro	Dirección de Registro Civil	(Disposiciones de registro implementadas / disposiciones de registro programadas) * 100	Reportes de actividades	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
133	Registro de nacimientos, matrimonios, defunciones y reconocimientos	Porcentaje de registros de personas efectuados	Dirección de Registro Civil	(Registros realizados / registros programados de realización) * 100	Registros	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
134	Emisión de certificados	Porcentaje de certificados otorgados	Dirección de Registro Civil	(Certificados otorgados / certificados programados de realización) * 100	Certificados	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
135	Trámites de corrección de datos	Porcentaje de trámites de corrección de datos realizados	Dirección de Registro Civil	(Trámites realizados / trámites programados) * 100	Trámites	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
136	Conteo de los libros	Conteos de libros realizados	Dirección de Registro Civil	Suma de conteos realizados	Conteo	Mensual	Bitácoras de seguimiento	Gestión	Eficacia
137	Infraestructura adecuada	Porcentaje de medidas de control implementadas	Dirección de Registro Civil	(Medidas implementadas / medidas programadas) * 100	Medidas	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
138	Adecuación de instalaciones	Porcentaje de aplicación de recursos para adecuación de instalaciones	Dirección de Registro Civil	(Presupuesto ejercido / presupuesto aprobado) * 100	Pesos	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
139	Reducción de problemas de movilidad	Porcentaje de trámites realizados durante las brigadas	Dirección de Registro Civil	(Trámites realizados en las brigadas / trámites programados en las brigadas) * 100	Trámites realizados	Mensual	Resultados	Gestión	Eficacia
140	Satisfacción de la ciudadanía	Porcentaje de satisfacción de la ciudadanía por la realización de eventos	Dirección de Eventos Especiales	(Personas que mencionan estar satisfechas con los eventos realizados / total de habitantes) * 100	Habitantes	Annual	Encuestas	Estratégico	Eficiencia
141	Buena organización en la realización de eventos	Porcentaje de eventos realizados	Dirección de Eventos Especiales	(Eventos realizados / eventos programados) * 100	Eventos	Trimestral	Evidencia fotográfica	Estratégico	Eficiencia
142	Brindar los servicios logísticos, en la organización y desarrollo de los eventos y giras del Presidente Municipal.	Porcentaje de servicios logísticos brindados	Dirección de Eventos Especiales	(Servicios logísticos brindados / servicios logísticos programados) * 100	Servicios	Trimestral	Evidencia fotográfica	Estratégico	Eficiencia
143	Promoción y difusión de eventos	Porcentaje de promociones y difusiones realizadas	Dirección de Eventos Especiales	(Promociones y difusiones realizadas/ promociones y difusiones programadas) * 100	Promoción y difusión	Mensual	Propaganda	Gestión	Eficacia
144	Elaboración de reporte de actividades realizadas.	Porcentaje de reportes de actividades realizados	Dirección de Eventos Especiales	(Reportes de actividades realizados/ reportes de actividades programados) * 100	Reportes	Mensual	Bitácora	Gestión	Eficacia
145	Baja vulnerabilidad por factores naturales y antrópicos	Espacios de peligro identificados	Protección Civil Municipal	Suma de espacios peligrosos identificados	Espacios	Annual	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
146	La población cuente con información y capacidad necesaria para actuar en casos de emergencia	Porcentaje de intervenciones de riesgo en materia de protección civil	Protección Civil Municipal	(Intervenciones realizadas/ intervenciones programadas) * 100	Intervenciones	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
RESIDENCIA MUNICIPAL  
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
SÍNDICO PROTECTOR  
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
INSTANCIA TÉCNICA  
DE EVALUACION  
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
TESORERÍA MUNICIPAL  
2018 - 2021



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO

INDICADORES DE DESEMPEÑO

PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2019



NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
147	Servicio de prevención ante fenómenos perturbadores	Porcentaje de servicios prestados	Protección Civil Municipal	(Servicios prestados / servicios programados) * 100	Servicios	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
148	Recorridos de búsqueda de zonas peligrosas	Porcentaje de recorridos realizados	Protección Civil Municipal	(Recorridos realizados / recorridos programados) * 100	Recorridos	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
149	Certificación de instituciones públicas, privadas y organismos del municipio	Porcentaje de certificaciones otorgadas	Protección Civil Municipal	(Certificaciones otorgadas / certificaciones programadas) * 100	Certificación	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
150	Dar pláticas de lo que se debe llevar a cabo antes, durante y después que se presenten fenómenos	Porcentaje de pláticas de tratamiento de fenómenos realizadas	Protección Civil Municipal	(Pláticas realizadas / pláticas programadas) * 100	Pláticas	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
151	Realizar simulacros de prevención y de verificación de los procedimientos del programa de protección civil	Porcentaje de simulacros realizados	Protección Civil Municipal	( Simulacros realizados / simulacros programados) * 100	Simulacros	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
152	Obras/actividades que eleven la calidad de vida	Índice de avance de infraestructura	Dirección de Obras Publicas	(Total de obras/actividades terminadas / obras actividades totales) * 100		Anual	Avance físico financiero	Estratégico	Eficiencia
153	Ordenamiento territorial en el municipio	Índice de asentamientos urbanos	Dirección de Obras Publicas	(Total de asentamientos/total de asentamientos ordenados)*100		Trimestral	INEGI	Estratégico	Eficiencia
154	Programas de ordenamiento territorial	Total de programas de ordenamiento	Dirección de Obras Publicas	(Total programados/total ejecutados)*100		Trimestral	Salud	Estratégico	Eficiencia
155	Avance en la construcción de obras	Porcentaje de avance físico	Dirección de Obras Publicas	(Metas alcanzadas / metas programadas) * 100		Mensual	Avance físico financiero	Gestión	Eficacia
156	Atlas de riesgo municipales	Índice de asentamientos en riesgo	Dirección de Obras Publicas	(Total de asentamientos/total de asentamientos en riesgo)*100		Trimestral	Salud	Estratégico	Eficiencia
157	Terminación de obras	Porcentaje de realización de obras	Dirección de Obras Publicas	(Obras concluidas en el año / obras programadas de construcción en el año) * 100		Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
158	Asentamientos urbanos en zonas sin riesgos	Índice de asentamientos en riesgo	Dirección de Obras Publicas	(Total de asentamientos/total de asentamientos en riesgo)*100		Trimestral	Informe de gobierno	Estratégico	Eficiencia
159	Avance en el financiamiento programado de obras	Porcentaje de avance financiero	Dirección de Obras Publicas	(Presupuesto utilizado en obras / presupuesto programado para obras) * 100		Mensual	Avance físico financiero	Gestión	Economía
160	Agua potable en mas zonas del municipio	Porcentaje de agua potable en comunidades	Dirección de Agua Potable	(Comunidades con acceso al servicio de agua potable / total de comunidades del municipio) * 100	Comunidades	Anual	Informes internos / INEGI	Estratégico	Eficiencia
161	Sistema de agua potable eficiente	Porcentaje de satisfacción del servicio de agua potable	Dirección de Agua Potable	(Personas satisfechas con el servicio del agua potable / total de habitantes) * 100	Personas	Trimestral	Encuestas	Estratégico	Eficiencia
162	Eficiente distribución de agua	Porcentaje de incremento de acceso al agua potable	Dirección de Agua Potable	(Total de comunidades con acceso a agua potable 2019 / comunidades con acceso a agua potable 2018) * 100	Comunidades	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
163	Pago de los contribuyentes	Porcentaje de contribuyentes que pagan	Dirección de Agua Potable	(Contribuyentes que pagaron / total de contribuyentes) * 100	Contribuyentes	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
164	Inspecciones de funcionamiento del sistema de agua potable	Porcentaje de inspecciones a los sistemas realizadas	Dirección de Agua Potable	(Inspecciones realizadas / inspecciones programadas) * 100	Inspecciones	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
165	Dar mantenimiento preventivo a las fuentes de abastecimiento de agua potable.	Porcentaje de sesiones de mantenimiento a las fuentes de abastecimiento de agua potable	Dirección de Agua Potable	(Sesiones de mantenimiento realizadas / sesiones de mantenimiento programadas de realización) * 100	Mantenimientos	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
166	Limpieza de tanques de almacenamiento.	Porcentaje de tanques de almacenamiento limpios	Dirección de Agua Potable	(Tanques limpios / tanques programados de limpieza) * 100	Tanques	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
167	Eficiencia para la captación y ejercicio de recursos para mejora de la infraestructura básica de agua potable	Porcentaje de eficiencia en la captación de recursos en materia de agua potable	Dirección de Agua Potable	(Metas cumplidas/ metas establecidas) * 100	Metas	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
168	Proyectos, planeación y coordinación para el desarrollo de infraestructura convencional	Porcentaje de ejecución eficiente de proyectos de infraestructura	Dirección de Agua Potable	(Proyectos realizados/ proyectos programados) * 100	Proyectos	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
169	Recursos suficientes para la atención de demandas de servicio de agua	Porcentaje de recursos para la atención de demandas de servicio de agua	Dirección de Agua Potable	(Presupuesto ejercido / presupuesto aprobado) * 100	Pesos	Mensual	Resultados	Gestión	Economía

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 CONSTITUCIONAL DE  
 COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
 RESIDENCIA MUNICIPAL  
 2018 - 2021

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 CONSTITUCIONAL DE  
 COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
 SÍNDICO PROCURADOR  
 2018 - 2021

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 CONSTITUCIONAL DE  
 COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
 INSTANCIA TÉCNICA  
 DE EVALUACION  
 2018-2021

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 CONSTITUCIONAL DE  
 COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 2018 - 2021



## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO



INDICADORES DE DESEMPEÑO  
PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2019

NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
170	Contribuir a fomentar el deporte y la cultura física así como mejorar la infraestructura deportiva del municipio mediante la realización, promoción y fortalecimiento de eventos deportivos	Porcentaje de apoyos otorgados	Dirección de Juventud y Deporte	$(\text{Apoyos otorgados} / \text{apoyos programados}) * 100$	Apoyos	Anual	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
171	La administración municipal realiza, promoción y fortalece los eventos deportivos	Porcentaje de eventos deportivos realizados	Dirección de Juventud y Deporte	$(\text{Eventos deportivos realizados} / \text{eventos deportivos programados}) * 100$	Eventos deportivos	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
172	Acciones de activación física entre los habitantes del municipio	Porcentaje de acciones de actividad física efectuadas	Dirección de Juventud y Deporte	$(\text{Acciones de actividad efectuadas} / \text{acciones de actividad programadas}) * 100$	Acciones	Trimestral	Evidencia fotográfica	Estratégico	Eficiencia
173	Elaborar convocatorias diversas para la activación física	Porcentaje de convocatorias para la activación física	Dirección de Juventud y Deporte	$(\text{Convocatorias lanzadas} / \text{convocatorias programadas}) * 100$	Convocatorias	Mensual	Publicidad	Gestión	Eficacia
174	Solicitar espacios, para la realización de acciones de activación física	Porcentaje de solicitudes para la realización de acciones de activación física	Dirección de Juventud y Deporte	$(\text{Solicitudes atendidas} / \text{solicitudes programadas para atender}) * 100$	Solicitudes	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
175	Ligas deportivas en el municipio	Porcentaje de apoyos a ligas deportivas	Dirección de Juventud y Deporte	$(\text{Apoyos entregados} / \text{apoyos programados}) * 100$	Apoyos	Trimestral	Evidencia fotográfica	Estratégico	Eficiencia
176	Adquisición de material deportivo	Porcentaje de material deportivo adquirido	Dirección de Juventud y Deporte	$(\text{Material adquirido} / \text{material programado por adquirir}) * 100$	Material deportivo	Mensual	Inventario	Gestión	Eficacia
177	Gestionar apoyos económicos para deportistas	Porcentaje de gestiones de apoyos económicos para deportistas	Dirección de Juventud y Deporte	$(\text{Gestiones realizadas} / \text{gestiones programadas}) * 100$	Apoyos	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
178	Contribuir para que la población del municipio acceda y participe en las manifestaciones artísticas mediante el fomento y producción de servicios culturales	Tasa de variación en la realización de eventos culturales	Dirección de Cultura y Arte	$(\text{Eventos culturales efectuados en el presente ejercicio} / \text{eventos culturales efectuados en el año anterior}) * 100$	Eventos	Anual	Informes / reportes	Estratégico	Eficiencia
179	La población municipal cuenta con eventos culturales y artísticos que promueven el sano esparcimiento de la sociedad	Porcentaje de población municipal incorporada a la actividad artística y cultural	Dirección de Cultura y Arte	$(\text{Total de asistentes registrados en eventos culturales y artísticos municipales} / \text{total de población municipal}) * 100$	Habitantes	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
180	Actividades culturales y artísticas otorgadas al público en general	Porcentaje de eficiencia en la realización de eventos culturales y artísticos	Dirección de Cultura y Arte	$(\text{Eventos culturales y artísticos realizados} / \text{Eventos culturales y artísticos programados}) * 100$	Eventos	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
181	Elaboración de un programa cultural y artístico	Porcentaje de vida cultural en días naturales	Dirección de Cultura y Arte	$(\text{Días calendario con eventos culturales y artísticos programados} / \text{días calendario naturales}) * 100$	Días	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
182	Promoción de las actividades culturales	Porcentaje de promociones realizadas	Dirección de Cultura y Arte	$(\text{Actividades y eventos publicados} / \text{total de eventos programados de publicar}) * 100$	Promociones	Mensual	Publicidad	Gestión	Eficacia
183	Espacios donde se celebran expresiones artísticas y culturales	Porcentaje de aprovechamiento de espacio con expresiones artísticas y culturales	Dirección de Cultura y Arte	$(\text{Espacios que albergaron expresiones artísticas y culturales} / \text{total de espacios susceptibles para albergar expresiones artísticas y culturales}) * 100$	Espacios	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
184	Atender solicitudes en materia de expresiones artísticas y culturales	Porcentaje de expresiones artísticas y culturales realizadas	Dirección de Cultura y Arte	$(\text{Expresiones artísticas y culturales realizadas} / \text{solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas}) * 100$	Expresiones	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
185	Contribuir a la disminución de la violencia, la delincuencia y la inseguridad en el municipio mediante la construcción de entornos y comunidades libres de violencia y delincuencia, por medio de la generación de mayor bienestar y calidad de vida de la población	Porcentaje de cumplimiento de actividades / acciones a favor de la mejora en seguridad pública	Prevención Social del Delito	$(\text{Actividades y/o acciones realizadas} / \text{actividades y/o acciones programadas}) * 100$	Actividades/ acciones	Anual	Informes / reportes	Estratégico	Eficiencia



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
SÍNDICO PROCURADOR  
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
INSTANCIA TÉCNICA  
DE EVALUACIÓN  
2018-2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
TESORERÍA MUNICIPAL  
2018-2021



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO

INDICADORES DE DESEMPEÑO

PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2019



NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
186	El municipio cuenta con proyectos de prevención social para abatir la violencia, la delincuencia y la inseguridad con participación ciudadana.	Porcentaje de proyectos de prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana	Prevención Social del Delito	(Proyectos realizados/ Proyectos programados) * 100	Proyectos	Trimestral	Evidencia fotográfica	Estratégico	Eficiencia
187	Modelo de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana.	Generación del Modelo de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana	Prevención Social del Delito	Modelo de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana	Modelos	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
188	Talleres, pláticas, conferencias y representaciones sobre violencia intrafamiliar, desintegración familiar, adicciones, equidad de género, salud sexual, medidas de autoprotección, prevención de fraude y extorsión telefónica, números de emergencia, cultura de la legalidad y denuncia ciudadana.	Porcentaje de eventos realizados	Prevención Social del Delito	(Eventos realizados/ eventos programados) * 100	Eventos	Trimestral	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
189	Creación y conocimiento de la normatividad de prevención del delito	Porcentaje de conocimiento de la normatividad	Prevención Social del Delito	(Personas que conocen la normatividad / total de habitantes) * 100	Personas	Mensual	Encuestas	Gestión	Eficacia
190	Servicios de prevención del delito prestados	Porcentaje de servicios de prevención del delito realizados	Prevención Social del Delito	(Servicios realizados/ servicios programados) * 100	Servicios	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
191	Contribuir a Proporcionar servicios públicos de calidad y asegurar su mejora continua en beneficio de la población del municipio mediante el otorgamiento de servicios oportunos y eficaces de recolección y destino de basura	Porcentaje de satisfacción en el otorgamiento de servicios públicos municipales	Dirección de Servicios Municipales	(Personas que mencionan estar satisfechas con los servicios municipales que otorga el ayuntamiento / personas entrevistadas) * 100	Personas	Anual	Encuestas	Estratégico	Eficiencia
192	Eficiencia en la prestación de servicios públicos	Porcentaje de eficiencia en los servicios municipales	Dirección de Servicios Municipales	(Metas cumplidas / metas programadas) * 100	Reportes	Trimestral	Avance de programas	Estratégico	Eficiencia
193	Acceso a los servicios públicos	Porcentaje de medidas para el mejoramiento del acceso a los servicios municipales	Dirección de Servicios Municipales	(Medidas implementadas / medidas programadas) * 100	Medidas	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
194	Realización de acciones y actividades que ayuden a mejorar la infraestructura social y servicios públicos	Porcentaje de cumplimiento de actividades / acciones, a favor de la mejora en economía municipal	Dirección de Servicios Municipales	(Actividades cumplidas / actividades programadas) * 100	Actividades	Mensual	Bitácora	Gestión	Eficacia
195	Establecimiento de rutas para recolección de basura	Total de rutas establecidas	Dirección de Servicios Municipales	Suma de las rutas establecidas	Rutas	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
196	Inspecciones al servicio de recolección para el adecuado cumplimiento de las rutas	Porcentaje de inspecciones realizadas	Dirección de Servicios Municipales	(Inspecciones realizadas / inspecciones programadas) * 100	Inspecciones	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
197	Saneamiento de causas	Porcentaje de saneamientos realizados	Dirección de Servicios Municipales	(Saneamientos realizados / saneamientos programados) * 100	Saneamientos	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
198	Efectuar acciones para la implementación del programa de limpieza y fumigación de mercados y panteones	Porcentaje de implementación del programa de limpieza y fumigación de mercados y panteones	Dirección de Servicios Municipales	(Programas de limpieza y fumigación realizados / programas de limpieza y fumigación programados) * 100	Limpieza y fumigaciones	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
199	Efectuar acciones de limpieza en avenidas principales y caminos	Porcentaje de limpiezas realizadas	Dirección de Servicios Municipales	(Limpiezas realizadas / limpiezas programadas) * 100	Limpiezas	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
200	Contribuir al crecimiento comercial del municipio mejorando con ello la calidad de vida de la ciudadanía	Porcentaje de establecimientos revisados	Dirección de Reglamentos	(Establecimientos revisados / establecimientos programados de revisión) * 100	Establecimientos	Anual	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
SINDICO PROCURADOR  
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
INSTANCIA TECNICA  
DE EVALUACION  
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
TESORERÍA MUNICIPAL  
2018 - 2021



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO

INDICADORES DE DESEMPEÑO

PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2019



NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
201	Regular el comercio informal del municipio	Porcentaje de puestos ambulantes regularizados	Dirección de Reglamentos	$(\text{Puestos ambulantes regularizados} / \text{total de puestos ambulantes}) * 100$	Cédula de empadronamiento	Trimestral	Cédula de empadronamiento	Estratégico	Eficiencia
202	Comercio municipal fortalecido	Porcentaje de cédulas de empadronamiento autorizadas	Dirección de Reglamentos	$(\text{Cédulas de empadronamiento autorizadas} / \text{cédulas de empadronamiento programadas de autorizar}) * 100$	Reporte de empadronamiento	Trimestral	Reporte de empadronamiento	Estratégico	Eficiencia
203	Inspecciones de establecimientos en las cuales se verifiquen que estén acatadas las disposiciones fiscales, sanitarias, reglamentarias y de seguridad pública.	Porcentaje de establecimientos revisados	Dirección de Reglamentos	$(\text{Establecimientos inspeccionados} / \text{establecimientos programados de inspección}) * 100$	Establecimientos	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
204	Contribuir a generar una administración confiable, mediante una adecuada comunicación hacia la ciudadanía sobre las acciones y servicios que brinda el ayuntamiento	Porcentaje de informes publicado sobre resultados de áreas	Dirección de Comunicación Social	$(\text{Informes publicados} / \text{informes programados}) * 100$	Informes	Anual	Publicaciones en medios	Estratégico	Eficiencia
205	Pobladores informados sobre las acciones que lleva a cabo el Ayuntamiento	Porcentaje de población informada	Dirección de Comunicación Social	$(\text{Población informada} / \text{total de habitantes}) * 100$	Habitantes	Trimestral	Encuestas	Estratégico	Eficiencia
206	Adecuadas estrategias mediáticas para informar a la sociedad	Porcentaje de información publicada en medios de comunicación	Dirección de Comunicación Social	$(\text{Información publicada} / \text{información programada}) * 100$	Información	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
207	Relación adecuada con los medios de comunicación	Porcentaje de medios de comunicación que atienden convocatorias	Dirección de Comunicación Social	$(\text{Medios de comunicación que atienden convocatorias} / \text{total de medios de comunicación}) * 100$	Medios de comunicación	Mensual	Publicaciones en medios	Gestión	Eficacia
208	Información sobre las áreas del ayuntamiento sobre sus avances y resultados generada	Porcentaje de información sobre los avances y resultados de las áreas	Dirección de Comunicación Social	$(\text{Publicaciones realizadas} / \text{publicaciones programadas}) * 100$	Información	Trimestral	Publicaciones en medios	Estratégico	Eficiencia
209	Concientización de las áreas sobre el manejo de la información	Porcentaje de reuniones informativas de las áreas	Dirección de Comunicación Social	$(\text{Reuniones informativas realizadas} / \text{reuniones informativas programadas}) * 100$	Reuniones informativas	Mensual	Listas de asistencia	Gestión	Eficacia
210	Recepción de información a tiempo	Porcentaje de información recibida a tiempo	Dirección de Comunicación Social	$(\text{Información recibida a tiempo} / \text{total de información recibida}) * 100$	Información	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
211	Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población mediante grupos organizados de población en condiciones de marginación	Tasa de variación en el número de grupos organizados en condiciones de marginación	Dirección de Desarrollo y Programas Sociales	$(\text{Grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual} / \text{Grupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior}) * 100$	Grupos	Anual	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
212	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación implementan proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad	Tasa de variación en el número de proyectos comunitarios formados para el beneficio del municipio	Dirección de Desarrollo y Programas Sociales	$(\text{Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual} / \text{proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año anterior}) * 100$	Proyectos	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
213	Gestiones realizadas sobre los programas de desarrollo social	Porcentaje de gestiones sobre los programas de desarrollo social	Dirección de Desarrollo y Programas Sociales	$(\text{Gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas} / \text{Gestiones sobre los programas de desarrollo social programadas}) * 100$	Gestiones	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
214	Seguimiento a las solicitudes de programas sociales	Porcentaje de solicitudes de programas sociales	Dirección de Desarrollo y Programas Sociales	$(\text{Solicitudes de programas sociales atendidos} / \text{solicitudes de programas sociales en trámite}) * 100$	Solicitudes	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
215	Capacitaciones otorgadas para generar conocimientos y habilidades de gestión sobre los programas de desarrollo social a grupos organizados de la población en condiciones de marginación	Porcentaje de capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión	Dirección de Desarrollo y Programas Sociales	$(\text{Capacitaciones realizadas} / \text{capacitaciones programadas}) * 100$	Capacitaciones	Trimestral	Listas de asistencia	Estratégico	Eficiencia
216	Asesoramiento en la operación de los programas en reuniones regionales	Porcentaje de reuniones regionales realizadas	Dirección de Desarrollo y Programas Sociales	$(\text{Reuniones regionales realizadas} / \text{Reuniones regionales programadas}) * 100$	Reuniones	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
PRESIDENCIA  
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
SÍNDICO PROCURADOR  
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
INSTANCIA TÉCNICA  
DE EVALUACIÓN  
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
TESORERÍA MUNICIPAL  
2018-2021



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO



INDICADORES DE DESEMPEÑO  
PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2019

NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
217	Fortalecer los procesos regulatorios mediante acciones que influyen directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad	Porcentaje de los procesos jurídicos regulatorios aplicables	Dirección de Consejería Jurídica y Coordinación de Asesores	$(\text{Procesos jurídicos regulados} / \text{total de procesos jurídicos}) * 100$	Procesos	Anual	Reportes Internos	Estratégico	Eficiencia
218	Procedimientos jurídicos congruentes por capacitación y actualización en materia procesal jurídica regulatoria	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Dirección de Consejería Jurídica y Coordinación de Asesores	$(\text{Capacitaciones realizadas} / \text{total de capacitaciones programadas}) * 100$	Capacitaciones	Trimestral	Listas de asistencia	Estratégico	Eficiencia
219	Los asesores jurídicos se encuentran capacitados para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria	Porcentaje de asesores jurídicos capacitados	Dirección de Consejería Jurídica y Coordinación de Asesores	$(\text{Personal con capacitación} / \text{total de personal}) * 100$	Asesores	Trimestral	Constancias	Estratégico	Eficiencia
220	Demandas en contra de la Administración Pública Municipal son atendidas oportunamente	Porcentaje de demandas atendidas en contra de la administración pública municipal	Dirección de Consejería Jurídica y Coordinación de Asesores	$(\text{Demandas atendidas} / \text{total de demandas}) * 100$	Demandas	Mensual	Reportes Internos	Gestión	Eficacia
221	Impartición de Asesorías a las autoridades y particulare	Porcentaje de asesorías jurídicas impartidas	Dirección de Consejería Jurídica y Coordinación de Asesores	$(\text{Asesorías brindadas} / \text{total de asesorías programadas}) * 100$	Asesorías	Mensual	Reportes Internos	Gestión	Eficacia
222	Publicación de leyes, reglamentos o circulares que emanan del ayuntamiento.	Porcentaje de leyes y normas aplicadas	Dirección de Consejería Jurídica y Coordinación de Asesores	$(\text{Leyes y normas aplicadas} / \text{total de leyes y normas}) * 100$	Normativa	Mensual	Normatividad	Gestión	Eficacia
223	Contribuir a eficientar la gestión y administración gubernamental a través de las TIC's que contribuyen al impulso de un gobierno electrónico	Tasa de variación de equipos de cómputo adquiridos	Dirección de Servicios Tecnológicos e Informáticos	$(\text{Equipos de computo adquiridos en el año actual} / \text{Equipos de computo adquiridos en el año anterior}) * 100$	Equipos de computo	Anual	Inventario	Estratégico	Eficiencia
224	Los servidores públicos municipales cuentan con TIC's que mejoran la operación y distribución de la información brindada a la ciudadanía y la prestación de servicios públicos electrónicos	Porcentaje de avance en la prestación de servicios electrónicos	Dirección de Servicios Tecnológicos e Informáticos	$(\text{Total de trámites municipales en línea} / \text{total de trámites municipales por subir a la web}) * 100$	Trámites	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
225	Procedimientos simplificados para la prestación de servicios electrónicos	Porcentaje de avance en la mejora procedimental	Dirección de Servicios Tecnológicos e Informáticos	$(\text{Total de procedimientos enfocados a la prestación de servicios electrónicos} / \text{total de procedimientos identificados de prestación de servicios electrónicos}) * 100$	Procedimientos	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
226	Elaboración de un catálogo de trámites y servicios por unidad administrativa municipal	Porcentaje de avance en la integración del catálogo de trámites municipales	Dirección de Servicios Tecnológicos e Informáticos	$(\text{Trámites incorporados al catálogo de trámites municipales} / \text{total de trámites seleccionados para el catálogo de trámites municipales}) * 100$	Trámites	Mensual	Catálogo	Gestión	Eficacia
227	Campañas de actualización y capacitación impartidas a servidores públicos	Porcentaje de cursos de capacitación	Dirección de Servicios Tecnológicos e Informáticos	$(\text{Cursos de capacitación realizadas} / \text{cursos de capacitación programados}) * 100$	Cursos	Trimestral	Calendarización del programa de capacitación	Estratégico	Eficiencia
228	Impartición de capacitación sobre TIC's a los servidores públicos	Porcentaje de servidores capacitados	Dirección de Servicios Tecnológicos e Informáticos	$(\text{Servidores públicos capacitados} / \text{total de servidores públicos}) * 100$	Servidores públicos	Mensual	Constancias	Gestión	Eficacia
229	Mejorar la calidad de vida de la población mediante el otorgamiento de programas de medicina preventiva	Porcentaje de programas o proyectos orientados al fomento de la salud y prevención de enfermedades	Dirección de Salud	$(\text{Programas de medicina preventiva otorgados} / \text{programas de medicina programados}) * 100$	Programas/Proyectos	Anual	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
230	Bajo nivel de enfermedades en el municipio	Porcentaje de disminución de enfermedades	Dirección de Salud	$(\text{Personas enfermas} / \text{total de habitantes en el municipio}) * 100$	Personas	Trimestral	Encuestas	Estratégico	Eficiencia
231	Políticas públicas accesibles en cobertura de servicio de salud	Porcentaje de servicios de promoción y prevención realizados	Dirección de Salud	$(\text{Servicios de promoción y prevención realizados} / \text{servicios de promoción y prevención programados}) * 100$	Resultados	Trimestral	Informes estadísticos	Estratégico	Eficiencia
232	Campaña de entrega de medicamento a personas de escasos recursos	Porcentaje de campañas realizadas	Dirección de Salud	$(\text{Campañas realizadas} / \text{campañas programadas}) * 100$	Campaña	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
233	Brigada preventiva de salud en general	Porcentaje de brigadas preventivas realizadas	Dirección de Salud	$(\text{Brigadas realizadas} / \text{brigadas programadas}) * 100$	Brigada	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
234	Campañas de vacunación	Porcentaje de campañas realizadas	Dirección de Salud	$(\text{Campañas realizadas} / \text{campañas programadas}) * 100$	Campañas	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
SALUD PROCURADOR  
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
INSTANCIA TÉCNICA  
DE EVALUACION  
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
TESORERÍA MUNICIPAL  
2018 - 2021





# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO



INDICADORES DE DESEMPEÑO  
PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2019

NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
235	Realización de pláticas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades en el territorio nacional	Porcentaje de pláticas otorgadas	Dirección de Salud	$(\text{Pláticas otorgadas} / \text{pláticas programadas}) * 100$	Pláticas	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
236	Jóvenes con estudios	Porcentaje de jóvenes con estudios	Dirección de Educación	$(\text{Jóvenes con estudio} / \text{total de jóvenes en el municipio}) * 100$	Jóvenes	Anual	Informes estadísticos	Estratégico	Eficiencia
237	Óptimo nivel educativo en el municipio	Porcentaje de medidas de incremento educativo	Dirección de Educación	$(\text{Medidas implementadas} / \text{medidas programadas}) * 100$	Medidas	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
238	Suficiencia de apoyos para el fortalecimiento educacional	Porcentaje de becas y apoyos entregadas a estudiantes de escasos recursos del municipio entregadas	Dirección de Educación	$(\text{Apoyo entregados} / \text{apoyos programados}) * 100$	Apoyos	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
239	Entrega de útiles escolares	Porcentaje de paquetes de útiles entregados	Dirección de Educación	$(\text{Paquetes entregados} / \text{Total de paquetes programados de entrega}) * 100$	Paquetes de útiles	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
240	Apoyo en infraestructura a las escuelas locales	Porcentaje de apoyos entregados	Dirección de Educación	$(\text{Apoyos entregados} / \text{apoyos programados de entrega}) * 100$	Apoyos	Mensual	Recibos de entrega	Gestión	Eficacia
241	Entrega de becas escolares a alumnos de excelencia	Porcentaje de becas entregadas	Dirección de Educación	$(\text{Becas entregadas} / \text{becas programadas de entrega}) * 100$	Becas	Mensual	Recibos de entrega	Gestión	Eficacia
242	Mayor interes por combatir y resarcir el analfabetismo y rezago educativo	Porcentaje de acciones de fortalecimiento en la educacion	Dirección de Educación	$(\text{Acciones realizadas} / \text{acciones programadas}) * 100$	Acciones	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
243	Eficiencia en la gestion de convenios de colaboración para contrarrestar el analfabetismo	Porcentaje de convenios de colaboración formalizados para combate del analfabetismo	Dirección de Educación	$(\text{Convenios formalizados} / \text{convenios programados}) * 100$	Convenios	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
244	Eficiente involucramiento de la ciudadanía para educarse	Porcentaje de participación de personas mayores en procesos de alfabetización	Dirección de Educación	$(\text{Personas en procesos de alfabetización} / \text{total de habitantes}) * 100$	Personas	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
245	Contribuir a insertivar los niveles de lectura a través del interes ciudadano en los servicios de calidad de la biblioteca municipal	Porcentaje de habitantes que acuden a la biblioteca	Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas	$(\text{Habitantes que acuden a la biblioteca} / \text{total de habitantes en el municipio}) * 100$	Habitantes	Anual	Listas de asistencia	Estratégico	Eficiencia
246	Mayor atención a las necesidades de instalacion y equipamiento de la biblioteca publica	Porcentaje de instalaciones y equipamiento realizados a la biblioteca	Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas	$(\text{Instalaciones y equipamientos realizados} / \text{instalaciones y equipamientos programados}) * 100$	Instalaciones y equipamientos	Trimestral	Evidencia fotográfica	Estratégico	Eficiencia
247	Mayor interes de la sociedad por consulta de bibliotecas	Porcentaje de consultas realizadas por la ciudadanía	Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas	$(\text{Consultas realizadas} / \text{consultas programadas}) * 100$	Consultas	Trimestral	Bitácora	Estratégico	Eficiencia
248	Coordinación de eventos cívicos conmemorativos	Porcentaje de eventos realizados	Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas	$(\text{Eventos realizados} / \text{Total de eventos programados}) * 100$	Eventos	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
249	Adquisición de nuevos libros	Porcentaje de libros adquiridos	Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas	$(\text{Libros adquiridos} / \text{libros programados por adquirir}) * 100$	Libros	Mensual	Inventario	Gestión	Eficacia
250	Implementación de programas de lectura y aprendizaje	Porcentaje de programas realizados	Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas	$(\text{Programas de lectura y aprendizaje realizados} / \text{programas de lectura y aprendizaje programados}) * 100$	Programas	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
251	Eficiente infraestructura y tecnología	Porcentaje de gasto invertido para mejora de la infraestructura y tecnología bibliotecaria	Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas	$(\text{Presupuesto ejercido} / \text{presupuesto programado}) * 100$	Pesos	Trimestral	Balanza	Estratégico	Economía
252	Eficiente mantenimiento y conservación de la biblioteca	Porcentaje de mantemiento y conservación dado a la biblioteca	Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas	$(\text{Mantenimientos realizados} / \text{mntenimientos programados}) * 100$	Mantenimiento	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
253	Eficientes sistemas de consulta y acceso a la informacion e investigacion en la biblioteca	Total de consultas y accesos al servicio bibliotecario	Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas	Suma de consultas y accesos realizados	Accesos	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
254	Contribuir al desarrollo humano y economico a través de programas, acciones y apoyos que mejoren la calidad de vida de los habitantes del Municipio.	Porcentaje de acciones implementadas para fomentar las actividades agrícolas y agroindustriales efectuadas	Dirección de Inspección de Agricultura	$(\text{Acciones realizadas} / \text{acciones programadas de realización}) * 100$	Acciones	Anual	Informes internos	Estratégico	Eficiencia

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 CONSTITUCIONAL DE  
 COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2018 - 2021

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 CONSTITUCIONAL DE  
 COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
 SÍNDICO PROCURADOR  
 2018 - 2021

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 CONSTITUCIONAL DE  
 COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
 INSTANCIA TÉCNICA  
 DE EVALUACION  
 2018-2021

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 CONSTITUCIONAL DE  
 COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 2018 - 2021



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO

INDICADORES DE DESEMPEÑO

PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2019



NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
255	La administración municipal contribuye a fomentar actividades agrícolas y agroindustriales sustentables y sostenibles como pilar de desarrollo económico	Porcentaje de avance de inversión	Dirección de Inspección de Agricultura	$(\text{Recurso ejercido} / \text{recurso asignado}) * 100$	Pesos	Trimestral	Balanza	Estratégico	Economía
256	Apoyos a productores agrícolas para la adquisición de fertilizantes químicos y orgánicos a bajo precio	Porcentaje de apoyos entregados	Dirección de Inspección de Agricultura	$(\text{Apoyos entregados} / \text{apoyos programados}) * 100$	Pesos	Trimestral	Evidencia fotográfica	Estratégico	Eficiencia
257	Apoyos a productores agrícolas para la adquisición de bultos de semilla a bajo precio	Porcentaje de apoyos entregados	Dirección de Inspección de Agricultura	$(\text{Apoyos entregados} / \text{apoyos programados}) * 100$	Capacitaciones	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
258	Apoyos a las comunidades en la adquisición de herbicida a bajo precio	Porcentaje de apoyos entregados	Dirección de Inspección de Agricultura	$(\text{Apoyos entregados} / \text{apoyos programados}) * 101$	Pláticas	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
259	Elaborar un formato de control de entrega de apoyos que evite la duplicidad de entrega	Papeles de trabajo realizados	Dirección de Inspección de Agricultura	Suma de papeles de trabajo realizados	Papel de trabajo	Mensual	Formatos autorizados	Gestión	Eficacia
260	Capacitaciones constantes a los agricultores	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Dirección de Inspección de Agricultura	$(\text{Capacitaciones efectuadas} / \text{capacitaciones programadas}) * 100$	Capacitaciones	Trimestral	Informes Internos	Estratégico	Eficiencia
261	Pláticas de fomento a la agricultura	Porcentaje de pláticas realizadas	Dirección de Inspección de Agricultura	$(\text{Pláticas realizadas} / \text{pláticas programadas}) * 100$	Pláticas	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
262	Asesoramientos para la realización de proyectos agrícolas	Porcentaje de asesoramientos realizados	Dirección de Inspección de Agricultura	$(\text{Asesoramientos brindados} / \text{asesoramientos programados}) * 100$	Asesoramientos	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
263	Generar programas eficientes de empleo, capacitación y financiamiento	Porcentaje de programas realizados	Dirección de Fomento al Empleo	$(\text{Programas realizados} / \text{programas programados}) * 100$	Programas	Anual	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
264	Eficaz centro de incubación que apoye a la creación o desarrollo y aceleramiento de emprendimiento de pequeñas y medianas empresas	Porcentaje de eficiencia en incubación de pequeñas y medianas empresas	Dirección de Fomento al Empleo	$(\text{Número de solicitudes atendidas de incubación} + \text{Número de solicitudes atendidas en el desarrollo de pequeñas y medianas empresas} + \text{Número de solicitudes atendidas en aceleramiento al emprendimiento} / \text{total de solicitudes recibidas}) * 100$	Solicitudes	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
265	Promover capacitación, para el empleo y autoempleo para la población del municipio.	Porcentaje de capacitación del Municipio	Dirección de Fomento al Empleo	$(\text{Total de personas capacitadas} / \text{Total de la población}) * 100$	Personas	Trimestral	Constancias	Estratégico	Eficiencia
266	Promover la promoción de programas y estrategias para la atención a desempleados.	Porcentaje de desempleados atendidos.	Dirección de Fomento al Empleo	$(\text{Total de personas desempleadas atendidas} / \text{Total de la población desempleada}) * 100$	Desempleados	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
267	Proporcionar un servicio de alumbrado público de calidad	Porcentaje de satisfacción en el otorgamiento de servicio de alumbrado público municipal	Dirección de Alumbrado Público	$(\text{Personas que mencionan estar satisfechas con el servicio alumbrado municipal que otorga el ayuntamiento} / \text{personas entrevistadas}) * 100$	Pobladores	Anual	Encuestas	Estratégico	Eficiencia
268	Las luminarias del servicio de alumbrado público brindan visibilidad nocturna a las comunidades y público en general	Tasa de variación en la instalación de luminarias del servicio de alumbrado público	Dirección de Alumbrado Público	$(\text{luminarias del servicio de alumbrado público en el año actual} / \text{luminarias del servicio de alumbrado público en el año anterior}) * 100$	Luminarias	Trimestral	Evidencia fotográfica	Estratégico	Eficiencia
269	Mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura del alumbrado público	Porcentaje de mantenimientos realizados	Dirección de Alumbrado Público	$(\text{Mantenimientos realizados} / \text{mantenimientos programados}) * 100$	Mantenimientos	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
270	Identificación de las fallas en el sistema de alumbrado público municipal	Porcentaje en las fallas del sistema de alumbrado público municipal	Dirección de Alumbrado Público	$(\text{Fallas gestionadas para atención en el sistema de alumbrado público municipal} / \text{fallas detectadas en el sistema de alumbrado público municipal}) * 100$	Fallas	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
271	Gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal	Porcentaje en la gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público	Dirección de Alumbrado Público	$(\text{Insumos otorgados para el mantenimiento del sistema de alumbrado} / \text{insumos gestionados para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público}) * 100$	Insumos	Mensual	Balanza	Gestión	Eficacia



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
PRESIDENCIA  
2013-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
SINDICO PROCURADOR  
2013-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
INSTANCIA TÉCNICA  
DE EVALUACION  
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
TESORERÍA MUNICIPAL  
2013-2021



## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO

INDICADORES DE DESEMPEÑO

PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2019



NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
272	Sistemas de luminarias ahorradoras de energía eléctrica instalados	Porcentaje de la instalación del sistema de luminarias ahorradoras de energía eléctrica en el alumbrado público	Dirección de Alumbrado Público	(Instalaciones realizadas de luminarias ahorradoras / total de luminarias ahorradoras programadas a instalar) * 100	Instalaciones	Trimestral	Evidencia fotográfica	Estratégico	Eficiencia
273	Elaboración de los proyectos para la sustitución de luminarias del alumbrado público	Porcentaje en la elaboración de proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público	Dirección de Alumbrado Público	(Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal elaborados / proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal programados) * 100	Proyectos	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
274	Contribuir a incrementar la capitalización de las actividades primarias mediante el fomento a proyectos de infraestructura física y apoyo a la sanidad.	Tasa de variación anual del valor de la producción del sector primario	Dirección de Ganadería	(Valor de la producción del sector primario en el año actual / Valor de la producción del sector primario en el año anterior) * 100	Valor de la producción	Anual	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
275	Los productores beneficiarios del programa, mejorando las condiciones operativas de sus unidades productivas	Porcentaje de avance de productores beneficiados con los programas otorgados	Dirección de Ganadería	(Número de productores apoyados en el año / total de productores del sector primario) * 100	Productores	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
276	Los productores reciben servicios acorde a sus necesidades para mejorar la operación de sus unidades productivas	Tasa de variación anual de proyectos de servicios otorgados a los productores	Dirección de Ganadería	(Número de proyectos de servicios apoyados en el año actual / número de proyectos de servicios apoyados en el año anterior) * 100	Proyectos	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
277	Recepción de solicitudes de apoyo	Tasa de variación anual de solicitudes recibidas	Dirección de Ganadería	(Solicitudes recibidas en el año / solicitudes recibidas en el año anterior) * 100	Solicitudes	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
278	Entrega de apoyos económicos a beneficiarios	Porcentaje de avance de recursos pagados	Dirección de Ganadería	(Monto autorizado para pago/ monto autorizado total) * 100	Recursos	Mensual	Balanza	Gestión	Economía
279	Contribuir a la preservación del medio ambiente mediante la inspección, vigilancia y monitoreo de los recursos naturales del municipio	Tasa de variación de recursos ambientales censados	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	(Recursos ambientales censados en el año actual / recursos ambientales censados en el año anterior) * 100	Recursos ambientales	Anual	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
280	La población municipal asegura la protección de los recursos naturales	Porcentaje de población beneficiada	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	(Población municipal beneficiada con la protección de áreas naturales / población total del municipio) * 100	Habitantes	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
281	Campañas sobre la importancia de adquirir hábitos para el cuidado y conservación del medio ambiente	Porcentaje de campañas realizadas	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	(Campañas realizadas / campañas programadas) * 100	Campañas	Trimestral	Propaganda	Estratégico	Eficiencia
282	Pláticas educativas acerca del cuidado y la no contaminación del agua	Porcentaje de pláticas realizadas	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	(Pláticas realizadas / pláticas programadas) * 101	Pláticas	Mensual	Listas de asistencia	Gestión	Eficacia
283	Promoción del cuidado de las áreas verdes y de la conservación del medio ambiente	Porcentaje de anuncios o carteles colocados	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	(Anuncios o carteles colocados/ anuncios o carteles programados a colocar) * 100	Carteles/Anuncios	Trimestral	Anuncios colocados	Estratégico	Eficiencia
284	Reforestación y rehabilitación de áreas verdes	Porcentaje de áreas reforestadas o rehabilitadas	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales	(Áreas verdes reforestadas o rehabilitadas/ total de áreas verdes) * 100	Reforestaciones Y rehabilitaciones	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
285	Incrementar la generación y ejecución de proyectos de alto impacto positivo	Porcentaje de avance de etapas ejecutadas en el proyecto.	Gestión de Proyectos	(Número de etapas concluidas/Total de etapas del proyecto contratado)*100	Etapas	Anual	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
286	Implementar los estudios previos para la elaboración y ejecución de proyectos.	Porcentaje de estudios previos concluidos en los proyectos contratados.	Gestión de Proyectos	(Número de estudios previos concluidos/Número de estudios previos contratados)*100	Estudios	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
287	Generar un programa operativo de proyectos y obras estratégicas y prioritarias.	Porcentaje de proyectos gestionados para su financiamiento.	Gestión de Proyectos	(Número de proyectos terminados/Número de proyectos para los que se gestionan recursos)*100	Proyectos	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
288	Contar con una plantilla de personal adecuada y capacitada para lograr la correcta operación del instituto.	Porcentaje de personal con perfil correcto.	Gestión de Proyectos	(Número de personas con perfil correcto/Total del personal)*100	Personal	Mensual	Reportes Internos	Gestión	Eficacia

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2018 - 2021

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
SÍNDICO PROCURADOR  
2018 - 2021

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
INSTANCIA TÉCNICA  
DE EVALUACION  
2018-2021

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
TESORERÍA MUNICIPAL  
2018 - 2021



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO

INDICADORES DE DESEMPEÑO

PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2019



NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
289	Contribuir a salvaguardar los derechos de nuestros connacionales repatriados o en su tránsito por territorio Coyuquense mediante el acceso a una atención integral	Porcentaje de migrantes atendidos	Dirección de Atención al Migrante	(Migrantes atendidos/ estimado de repatriados) * 100	Migrantes	Anual	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
290	Las personas en situación de vulnerabilidad reciben atención o apoyo durante su traslado a su ciudad de origen	Porcentaje de migrantes asistidos para regresar a su lugar de origen	Dirección de Atención al Migrante	(Migrantes apoyados con traslado / estimado de repatriados) * 100	Migrantes	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
291	Migrantes apoyados	Número de migrantes apoyados con alguna acción de atención integral	Dirección de Atención al Migrante	Suma de de migrantes apoyados con alguna acción de atención integral	Apoyos	Trimestral	Evidencia fotográfica	Estratégico	Eficiencia
292	Realización de jornadas médicas	Número de jornadas médicas realizadas	Dirección de Atención al Migrante	Suma de jornadas médicas realizadas	Jornadas	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
293	Entrega de donaciones	Número de donaciones entregadas	Dirección de Atención al Migrante	Suma de donaciones entregadas	Donaciones	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
294	Apoyo de traslado terrestre	Número de apoyos de traslado terrestre otorgados	Dirección de Atención al Migrante	Suma de apoyos de traslado terrestre otorgados	Apoyos	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
295	Capacitación al personal en atención a migrantes	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Dirección de Atención al Migrante	(Capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas) * 100	Capacitaciones	Trimestral	Listas de asistencia	Estratégico	Eficiencia
296	Capacitación de personal en atención a la resolución de problemas de racismo o discriminación a migrantes	Porcentaje de personal capacitado	Dirección de Atención al Migrante	( Personal capacitado / total del personal) * 100	Personal	Mensual	Constancias	Gestión	Eficacia
297	Contribuir a disminuir los niveles de sobrepeso y obesidad que causan incidencia de enfermedades por inactividad física	Variación porcentual de disminución de sobre peso y obesidad	Dirección de Unidad Deportiva	(Personas con obesidad 2018 / total de habitantes 2018) - (personas con obesidad 2019 / total de habitantes 2019) * 100	Resultados	Anual	Informes	Estratégico	Eficiencia
298	Suficiente planeación de programas para la promoción y practica deportiva	Porcentaje de programas deportivos realizados	Dirección de Unidad Deportiva	(Programas deportivos realizados / programas deportivos programados) * 100	Programas	Trimestral	Evidencia fotográfica	Estratégico	Eficiencia
299	Eficiencia en la promoción de la práctica del deporte en el municipio	Porcentaje de promociones deportivas realizadas	Dirección de Unidad Deportiva	( Promociones deportivas realizadas / promociones deportivas programadas) * 100	Promociones	Trimestral	Propaganda	Estratégico	Eficiencia
300	Organización de torneos de fútbol	Porcentaje de torneos de fútbol realizados	Dirección de Unidad Deportiva	(Torneos de fútbol realizados / Total de torneos de fútbol programados) * 100	Torneos	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
301	Organización de torneos de voleibol	Porcentaje de torneos de voleibol realizados	Dirección de Unidad Deportiva	(Torneos de voleibol realizados / Total de torneos de voleibol programados) * 100	Torneos	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
302	Estrategias adecuadas de difusión de los servicios y oportunidades deportivas	Porcentaje de estrategias diseñadas e implementadas	Dirección de Unidad Deportiva	(Estrategias implementadas / estrategias programadas) * 100	Estrategias	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
303	Infraestructura y Equipamiento deportivo adecuado Y suficiente	Porcentaje de los recursos económicos para crear nuevos espacios deportivos.	Dirección de Unidad Deportiva	(Presupuesto ejercido/ presupuesto programado) * 100	Pesos	Trimestral	Balanza	Estratégico	Economía
304	Modernización y reacondicionamiento de unidades deportivas	Porcentaje de modernizaciones y reacondicionamientos realizados	Dirección de Unidad Deportiva	(Modernizaciones y reacondicionamientos realizados / modernizaciones y reacondicionamientos programados) * 100	Resultados	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
305	Equipamiento suficiente y recursos humanos con una capacitación adecuada, para la realización de operaciones de mantenimiento en las unidades.	Porcentaje en el mantenimiento a la infraestructura física de los espacios deportivos.	Dirección de Unidad Deportiva	(Mantenimientos realizados / mantenimientos programados) * 100	Mantenimiento	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
306	Parques, áreas verdes y vialidades publicas con buena imagen para la ciudadanía	Porcentaje de servicios de mantenimientos brindados	Dirección de Parques y Jardines	(Servicios de mantenimiento brindados / servicios de mantenimiento programados) * 100	Mantenimientos	Anual	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
307	Parques, jardines y áreas verdes públicas con mantenimiento integral	Porcentaje de calles y áreas verdes atendidas	Dirección de Parques y Jardines	(Calles y áreas verdes con mantenimiento / total de calles y áreas verdes) * 100	Calles y áreas verdes	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
308	Áreas verdes con mantenimiento integral	Porcentaje de mantenimientos realizados	Dirección de Parques y Jardines	( Mantenimientos realizados / mantenimientos programados) * 100	Mantenimientos	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
SINDICO PROCURADOR  
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
INSTANCIA TECNICA  
DE EVALUACION  
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
TESORERÍA MUNICIPAL  
2018 - 2021



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO



INDICADORES DE DESEMPEÑO  
PERIODO 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2019

NO.	INTERPRETACIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDADES RESPONSABLES	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN
309	Infraestructura y equipamiento eficiente en las áreas verdes	Porcentaje de rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura de las áreas verdes	Dirección de Parques y Jardines	$(\text{Rehabilitaciones y mantenimientos realizados} / \text{Total de rehabilitaciones y mantenimientos programados}) * 100$	Rehabilitación y mantenimiento	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
310	Calles con atención de servicios para aminorar la acumulación de basura	Porcentaje de calles atendidas con limpieza integral	Dirección de Parques y Jardines	$(\text{Calles atendidas con limpieza} / \text{Total de calles}) * 100$	Calles	Trimestral	Evidencia fotográfica	Estratégico	Eficiencia
311	Servicios suficientes para barrido de basura de las calles	Porcentaje de los servicios de barrido	Dirección de Parques y Jardines	$(\text{Servicios de barrido realizados} / \text{servicios de barrido programados}) * 100$	Servicios de barrido	Mensual	Reportes internos	Gestión	Eficacia
312	Correcta aplicación de procedimientos para acciones y obras para la conservación y mantenimiento de vialidades	Porcentaje de acciones realizadas para la conservación de vialidades	Dirección de Parques y Jardines	$(\text{Acciones realizadas} / \text{acciones programadas}) * 100$	Acciones	Trimestral	Reportes internos	Estratégico	Eficiencia
313	Calles con atención oportuna para la disminución de baches	Porcentaje de servicios de bacheo realizados	Dirección de Parques y Jardines	$(\text{Servicios de bacheo realizados} / \text{servicios de bacheo programados}) * 100$	Calles	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
314	Contribuir al desarrollo humano y económico a través de programas, acciones y apoyos que mejoren la calidad de vida de los habitantes del Municipio.	Porcentaje de acciones implementadas para fomentar las actividades mineras	Dirección de Minería	$(\text{Acciones realizadas} / \text{acciones programadas de realización}) * 100$	Acciones	Anual	Informes Internos	Estratégico	Eficiencia
315	Aumento de la actividad minera	Porcentaje de habitantes que se dedican a la actividad minera	Dirección de Minería	$(\text{Habitantes que se dedican a la actividad minera} / \text{total de habitantes}) * 100$	Habitantes	Trimestral	Encuestas	Estratégico	Eficiencia
316	Participar en la elaboración de los programas en materia minera	Porcentaje de programas realizados	Dirección de Minería	$(\text{Programas realizados} / \text{programas programados}) * 100$	Programas	Trimestral	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
317	Entrega de apoyos de material a los mineros	Porcentaje de apoyos entregados	Dirección de Minería	$(\text{Apoyos entregados} / \text{programas programados de elaborar}) * 100$	Apoyos	Mensual	Evidencia fotográfica	Gestión	Eficacia
318	Regularizar los procedimientos prestados por el servicio de rastro municipal para garantizar las condiciones salubres para el consumidor	Porcentaje de procedimientos de higiene y calidad usados en el rastro municipal	Dirección de Rastro Municipal	$(\text{Procedimientos utilizados} / \text{procedimientos programados}) * 100$	Procedimientos	Anual	Informes internos	Estratégico	Eficiencia
319	Optimizar el servicio que brinda el Rastro Municipal a los usuarios mejorando su calidad e infraestructura para el adecuado sacrificio de las diferentes especies	Porcentaje de pobladores satisfechos con el servicio de rastro municipal	Dirección de Rastro Municipal	$(\text{Pobladores satisfechos} / \text{total de pobladores promedio que acuden al rastro municipal}) * 100$	Pobladores	Trimestral	Encuestas	Estratégico	Eficiencia
320	Capacitar al personal en buenas prácticas de manufactura para cumplir con la normatividad vigente	Porcentaje de personal con capacitación	Dirección de Rastro Municipal	$(\text{Personal capacitado} / \text{total de trabajadores}) * 100$	Personal	Trimestral	Constancias de capacitación	Estratégico	Eficiencia
321	Impartición de capacitaciones al personal de buenas prácticas de manufactura.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Dirección de Rastro Municipal	$(\text{Capacitaciones realizadas} / \text{capacitaciones programadas}) * 100$	Capacitación	Mensual	Listas de asistencia	Gestión	Eficacia
322	Suficiencia de personal designado para el área de mantenimiento y limpieza del rastro	Porcentaje de personal contratado	Dirección de Rastro Municipal	$(\text{Personal contratado} / \text{personal programado de contratación}) * 100$	Personal	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia
323	Gestión de los recursos necesarios para adquirir el equipo faltante y mejorar la infraestructura.	Porcentaje de gestión de recursos	Dirección de Rastro Municipal	$(\text{Recurso ejercido} / \text{recurso asignado}) * 100$	Pesos	Trimestral	Balanza	Estratégico	Economía
324	Eficiencia al gestionar herramientas y utensilios para el servicio de limpieza del área	Porcentaje de herramientas suministradas	Dirección de Rastro Municipal	$(\text{Herramientas suministradas} / \text{herramientas programadas de suministrar}) * 100$	Herramientas	Mensual	Informes internos	Gestión	Eficacia



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
RESIDENCIA MUNICIPAL  
2019



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
SÍNDICO PROCURADOR  
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
INSTANCIA TÉCNICA  
DE EVALUACIÓN  
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
TESORERÍA MUNICIPAL  
2019 - 2021