

**PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES
(1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022)**



2021-2024



INSTANCIA TECNICA DE EVALUACIÓN

Elaboró

**EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
DE COATEPEC, VERACRUZ**

C. BLADIMIR HERNANDEZ SANCHEZ

2021 - 2024

TITULAR DE LA INSTANCIA TECNICA DE EVALUACIÓN.

OBJETIVO GENERAL

El objetivo del presente Programa Anual de Evaluación (PAE) es institucionalizar el programa de evaluaciones que se realizarán durante el presente año a los programas implementados por el Gobierno Municipal de Coyuca de Catalán.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- I. Establecer los programas municipales para los que se deberán realizar evaluaciones en el ejercicio fiscal 2022.
- II. Establecer el modelo metodológico de las evaluaciones a realizarse.
- III. Definir la instancia o institución responsable de realizar las evaluaciones.
- IV. Establecer el mecanismo de la difusión de los resultados de las evaluaciones.
- V. Establecer los mecanismos de seguimiento a los resultados y recomendaciones de la evaluación, para implementar la mejora continua.
- VI. Fortalecer el Sistema de Indicadores y Metas, así como los Mecanismos de Monitoreo y Evaluación del Desempeño de los resultados alcanzados por los programas y acciones de las diversas Dependencias Municipales.



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. C. ...', written over a horizontal line.

EL GOBIERNO MUNICIPAL

CONSTITUCIONAL DE

COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO

INSTANCIA TÉCNICA

DE EVALUACIÓN

2021 - 2024

| No. | PROGRAMA | UNIDAD RESPONSABLE |
|-----|---|--|
| 38 | •Fortalecer la actividad ganadera | Dirección de Ganadería |
| 39 | •Protección de medio ambiente y preservación de los recursos humanos. | Dirección de Medio Ambiente y Preservación de Recursos Naturales |
| 40 | •Gestión y desarrollo de proyectos productivos | Gestión de Proyectos |
| 41 | •Asesoría y atención a migrantes | Dirección de Atención a Migrantes |
| 42 | •Desarrollo de actividades deportivas | Dirección de Unidad Deportiva |
| 43 | •Preservar los parques y jardines | Dirección de Parques y Jardines |
| 44 | •Fortalecer el sector minero | Dirección de Minería |
| 45 | •Realizar sacrificios de ganado | Dirección de Rastro Municipal |
| 46 | • Atención a la ciudadanía | Comuna Municipal |
| 47 | •Mejorar la administración de los recursos | Dirección de Adquisiciones |
| 48 | • Fortalecer la actividad turística | Dirección de Turismo |

MODELO METODOLÓGICO

Se utilizará un modelo de Evaluación de Indicadores, para analizar mediante trabajo de campo la pertinencia y alcance de los indicadores de las distintas dependencias, para medir así la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas establecidos.

La principal fuente de información para cotejar las metas establecidas y los resultados alcanzados en el proceso de ejecución de los planes y programas municipales, serán los informes mensuales del Sistema de Indicadores y Metas que mide los logros de la gestión gubernamental, respecto al desempeño de cada uno de los indicadores contenidos en las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR's) de cada uno de los programas municipales.

Los indicadores a los que se les dará seguimiento a través del Sistema Municipal de Indicadores y Metas y que será sujetos a evaluación mensual serán de dos tipos, estratégicos y de gestión; medirán las dimensiones de eficacia, eficiencia, calidad, economía y han sido definidos por la dependencia de la Administración Pública Municipal que corresponde, en conjunto con la Secretaría Técnica.



EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COMUNIDAD DE CALIQUIL
INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
2021 - 2024

La Evaluación de Consistencia y Resultados analiza la capacidad institucional, organizacional y de gestión de un programa. Esta evaluación puede efectuarse a partir de los dos años de la creación del programa. La evaluación contiene seis temas:

Diseño.

Analizar la lógica y congruencia en el diseño del programa, su vinculación con la planeación sectorial y nacional, la consistencia entre el diseño y la normatividad aplicable, así como las posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas federales.

Planeación estratégica.

Identificar si el programa cuenta con instrumentos de planeación y orientación hacia resultados.

Operación.

Analizar los principales procesos establecidos en las Reglas de Operación del Programa o en la normatividad aplicable; así como los sistemas de información con los que cuenta el programa y sus mecanismos de rendición de cuentas.

Cobertura y focalización.

Examinar si el programa ha definido una estrategia de cobertura de mediano y de largo plazo y los avances presentados en el ejercicio fiscal evaluado.



Percepción de beneficiarios.

Identificar si el programa cuenta con instrumentos que le permitan recabar información para medir el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa y sus resultados.

Resultados.

Examinar los resultados del programa respecto a la atención del problema para el que fue creado.

EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE DESEMPEÑO

La Evaluación Específica de Desempeño es una valoración sintética del desempeño de los programas municipales durante un ejercicio fiscal. Esta evaluación muestra el avance en el cumplimiento de los objetivos y metas programadas de los programas mediante el análisis de indicadores de resultados, de servicios y de gestión, así como con base en una síntesis de la información entregada por las unidades responsables de los programas.

La Evaluación Específica de Desempeño reporta datos de un ejercicio fiscal de los programas mediante un informe y un reporte ejecutivo que integran los siguientes temas generales:

Resultados. Avance en la atención del problema o necesidad para el que fue creado el programa.



Productos. Avance en la entrega de bienes y servicios a la población beneficiaria y el ejercicio el presupuesto.

Presupuesto. Cambios en los recursos ejercidos por el programa en el ejercicio fiscal evaluado y anterior.

Cobertura. Definición y cuantificación de la Población Potencial, Objetivo y Atendida, así como la localización geográfica de la Población Atendida.

Seguimiento de aspectos susceptibles de mejora. Avance en los compromisos de mejora que definen los programas a partir de las evaluaciones.

DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES

A más tardar el 20 del mes posterior al periodo evaluado, la instancia evaluadora entregará a la Secretaría Técnica un reporte de contendrá los resultados de la evaluación y las recomendaciones correspondientes a seguir.

SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS Y RECOMENDACIONES

El seguimiento a los resultados y recomendaciones de la evaluación mensual de los programas municipales se realizará a través de los dos siguientes mecanismos institucionalizados por la Secretaría Técnica:



M. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

COMISIÓN LOCAL DE

CONTRALORÍA

INSTANCIA TÉCNICA

DE EVALUACIÓN

2021 - 2024

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Rodríguez'.

| MECANISMO | OBJETIVO | PERIODICIDAD |
|-----------------------|--|--------------|
| Reuniones de Gabinete | Conocer las instrucciones que el presidente tenga que dar derivadas de la evaluación y recomendaciones e informar al Presidente Municipal sobre el resultado del Seguimiento a los resultados y recomendaciones. | Mensual |
| Reuniones de Enlaces | Conocer el estado actual a nivel operativo de las instrucciones del presidente derivadas de la presentación de las evaluaciones y recomendaciones correspondientes | Mensual |



M. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL DE
 COMISIÓN DE OPERACIÓN
 INSTANCIA TÉCNICA
 DE EVALUACIÓN
 2021 - 2024

[Handwritten signature]

CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2022

| ACTIVIDADES | SEMANALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|----|-------|----|-------|----|--------|----|------------|----|---------|----|-----------|----|-----------|----|----|
| | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| EVALUACION DE LOS DOCUMENTOS DE EVALUACION QUE PROPORCIONA LA GESTION BASADA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REVISION DE PLANTAMIENTO DE OBJETIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DETERMINACION DE PROGRAMAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTABLECIMIENTO DE MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESAMIENTO DE DATOS, OBSERVACIONES Y ELABORACION DE REPORTES DE EVALUACION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EVALUACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MEDIDAS DE CONTROL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ELABORACION DE MATRICES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ELABORACION DE INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADOS POR PERIODO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADORES FINALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EMISION DE RECOMENDACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |


 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
 INSTITUTO NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN
 INSTITUTO NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN
 2021 - 2024




| |
|---|
| DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN |
| 1.- Nombre de la evaluación: Evaluación de Constancia y Resultados |
| 2.- Fecha inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 21/04/2022 |
| 3.- Fecha término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 26/04/2022 |
| 4.- Objetivo de la evaluación: Analiza la capacidad institucional, organizacional y de gestión de un programa |
| Metodología utilizada en la evaluación: Modelo de Evaluación de Indicadores |
| 5.- Instrumentos de recolección de información: |
| Cuestionarios _____ Entrevistas _____ Formatos <input checked="" type="checkbox"/> Otros _____ Específique: _____ |
| 6.- Descripción de las técnicas y modelos utilizados: Se utilizará un modelo de Evaluación de Indicadores, para analizar mediante trabajo de campo la pertinencia y alcance de los indicadores de las distintas dependencias, para medir así la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas establecidos |

| |
|---|
| PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN |
| 1.- Describir los hallazgos mas relevantes de la evaluación: |
| <ul style="list-style-type: none"> • El programa • cuenta con los instrumentos de planeación y orientación hacia resultados • No hay procesos claramente establecidos para su operatividad • Se presenta un avance de los programas de un 28% • El número de beneficiarios no es específico • Los resultados de los programas no tienen evidencia fotográfica que avale el avance |
| 2.- Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones. |
| 2.1 Fortalezas: Avance acorde al tiempo transcurrido |
| 2.2 Oportunidades: Personal llevando a cabo sus actividades correspondientes |
| 2.3 Debilidades: La construcción de programas es auxiliada en su elaboración por personal no perteneciente a la unidad responsable |
| 2.4 Amenazas: Generación poco oportuna de la información para la medición de avance |

| |
|--|
| CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN |
| 1.- Describir brevemente las conclusiones de la evaluación: Los programas cuentan con capacidad institucional, organizacional y de gestión, sin embargo no se lleva a cabo completamente la presentación de evidencias que avalen el resultado. |
| 2.- Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia: |
| a) Complementación de la evidencia documental del avance de cumplimiento de metas y objetivos |
| b) Mejoramiento de las variantes para la medición |
| c) Especificación de la población beneficiada |
| d) Procesos de operación con oportunidad de mejora |



EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN GUERRERO

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
ERRENANDEZ SANCHEZ

TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN.

Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de

Catalán, Guerrero

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

Periodo Enero - Marzo 2022

2021-2024



| DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA | |
|--|--|
| 1.- Nombre del coordinador de la evaluación: | C. Bladimir Hernández Sánchez |
| 2.- Cargo: | Titular De La Instancia Técnica De Evaluación |
| 3.- Institución a la que pertenece: | H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán Guerrero |
| 4.- Correo electrónico del coordinador de la evaluación: | ITE_COYUCA2019@GMAIL.COM |

| IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA (S) | |
|---|--|
| 1.- Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): | <ol style="list-style-type: none"> 1. Atención a la ciudadanía 2. Defensa de los intereses patrimoniales del ayuntamiento 3. Ejecución, transparencia y rendición de cuentas 4. Conducción de las políticas de gobierno 5. Evaluación de la gestión municipal 6. Gestión de la agenda pública para la gobernabilidad 7. Asesoría y atención a las personas vulnerables 8. Apoyo y asesoría a las diferentes áreas del ayuntamiento 9. Supervisar las distintas comisiones pertenecientes del Municipio 10. Transparentar el uso de y aplicación de los recursos 11. Supervisar la aplicación de los recursos públicos 12. Disminuir el índice delictivo para una mejor calidad de vida 13. Fortalecer los sectores de producción primaria 14. Apoyo a personas vulnerables y garantizar la igualdad de género 15. Mejorar la cultura vial para la prevención de accidentes 16. Ejecutar la recaudación de ingresos 17. Realizar una administración adecuada de los recursos humanos, materiales y financieros 18. Realizar un buen servicio de operación de registro civil 19. Coordinación y realización de eventos especiales 20. Auxiliar a la población y brindar apoyo preventivo 21. Ejecución de obras y proyecto 22. Brindar un buen servicio de agua potable y alcantarillado 23. Fortalecer el desarrollo de la juventud 24. Preservar las tradiciones y cultura municipales |
| | <ol style="list-style-type: none"> 25. Prevenir la comisión de delitos 26. Desarrollar una mejor calidad de vida para los ciudadanos 27. Vigilar la adecuada aplicación de las leyes y reglamentos 28. Informar acerca de los eventos realizados 29. Apoyo a personas vulnerables 30. Asesoría Legal 31. Servicios de apoyo administrativo 32. Buena calidad de los servicios de salud 33. Garantizar la educación básica de calidad 34. Realizar actividades cívicas y acceso a las bibliotecas 35. Impulsar la agricultura como principal actividad económica 36. Crear fuentes de empleo para beneficio de más familias 37. Brindar un mejor servicio de alumbrado público 38. Fortalecer la actividad ganadera 39. Protección de medio ambiente y preservación de los recursos humanos 40. Gestión y desarrollo de proyectos productivos 41. Asesoría y atención a migrantes 42. Desarrollo de actividades deportivas y jardines 43. Preservar los parques y jardines 44. Fortalecer el sector minero 45. Realizar sacrificios de ganado 46. Atención a la ciudadanía 47. Mejorar la administración de los recursos 48. Fortalecer la actividad turística |



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

CONSTITUCIONAL DE

COYUCA DE CATALÁN, GRO.

INSTANCIA TÉCNICA

DE EVALUACIÓN

BLADIMIR HERNANDEZ SANCHEZ

Bladimir Hernández Sánchez

TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN

Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán, Guerrero



Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

Periodo Enero - Marzo 2022



2.- Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 25. Prevención Social del Delito 26. Servicios Públicos Municipales 27. Dirección de Reglamentos 28. Dirección de Comunicación Social 29. Dirección de Desarrollo y Programas Sociales 30. Dirección de Consejería Jurídica 31. Dirección de servicios Tecnológicos e Informativos 32. Dirección de Salud Municipal 33. Dirección de Educación 34. Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas 35. Dirección de Inspección de Agricultura 36. Dirección de Fomento al Empleo 37. Dirección de Alumbrado Público 38. Dirección de Ganadería 39. Dirección de Medio Ambiente y Preservación de Recursos Naturales 40. Gestión de Proyectos 41. Dirección de Atención a Migrantes 42. Dirección de Unidad Deportiva 43. Dirección de Parques y Jardines 44. Dirección de Minería 45. Dirección de Rastro Municipal 46. Comuna Municipal 47. Dirección de Adquisiciones 48. Fortalecer la actividad turística | <ul style="list-style-type: none"> 1. Presidencia 2. Sindicatura 3. Tesorería Municipal 4. Secretaría General 5. Órgano de Control Interno 6. Sala de Regidores 7. DIF Municipal 8. Coordinación de Asesores 9. Coordinación de Política y Buen Gobierno 10. Unidad de transparencia y acceso a la información pública 11. Instancia Técnica de Evaluación 12. Seguridad Pública Municipal 13. Dirección de Desarrollo Rural 14. Dirección de Participación Social de la Mujer 15. Tránsito Municipal 16. Catastro Municipal 17. Oficialía mayor 18. Dirección de Registro Civil 19. Dirección de eventos especiales 20. Protección Civil Municipal 21. Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano 22. Dirección de Agua Potable 23. Dirección de Juventud y Deporte 24. Dirección de Cultura y Arte |
|---|---|

DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN

1.- Difusión en Internet de las evaluaciones: <http://www.coyucadecatalan.guerrero.gob.mx/>



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
COYUCA DE CATALÁN
GUERRERO

C. DE LA INSTANCIA TECNICA DE EVALUACION
C. DE LA INSTANCIA TECNICA DE EVALUACION
C. DE LA INSTANCIA TECNICA DE EVALUACION

TITULAR DE LA INSTANCIA TECNICA DE EVALUACION



Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal de Coahuila de Zaragoza

Catalán, Guerrero

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

Periodo Abril - Junio 2022

2021-2024



| |
|--|
| DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN |
| 1.- Nombre de la evaluación: Evaluación de Consistencia y Resultados |
| 2.- Fecha inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 02/07/2022 |
| 3.- Fecha término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 15/07/2022 |
| 4.- Objetivo de la evaluación: Analiza la capacidad institucional, organizacional y de gestión de un programa |
| Metodología utilizada en la evaluación: Modelo de Evaluación de Indicadores |
| 5.- Instrumentos de recolección de información: |
| Cuestionarios <input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Formatos <input checked="" type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Especificque: |
| 6.- Descripción de las técnicas y modelos utilizados: Se utilizará un modelo de Evaluación de Indicadores, para analizar mediante trabajo de campo la pertinencia y alcance de los indicadores de las distintas dependencias, para medir así la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas establecidos |

| |
|--|
| PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN |
| 1.- Describir los hallazgos mas relevantes de la evaluación: <ul style="list-style-type: none"> • No hay procesos claramente establecidos para su operatividad • Se presenta un avance de los programas de un 49% • El número de beneficiarios no es específico • Los resultados de los programas no tienen evidencia fotográfica que avale el avance |
| 2.- Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones. |
| 2.1 Fortalezas: Avance acorde al tiempo transcurrido |
| 2.2 Oportunidades: Personal llevando a cabo sus actividades correspondientes |
| 2.3 Debilidades: La construcción de programas es auxiliada en su elaboración por personal no perteneciente a la unidad responsable |
| 2.4 Amenazas: Generación poco oportuna de la información para la medición de avance |

| |
|--|
| CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN |
| 1.- Describir brevemente las conclusiones de la evaluación: Los programas cuentan con capacidad institucional, organizacional y de gestión, sin embargo no se lleva acabo completamente la presentación de evidencias que avalen el resultado. |
| 2.- Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia: |
| a) Complementación de la evidencia documental del avance de cumplimiento de metas y objetivos |
| b) Mejoramiento de las variantes para la medición |
| c) Especificación de la población beneficiada |
| d) Procesos de operación con oportunidad de mejora |



EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
 PRESIDENTE MUNICIPAL

TITULAR DE LA INSTANCIA TECNICA DE EVALUACIÓN
 LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN
 MRS. EDITH HERNANDEZ SANCHEZ
 COMISIÓN DE EVALUACIÓN



| | |
|---|--|
| DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA | |
| 1.- Nombre del coordinador de la evaluación: | C. Bladimir Hernández Sánchez |
| 2.- Cargo: | Titular De La Instancia Técnica De Evaluación |
| 3.- Institución a la que pertenece: | H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán Guerrero |
| 4.- Correo electrónico del coordinador de la evaluación: | ITE_COYUCA2019@GMAIL.COM |

| IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA (S) | |
|--|---|
| 1.- Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): | 1. Atención a la ciudadanía 2. Defensa de los intereses patrimoniales del ayuntamiento 3. Ejecución, transparencia y rendición de cuentas 4. Conducción de las políticas de gobierno 5. Evaluación de la gestión municipal 6. Gestión de la agenda pública para la gobernabilidad 7. Asesoría y atención a las personas vulnerables 8. Apoyo y asesoría a las diferentes áreas del ayuntamiento 9. Supervisar las distintas comisarías pertenecientes del Municipio 10. Transparentar el uso de y aplicación de los recursos 11. Superar la aplicación de los recursos públicos 12. Disminuir el índice delictivo para una mejor calidad de vida 13. Fortalecer los sectores de producción primaria 14. Apoyo a personas vulnerables y garantizar la igualdad de género 15. Mejorar la cultura vial para la prevención de accidentes 16. Ejecutar la recaudación de ingresos 17. Realizar una administración adecuada de los recursos humanos, materiales y financieros 18. Realizar un buen servicio de operación de registro civil 19. Coordinación y realización de eventos especiales 20. Auxiliar a la población y brindar apoyo preventivo 21. Ejecución de obras y proyecto 22. Brindar un buen servicio de agua potable y alcantarillado 23. Fortalecer el desarrollo de la juventud 24. Preservar las tradiciones y cultura municipales |
| | 25. Prevenir la comisión de delitos 26. Desarrollar una mejor calidad de vida para los ciudadanos 27. Vigilar la adecuada aplicación de las leyes y reglamentos 28. Informar acerca de los eventos realizados 29. Apoyo a personas vulnerables 30. Asesoría Legal 31. Servicios de apoyo administrativo 32. Buena calidad de los servicios de salud 33. Garantizar la educación básica de calidad 34. Realizar actividades cívicas y acceso a las bibliotecas 35. Impulsar la agricultura como principal actividad económica 36. Crear fuentes de empleo para beneficio de más familias 37. Brindar un mejor servicio de alumbrado público 38. Fortalecer la actividad ganadera 39. Protección de medio ambiente y preservación de los recursos humanos 40. Gestión y desarrollo de proyectos productivos 41. Asesoría y atención a migrantes 42. Desarrollo de actividades deportivas 43. Preservar los parques y jardines 44. Fortalecer el sector minero 45. Realizar sacrificios de ganado 46. Atención a la ciudadanía 47. Mejorar la administración de los recursos 48. Fortalecer la actividad turística |



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 MUNICIPALIDAD DE COYUCA DE CATALÁN
 COAHUILA DE ZARAGOZA

BLADIMIR HERNANDEZ SANCHEZ

TITULAR DE LA INSTANCIA TECNICA DE EVALUACION

2022 - 2024



Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de

Catalán, Guerrero

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

Periodo Abril - Junio 2022

2021-2024



2.- Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 1. Presidencia 2. Sindicatura 3. Tesorería Municipal 4. Secretaría General 5. Órgano de Control Interno 6. Sala de Regidores 7. DIF Municipal 8. Coordinación de Asesores 9. Coordinación de Política y Buen Gobierno 10. Unidad de transparencia y acceso a la información pública 11. Instancia Técnica de Evaluación 12. Seguridad Pública Municipal 13. Dirección de Desarrollo Rural 14. Dirección de Participación Social de la Mujer 15. Tránsito Municipal 16. Catastro Municipal 17. Oficialía mayor 18. Dirección de Registro Civil 19. Dirección de eventos especiales 20. Protección Civil Municipal 21. Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano 22. Dirección de Agua Potable 23. Dirección de Juventud y Deporte 24. Dirección de Cultura y Arte | <ul style="list-style-type: none"> 25. Prevención Social del Delito 26. Servicios Públicos Municipales 27. Dirección de Reglamentos 28. Dirección de Comunicación Social 29. Dirección de Desarrollo y Programas Sociales 30. Dirección de Consejería Jurídica 31. Dirección de servicios Tecnológicos e Informativos 32. Dirección de Salud Municipal 33. Dirección de Educación 34. Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas 35. Dirección de Inspección de Agricultura 36. Dirección de Fomento al Empleo 37. Dirección de Alumbrado Público 38. Dirección de Ganadería 39. Dirección de Medio Ambiente y Preservación de Recursos Naturales 40. Gestión de Proyectos 41. Dirección de Atención a Migrantes 42. Dirección de Unidad Deportiva 43. Dirección de Parques y Jardines 44. Dirección de Minería 45. Dirección de Rastro Municipal 46. Comuna Municipal 47. Dirección de Adquisiciones 48. Fortalecer la actividad turística |
|---|---|

DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN

1.- Difusión en internet de las evaluaciones: <http://www.coyucadecatalan.guerrero.gob.mx/>



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
M. SAJÓN MORALES
DE EVALUACIÓN
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN

Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de

Coyuca de Catalán, Guerrero

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

2021-2024



Periodo Enero - Marzo 2022

| |
|--|
| 1- Nombre de la evaluación: Evaluación de Diseño |
| 2- Fecha inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 01/04/2022 |
| 3- Fecha término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 15/04/2022 |
| 4- Objetivo de la evaluación: Saber si el esquema actual de los programas contribuye a la solución del problema para el cual fue creado |
| Metodología utilizada en la evaluación: Modelo de Evaluación de Indicadores |
| 5- Instrumentos de recolección de información: |
| Cuestionarios <input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Formatos <input checked="" type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Especifique: |
| 6- Descripción de las técnicas y modelos utilizados: Se utilizará un modelo de Evaluación de Indicadores, para analizar mediante trabajo de campo la pertinencia y alcance de los indicadores de las distintas dependencias, para medir así la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas establecidos |

| |
|---|
| PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN |
| 1- Describir los hallazgos mas relevantes de la evaluación: 0 Los programas son adecuados para el logro de objetivos 0 No hay una relación clara para coordinar el efecto de componentes con el propósito y el fin 0 Se cuentan con los instrumentos de medición indicados 0 El seguimiento es factible de acuerdo con los componentes implementados |
| 2- Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones. |
| 2.1 Fortalezas: Adecuada construcción de programa |
| 2.2 Oportunidades: Personal en capacitación periódica |
| 2.3 Debilidades: La construcción de programas es auxiliada en su elaboración por personal no perteneciente a la unidad responsable |
| 2.4 Amenazas: Generación poco oportuna de la información para la medición |

| |
|--|
| CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN |
| 1- Describir brevemente las conclusiones de la evaluación: Los programas se diseñaron conforme a la Metodología del Marco Lógico, y si van de acuerdo a la solución de los problemas previamente identificados, sin embargo se presenta un área de oportunidad en la asignación del nombre de este, ya que, a mi consideración no es tan general a todos los problemas y objetivos planteados, sin embargo, sus instrumentos de medición si permiten la realización y seguimiento del cumplimiento de objetivos y metas |
| 2- Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia: |
| a) Aumento de actividades que permitan cumplir de mejor manera los objetivos |
| b) Mejoramiento de las variantes para la medición |
| c) Asignar el nombre de los programas conforme al cumplimiento de todos los problemas por resolver dentro de el |



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL DE
 COYUCA DE CATALAN GRO.
 INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN
 DR. ADRIAN HERNANDEZ SANCHEZ
 TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN

Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán, Guerrero



Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

Periodo Enero - Marzo 2022

2021-2024



DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA

1.- Nombre del coordinador de la evaluación: C. Bladimir Hernández Sánchez

2.- Cargo: Titular De La Instancia Técnica De Evaluación

3.- Institución a la que pertenece: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán Guerrero

4.- Correo electrónico del coordinador de la evaluación: ITE_COYUCA2019@GMAIL.COM

IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA (S)

1.- Nombre del (los) programa(s) evaluado(s):

1. Atención a la ciudadanía
2. Defensa de los intereses patrimoniales del ayuntamiento
3. Ejecución, transparencia y rendición de cuentas
4. Conducción de las políticas de gobierno
5. Evaluación de la gestión municipal
6. Gestión de la agenda pública para la gobernabilidad
7. Asesoría y atención a las personas vulnerables
8. Apoyo y asesoría a las diferentes áreas del ayuntamiento
9. Supervisar las distintas comisarías pertenecientes del Municipio
10. Transparentar el uso de y aplicación de los recursos
11. Supervisar la aplicación de los recursos públicos
12. Disminuir el índice delictivo para una mejor calidad de vida
13. Fortalecer los sectores de producción primaria
14. Apoyo a personas vulnerables y garantizar la igualdad de género
15. Mejorar la cultura vial para la prevención de accidentes
16. Ejecutar la recaudación de ingresos
17. Realizar una administración adecuada de los recursos humanos, materiales y financieros
18. Realizar un buen servicio de operación de registro civil
19. Coordinación y realización de eventos especiales
20. Auxiliar a la población y brindar apoyo preventivo
21. Ejecución de obras y proyecto
22. Brindar un buen servicio de agua potable y alcantarillado
23. Fortalecer el desarrollo de la juventud
24. Preservar las tradiciones y cultura municipales

25. Prevenir la comisión de delitos
26. Desarrollar una mejor calidad de vida para los ciudadanos
27. Vigilar la adecuada aplicación de las leyes y reglamentos
28. Informar acerca de los eventos realizados
29. Apoyo a personas vulnerables
30. Asesoría Legal
31. Servicios de apoyo administrativo
32. Buena calidad de los servicios de salud
33. Garantizar la educación básica de calidad
34. Realizar actividades cívicas y acceso a las bibliotecas
35. Impulsar la agricultura como principal actividad económica
36. Crear fuentes de empleo para beneficio de más familias
37. Brindar un mejor servicio de alumbrado público
38. Fortalecer la actividad ganadera
39. Protección de medio ambiente y preservación de los recursos humanos
40. Gestión y desarrollo de proyectos productivos
41. Asesoría y atención a migrantes
42. Desarrollo de actividades deportivas
43. Preservar los parques y jardines
44. Fortalecer el sector minero
45. Realizar sacrificios de ganado
46. Atención a la ciudadanía
47. Mejorar la administración de los recursos
48. Fortalecer la actividad turística



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

CONSTITUCIONAL DE COYUCA

DE CATALÁN GUERRERO

C. BLADIMIR HERNÁNDEZ SÁNCHEZ

TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN

Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de

Coyuca de Catalán, Guerrero

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

Periodo Enero - Marzo 2022

2021-2024



2.- Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 25. Prevención Social del Delito 26. Servicios Públicos Municipales 27. Dirección de Reglamentos 28. Dirección de Comunicación Social 29. Dirección de Desarrollo y Programas Sociales 30. Dirección de Consejería Jurídica 31. Dirección de servicios Tecnológicos e Informativos 32. Dirección de Salud Municipal 33. Dirección de Educación 34. Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas 35. Dirección de Inspección de Agricultura 36. Dirección de Fomento al Empleo 37. Dirección de Alumbrado Público 38. Dirección de Ganadería 39. Dirección de Medio Ambiente y Preservación de Recursos Naturales 40. Gestión de Proyectos 41. Dirección de Atención a Migrantes 42. Dirección de Unidad Deportiva 43. Dirección de Parques Y Jardines 44. Dirección de Minería 45. Dirección de Rastro Municipal 46. Comuna Municipal 47. Dirección de Adquisiciones 48. Fortalecer la actividad turística | <ul style="list-style-type: none"> 1. Presidencia 2. Sindicatura 3. Tesorería Municipal 4. Secretaría General 5. Organismo de Control Interno 6. Sala de Regidores 7. DIF Municipal 8. Coordinación de Asesores 9. Coordinación de Política y Buen Gobierno 10. Unidad de transparencia y acceso a la información pública 11. Instancia Técnica de Evaluación 12. Seguridad Pública Municipal 13. Dirección de Desarrollo Rural 14. Dirección de Participación Social de la Mujer 15. Tránsito Municipal 16. Catastro Municipal 17. Oficialía mayor 18. Dirección de Registro Civil 19. Dirección de eventos especiales 20. Protección Civil Municipal 21. Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano 22. Dirección de Agua Potable 23. Dirección de Juventud y Deporte 24. Dirección de Cultura y Arte |
|---|--|

DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN

1.- Difusión en Internet de las evaluaciones: <http://www.coyucadecatalan.guerrero.gob.mx/>



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN
GUERRERO

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN

C. BLANCA RIVERA SANCHEZ

TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN.



Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán, Guerrero

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

Periodo Abril - Junio 2022



| |
|--|
| 1.- Nombre del coordinador de la evaluación: C. Badimir Hernández Sánchez |
| 2.- Cargo: Titular De La Instancia Técnica De Evaluación |
| 3.- Institución a la que pertenece: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán Guerrero |
| 4.- Correo electrónico del coordinador de la evaluación: ITE_COYUCA2019@GMAIL.COM |

| IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA (S) | |
|--|---|
| 1.- Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): | <ol style="list-style-type: none"> 1. Atención a la ciudadanía 2. Defensa de los intereses patrimoniales del ayuntamiento 3. Ejecución, transparencia y rendición de cuentas 4. Conducción de las políticas de gobierno 5. Evaluación de la gestión municipal 6. Gestión de la agenda pública para la gobernabilidad 7. Asesoría y atención a las personas vulnerables 8. Apoyo y asesoría a las diferentes áreas del ayuntamiento 9. Supervisar las distintas comisiones pertenecientes del Municipio 10. Transparentar el uso de y aplicación de los recursos 11. Supervisar la aplicación de los recursos públicos 12. Disminuir el índice delictivo para una mejor calidad de vida 13. Fortalecer los sectores de producción primaria 14. Apoyo a personas vulnerables y garantizar la igualdad de género 15. Mejorar la cultura vial para la prevención de accidentes 16. Ejecutar la recaudación de ingresos 17. Realizar una administración adecuada de los recursos humanos, materiales y financieros 18. Realizar un buen servicio de operación de registro civil 19. Coordinación y realización de eventos especiales 20. Auxiliar a la población y brindar apoyo preventivo 21. Ejecución de obras y proyectos 22. Brindar un buen servicio de agua potable y alcantarillado 23. Fortalecer el desarrollo de la juventud 24. Preservar las tradiciones y cultura municipales |
| 25. Prevenir la comisión de delitos | 48. Fortalecer la actividad turística |
| 26. Desarrollar una mejor calidad de vida para los ciudadanos | 47. Mejorar la administración de los recursos |
| 27. Vigilar la adecuada aplicación de las leyes y reglamentos | 46. Atención a la ciudadanía |
| 28. Informar acerca de los eventos realizados | 45. Realizar sacrificios de ganado |
| 29. Apoyo a personas vulnerables | 44. Fortalecer el sector minero |
| 30. Asesoría Legal | 43. Preservar los parques y jardines |
| 31. Servicios de apoyo administrativo | 42. Desarrollo de actividades deportivas |
| 32. Buena calidad de los servicios de salud | 41. Asesoría y atención a migrantes |
| 33. Garantizar la educación básica de calidad | 40. Gestión y desarrollo de proyectos productivos humanos |
| 34. Realizar actividades cívicas y acceso a las bibliotecas | 39. Protección de medio ambiente y preservación de los recursos |
| 35. Impulsar la agricultura como principal actividad económica | 38. Fortalecer la actividad ganadera |
| 36. Crear fuentes de empleo para beneficio de más familias | 37. Brindar un mejor servicio de alumbrado público |



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN
GUERRERO
SECRETARÍA TÉCNICA
C. BADIMIR HERNÁNDEZ SÁNCHEZ

TTULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN



Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán, Guerrero

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

Periodo Abril - Junio 2022



| 2.- Nombre(s) de la(s) unidad(es) administratva(s) a cargo de (los) programa(s): | |
|--|--|
| 1. | Presidencia |
| 2. | Sindacatura |
| 3. | Tesorería Municipal |
| 4. | Secretaría General |
| 5. | Órgano de Control Interno |
| 6. | Sala de Regidores |
| 7. | CIJF Municipal |
| 8. | Coordinación de Asesores |
| 9. | Coordinación de Política y Buen Gobierno |
| 10. | Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública |
| 11. | Instancia Técnica de Evaluación |
| 12. | Seguridad Pública Municipal |
| 13. | Dirección de Desarrollo Rural |
| 14. | Dirección de Participación Social de la Mujer |
| 15. | Tránsito Municipal |
| 16. | Cabresto Municipal |
| 17. | Oficialía Mayor |
| 18. | Dirección de Registro Civil |
| 19. | Dirección de eventos especiales |
| 20. | Protección Civil Municipal |
| 21. | Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano |
| 22. | Dirección de Agua Potable |
| 23. | Dirección de Juventud y Deportes |
| 24. | Dirección de Cultura y Arte |
| 25. | Prevención Social del Delito |
| 26. | Servicios Públicos Municipales |
| 27. | Dirección de Reglamentos |
| 28. | Dirección de Comunicación Social |
| 29. | Dirección de Desarrollo y Programas Sociales |
| 30. | Dirección de Consejería Jurídica |
| 31. | Dirección de servicios Tecnológicos e Informativos |
| 32. | Dirección de Salud Municipal |
| 33. | Dirección de Educación |
| 34. | Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas |
| 35. | Dirección de Inspección de Agricultura |
| 36. | Dirección de Fomento al Empleo |
| 37. | Dirección de Alcabaldo Público |
| 38. | Dirección de Ganadería |
| 39. | Dirección de Medio Ambiente y Preservación de Recursos Naturales |
| 40. | Gestión de Proyectos |
| 41. | Dirección de Atención a Migrantes |
| 42. | Dirección de Unidad Deportiva |
| 43. | Dirección de Parques y Jardines |
| 44. | Dirección de Minería |
| 45. | Dirección de Rastro Municipal |
| 46. | Comuna Municipal |
| 47. | Dirección de Adquisiciones |
| 48. | Fortalecer la actividad turística |

DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN

1.- Difusión en internet de las evaluaciones: <http://www.coyucacatalan.guerrero.gob.mx/>



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN
GUERRERO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
C. BEATRIZ MARQUEZ SANCHEZ
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN.



Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de

Catalán, Guerrero

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

Periodo Abril - Junio 2022



| DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN | |
|--|--|
| 1.- Nombre de la evaluación: Evaluación de Diseño | |
| 2.- Fecha inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 01/07/2022 | |
| 3.- Fecha término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 15/07/2022 | |
| 4.- Objetivo de la evaluación: Saber si el esquema actual de los programas contribuye a la solución del problema para el cual fue creado | |
| Metodología utilizada en la evaluación: Modelo de Evaluación de Indicadores | |
| 5.- Instrumentos de recolección de información: | |
| Cuestionarios <input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Formatos <input checked="" type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Específicos: | |
| 6.- Descripción de las técnicas y modelos utilizados: Se utilizará un modelo de Evaluación de Indicadores, para analizar mediante trabajo de campo la pertinencia y alcance de los indicadores de las distintas dependencias, para medir así la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas establecidos | |

| PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN | |
|---|---|
| 1.- Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación: | o Los programas son adecuados para el logro de objetivos o No hay una relación clara para coordinar el efecto de componentes con el propósito y el fin o Se cuentan con los instrumentos de medición indicados o El seguimiento es factible de acuerdo con los componentes implementados |
| 2.- Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones. | |
| 2.1 Fortalezas: Adecuada construcción de programa | |
| 2.2 Oportunidades: Personal en capacitación periódica | |
| 2.3 Debilidades: La construcción de programas es auxiliada en su elaboración por personal no perteneciente a la unidad responsable | |
| 2.4 Amenazas: Generación poco oportuna de la información para la medición | |

| CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN | |
|--|--|
| 1.- Describir brevemente las conclusiones de la evaluación: Los programas se diseñaron conforme a la Metodología del Marco Lógico, y si van de acuerdo a la solución de los problemas previamente identificados, sin embargo se presenta un área de oportunidad en la asignación del nombre de este, ya que, a mi consideración no es tan general a todos los problemas y objetivos planteados, sin embargo, sus instrumentos de medición si permiten la realización y seguimiento del cumplimiento de objetivos y metas | |
| 2.- Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia: | a) Aumento de actividades que permitan cumplir de mejor manera los objetivos b) Mejoramiento de las variantes para la medición c) Asignar el nombre de los programas conforme al cumplimiento de todos los problemas por resolver dentro de el |

| DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA | |
|----------------------------------|--|
|----------------------------------|--|



EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN

DE EVALUACIÓN
INSTANCIA TECNICA
DE EVALUACIÓN
TITULAR DE ASISTENTE TECNICA DE EVALUACION.

DE EVALUACIÓN
INSTANCIA TECNICA
DE EVALUACIÓN
TITULAR DE ASISTENTE TECNICA DE EVALUACION.

