



2021-2024

# H. Ayuntamiento Municipal Constitucional Coyuca de Catalán, Gro. 2021-2024

GOBIERNO QUE  
GARANTIZA  
RESULTADOS



## Oficialía Mayor

### SERVICIOS OFRECIDOS 2021

#### 1.- DENOMINACION DEL SERVICIO

- ✚ Verificar el estado actual que guardan los expedientes del personal.
- ✚ Atender al personal del ayuntamiento, en asuntos administrativos, laborales de forma directa.
- ✚ Apoyar en las decisiones referentes a la contratación de personal y sus procesos
- ✚ Supervisar la realización de eventos oficiales y especiales del Ayuntamiento.
- ✚ Cuidar el bienestar personal de los trabajadores mediante programas de capacitación adecuados a cada uno de la diferente área en las que se desarrollan
- ✚ Brindar a la ciudadanía y al personal de este Gobierno un servicio eficiente y de calidad.
- ✚ Cumplir con honradez la encomienda asignada para así cumplir con los objetivos planteados.
- ✚ Asignar, controlar y conservar todos los recursos humanos, materiales y técnicos que se tienen bajo nuestro resguardo.
- ✚ Establecer y vigilar el cumplimiento de las normas, reglamentos y procedimientos correspondientes en cada área.

#### 2.- TIPO DE SERVICIO

- ✚ Servicio directo en las oficinas de oficialía mayor

#### 3.- OBJETIVO DE LOS SERVICIOS

Lograr que los empleados cumplan con sus obligaciones de acuerdo a sus funciones que desempeñan.

- ✚ Tener un control administrativo ordenado
- ✚ Proporcionar a las dependencias municipales de los recursos humanos necesarios para el desarrollo de sus funciones.
- ✚ Capacitar al personal para brindar un mejor servicio.



Plaza principal, Coyuca de Catalán, Gro. C.P. 40700



<http://coyucadecatalan.guerrero.gob.mx>



Oficialiamayor87@gmail.com



767 67 5 34 70



2021-2024

# H. Ayuntamiento Municipal Constitucional

Coyoaca de Catalán, Gro.  
2021-2024

GOBIERNO QUE  
GARANTIZA  
RESULTADOS



## Oficialía Mayor

### 4.-PROCEDIMIENTOS QUE SE LLEVAN A CABO EN OFICIALÍA MAYOR

- ✚ Recepción de oficios correspondientes a Oficialía Mayor para dar el trámite pertinente.
- ✚ Dar seguimiento a los oficios o turnarlos a las áreas competentes para su buen fin.
- ✚ Dar seguimiento a los oficios dirigidos correspondientes a Oficialía Mayor, hasta ver concluida en tiempo y forma la actividad.

### 5.- ACCIONES QUE SE LLEVAN ACABO EN OFICIALIA MAYOR

- ✚ Tener en tiempo en forma la nómina de cada quincena como lo pide Tesorería.
- ✚ Tener en tiempo y forma los descuentos o faltas, apoyándonos con el reloj biométrico y oficios de los directores, dónde no se encuentre reloj biométrico.
- ✚ Tener en tiempo y forma las modificaciones de personal como lo pide tesorería.
- ✚ Tener en tiempo y forma las compensaciones que se ganan los trabajadores de acuerdo a su interés laboral, como lo pide tesorería.
- ✚ Organización de expedientes del personal.
- ✚ Solicitar en sesión de cabildo la regularización de salarios.
- ✚ Entregar e tiempo y forma los formularios de Transparencia que nos competen, para subirlos a la plataforma nacional.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUACA DE CATALÁN, GRO.  
OFICIALIA MAYOR  
2021 - 2024

ATENTAMENTE  
EL OFICIAL MAYOR

  
LIC. GUILLERMO LEÓN GONZÁLEZ

ARCHIVO.



Plaza principal, Coyoaca de Catalán, Gro. C.P. 40700



<http://coyucadecatalan.guerrero.gob.mx>



[Oficialiamayor87@gmail.com](mailto:Oficialiamayor87@gmail.com)



767 67 5 34 70