

**Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de
Coyuca de Catalán, Guerrero**



Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

Periodo Enero - Marzo 2021



DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN
1.- Nombre de la evaluación: Evaluación de Diseño
2.- Fecha inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 01/04/2021
3.- Fecha término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 14/04/2021
4.- Objetivo de la evaluación: Saber si el esquema actual de los programas contribuye a la solución del problema para el cual fue creado
Metodología utilizada en la evaluación: Modelo de Evaluación de Indicadores
5.- Instrumentos de recolección de información:
Cuestionarios <input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Formatos <input checked="" type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Especifique:
6.- Descripción de las técnicas y modelos utilizados: Se utilizará un modelo de Evaluación de Indicadores, para analizar mediante trabajo de campo la pertinencia y alcance de los indicadores de las distintas dependencias, para medir así la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas establecidos

PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN
1.- Describir los hallazgos mas relevantes de la evaluación: o Los programas son adecuados para el logro de objetivos o No hay una relación clara para coordinar el efecto de componentes con el propósito y el fin o Se cuentan con los instrumentos de medición indicados o El seguimiento es factible de acuerdo con los componentes implementados
2.- Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.
2.1 Fortalezas: Adecuada construcción de programa
2.2 Oportunidades: Personal en capacitación periódica
2.3 Debilidades: La construcción de programas es auxiliada en su elaboración por personal no perteneciente a la unidad responsable
2.4 Amenazas: Generación poco oportuna de la información para la medición

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN
1.- Describir brevemente las conclusiones de la evaluación: Los programas se diseñaron conforme a la Metodología del Marco Lógico, y si van de acuerdo a la solución de los problemas previamente identificados, sin embargo se presenta un área de oportunidad en la asignación del nombre de este, ya que, a mi consideración no es tan general a todos los problemas y objetivos planteados, sin embargo, sus instrumentos de medición si permiten la realización y seguimiento del cumplimiento de objetivos y metas
2.- Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:
a) Aumento de actividades que permitan cumplir de mejor manera los objetivos
b) Mejoramiento de las variantes para la medición
c) Asignar el nombre de los programas conforme al cumplimiento de todos los problemas por resolver dentro de el

DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA
1.- Nombre del coordinador de la evaluación: C. Bladimir Hernández Sánchez
2.- Cargo: Titular De La Instancia Técnica De Evaluación
3.- Institución a la que pertenece: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán Guerrero
4.- Correo electrónico del coordinador de la evaluación: ITE_COYUCA2019@GMAIL.COM



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRO.
INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
2021 - 2024

Elaboró:

C. BLADIMIR HERNÁNDEZ SANCHEZ
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN.

Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán, Guerrero



Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

Periodo Enero - Marzo 2021



IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA (S)	
1.- Nombre del (los) programa(s) evaluado(s):	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Atención a la ciudadanía 2. Defensa de los interés patrimoniales del ayuntamiento 3. Ejecución, transparencia y rendición de cuentas 4. Conducción de las políticas de gobierno 5. Evaluación de la gestión municipal 6. Gestión de la agenda pública para la gobernabilidad 7. Asesoría y atención a las personas vulnerables 8. Apoyo y asesoría a las diferentes áreas del ayuntamiento 9. Supervisar las distintas comisarías pertenecientes del Municipio 10. Transparentar el uso de y aplicación de los recursos 11. Supervisar la aplicación de los recursos públicos 12. Disminuir el índice delictivo para una mejor calidad de vida 13. Fortalecer los sectores de producción primaria 14. Apoyo a personas vulnerables y garantizar la igualdad de género 15. Mejorar la cultura vial para la prevención de accidentes 16. Ejecutar la recaudación de ingresos 17. Realizar una administración adecuada de los recursos humanos, materiales y financieros 18. Realizar un buen servicio de operación de registro civil 19. Coordinación y realización de eventos especiales 20. Auxillar a la población y brindar apoyo preventivo 21. Ejecución de obras y proyecto 22. Brindar un buen servicio de agua potable y alcantarillado 23. Fortalecer el desarrollo de la juventud 	<ol style="list-style-type: none"> 24. Preservar las tradiciones y cultura municipales 25. Prevenir la comisión de delitos 26. Desarrollar una mejor calidad de vida para los ciudadanos 27. Vigilar la adecuada aplicación de las leyes y reglamentos 28. Informar acerca de los eventos realizados 29. Apoyo a personas vulnerables 30. Asesoría Legal 31. Servicios de apoyo administrativo 32. Buena calidad de los servicios de salud 33. Garantizar la educación básica de calidad 34. Realizar actividades cívicas y acceso a las bibliotecas 35. Impulsar la agricultura como principal actividad económica 36. Crear fuentes de empleo para beneficio de más familias 37. Brindar un mejor servicio de alumbrado publico 38. Fortalecer la actividad ganadera 39. Protección de medio ambiente y preservación de los recursos humanos 40. Gestión y desarrollo de proyectos productivos 41. Asesoría y atención a migrantes 42. Desarrollo de actividades deportivas 43. Preservar los parques y jardines 44. Fortalecer el sector minero 45. Realizar sacrificios de ganado 46. Atención a la ciudadanía
2.- Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presidencia 2. Sindicatura 3. Tesorería Municipal 4. Secretaría General 5. Organo de Control Interno 6. Sala de Regidores 7. DIF Municipal 8. Coordinación de Asesores 9. Coordinación de Política y Buen Gobierno 10. Unidad de transparencia y acceso a la información publica 11. Instancia Técnica de Evaluación 12. Seguridad Pública Municipal 13. Dirección de Desarrollo Rural 14. Dirección de Participación Social de la Mujer 15. Tránsito Municipal 16. Catastro Municipal 17. Oficialia mayor 18. Dirección de Registro Civil 19. Dirección de eventos especiales 20. Protección Civil Municipal 21. Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano 22. Dirección de Agua Potable 23. Dirección de Juventud y Deporte 	<ol style="list-style-type: none"> 24. Dirección de Cultura y Arte 25. Prevención Social del Delito 26. Servicios Públicos Municipales 27. Dirección de Reglamentos 28. Dirección de Comunicación Social 29. Dirección de Desarrollo y Programas Sociales 30. Dirección de Consejería Jurídica 31. Dirección de servicios Tecnológicos e Informativos 32. Dirección de Salud Municipal 33. Dirección de Educación 34. Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas 35. Dirección de Inspección de Agricultura 36. Dirección de Fomento al Empleo 37. Dirección de Alumbrado Publico 38. Dirección de Ganadería 39. Dirección de Medio Ambiente y Preservación de Recursos Naturales 40. Gestión de Proyectos 41. Dirección de Atención a Migrantes 42. Dirección de Unidad Deportiva 43. Dirección de Parques y Jardines 44. Dirección de Minería 45. Dirección de Rastro Municipal 46. Comuna Municipal
DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN	
1.-Difusión en internet de las evaluaciones: http://coyucadecatalan.gob.mx/	



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL DE
 COYUCA DE CATALÁN, GRO.
 INSTANCIA TÉCNICA
 DE EVALUACIÓN
 2021 BLADIMIR HERNÁNDEZ SANCHEZ
 TITULAR DE LA INSTANCIA TECNICA DE EVALUACIÓN.

Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán, Guerrero



Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones



Periodo Abril - Junio 2021

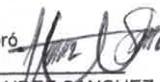
DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN
1.- Nombre de la evaluación: Evaluación de Diseño
2.- Fecha inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 01/07/2021
3.- Fecha término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 14/07/2021
4.- Objetivo de la evaluación: Saber si el esquema actual de los programas contribuye a la solución del problema para el cual fue creado
Metodología utilizada en la evaluación: Modelo de Evaluación de Indicadores
5.- Instrumentos de recolección de información:
Questionarios <input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Formatos <input checked="" type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Especifique:
6.- Descripción de las técnicas y modelos utilizados: Se utilizará un modelo de Evaluación de Indicadores, para analizar mediante trabajo de campo la pertinencia y alcance de los indicadores de las distintas dependencias, para medir así la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas establecidos

PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN
1.- Describir los hallazgos mas relevantes de la evaluación: o Los programas son adecuados para el logro de objetivos o No hay una relación clara para coordinar el efecto de componentes con el propósito y el fin o Se cuentan con los instrumentos de medición indicados o El seguimiento es factible de acuerdo con los componentes implementados
2.- Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.
2.1 Fortalezas: Adecuada construcción de programa
2.2 Oportunidades: Personal en capacitación periódica
2.3 Debilidades: La construcción de programas es auxiliada en su elaboración por personal no perteneciente a la unidad responsable
2.4 Amenazas: Generación poco oportuna de la información para la medición

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN
1.- Describir brevemente las conclusiones de la evaluación: Los programas se diseñaron conforme a la Metodología del Marco Lógico, y si van de acuerdo a la solución de los problemas previamente identificados, sin embargo se presenta un área de oportunidad en la asignación del nombre de este, ya que, a mi consideración no es tan general a todos los problemas y objetivos planteados, sin embargo, sus instrumentos de medición si permiten la realización y seguimiento del cumplimiento de objetivos y metas
2.- Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:
a) Aumento de actividades que permitan cumplir de mejor manera los objetivos
b) Mejoramiento de las variantes para la medición
c) Asignar el nombre de los programas conforme al cumplimiento de todos los problemas por resolver dentro de el

DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA
1.- Nombre del coordinador de la evaluación: C. Bladimir Hernández Sánchez
2.- Cargo: Titular De La Instancia Técnica De Evaluación
3.- Institución a la que pertenece: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán Guerrero
4.- Correo electrónico del coordinador de la evaluación: ITE_COYUCA2019@GMAIL.COM



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO
INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN
Elaboró 
C. BLADIMIR HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN.

Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyoaca de Catalán, Guerrero



Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones



Periodo Abril - Junio 2021

IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA (S)	
1.- Nombre del (los) programa(s) evaluado(s):	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Atención a la ciudadanía 2. Defensa de los interés patrimoniales del ayuntamiento 3. Ejecución, transparencia y rendición de cuentas 4. Conducción de las políticas de gobierno 5. Evaluación de la gestión municipal 6. Gestión de la agenda pública para la gobernabilidad 7. Asesoría y atención a las personas vulnerables 8. Apoyo y asesoría a las diferentes áreas del ayuntamiento 9. Supervisar las distintas comisarías pertenecientes del Municipio 10. Transparentar el uso de y aplicación de los recursos 11. Supervisar la aplicación de los recursos públicos 12. Disminuir el índice delictivo para una mejor calidad de vida 13. Fortalecer los sectores de producción primaria 14. Apoyo a personas vulnerables y garantizar la igualdad de género 15. Mejorar la cultura vial para la prevención de accidentes 16. Ejecutar la recaudación de ingresos 17. Realizar una administración adecuada de los recursos humanos, materiales y financieros 18. Realizar un buen servicio de operación de registro civil 19. Coordinación y realización de eventos especiales 20. Auxiliar a la población y brindar apoyo preventivo 21. Ejecución de obras y proyecto 22. Brindar un buen servicio de agua potable y alcantarillado 23. Fortalecer el desarrollo de la juventud 	<ol style="list-style-type: none"> 24. Preservar las tradiciones y cultura municipales 25. Prevenir la comisión de delitos 26. Desarrollar una mejor calidad de vida para los ciudadanos 27. Vigilar la adecuada aplicación de las leyes y reglamentos 28. Informar acerca de los eventos realizados 29. Apoyo a personas vulnerables 30. Asesoría Legal 31. Servicios de apoyo administrativo 32. Buena calidad de los servicios de salud 33. Garantizar la educación básica de calidad 34. Realizar actividades cívicas y acceso a las bibliotecas 35. Impulsar la agricultura como principal actividad económica 36. Crear fuentes de empleo para beneficio de más familias 37. Brindar un mejor servicio de alumbrado publico 38. Fortalecer la actividad ganadera 39. Protección de medio ambiente y preservación de los recursos humanos 40. Gestión y desarrollo de proyectos productivos 41. Asesoría y atención a migrantes 42. Desarrollo de actividades deportivas 43. Preservar los parques y jardines 44. Fortalecer el sector minero 45. Realizar sacrificios de ganado 46. Atención a la ciudadanía
2.- Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presidencia 2. Sindicatura 3. Tesorería Municipal 4. Secretaria General 5. Órgano de Control Interno 6. Sala de Regidores 7. DIF Municipal 8. Coordinación de Asesores 9. Coordinación de Política y Buen Gobierno 10. Unidad de transparencia y acceso a la información publica 11. Instancia Técnica de Evaluación 12. Seguridad Pública Municipal 13. Dirección de Desarrollo Rural 14. Dirección de Participación Social de la Mujer 15. Tránsito Municipal 16. Catastro Municipal 17. Oficialía mayor 18. Dirección de Registro Civil 19. Dirección de eventos especiales 20. Protección Civil Municipal 21. Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano 22. Dirección de Agua Potable 23. Dirección de Juventud y Deporte 	<ol style="list-style-type: none"> 24. Dirección de Cultura y Arte 25. Prevención Social del Delito 26. Servicios Públicos Municipales 27. Dirección de Reglamentos 28. Dirección de Comunicación Social 29. Dirección de Desarrollo y Programas Sociales 30. Dirección de Consejería Jurídica 31. Dirección de servicios Tecnológicos e Informativos 32. Dirección de Salud Municipal 33. Dirección de Educación 34. Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas 35. Dirección de Inspección de Agricultura 36. Dirección de Fomento al Empleo 37. Dirección de Alumbrado Publico 38. Dirección de Ganadería 39. Dirección de Medio Ambiente y Preservación de Recursos Naturales 40. Gestión de Proyectos 41. Dirección de Atención a Migrantes 42. Dirección de Unidad Deportiva 43. Dirección de Parques y Jardines 44. Dirección de Minería 45. Dirección de Rastro Municipal 46. Comuna Municipal

DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN

1.-Difusión en internet de las evaluaciones: <http://coyacadecatalan.gob.mx/>



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYACA DE CATALÁN, GRO.
INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN

Elaboró

2020: BLA DIMIR HERNANDEZ SANCHEZ
TITULAR DE LA INSTANCIA TECNICA DE EVALUACIÓN.

Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyouca de Catalán, Guerrero



2021-2024

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

Periodo Julio - Septiembre 2021



DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN
1.- Nombre de la evaluación: Evaluación de Diseño
2.- Fecha inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 01/10/2021
3.- Fecha término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 14/10/2021
4.- Objetivo de la evaluación: Saber si el esquema actual de los programas contribuye a la solución del problema para el cual fue creado
Metodología utilizada en la evaluación: Modelo de Evaluación de Indicadores
5.- Instrumentos de recolección de información:
Cuestionarios <input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Formatos <input checked="" type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Especifique:
6.- Descripción de las técnicas y modelos utilizados: Se utilizará un modelo de Evaluación de Indicadores, para analizar mediante trabajo de campo la pertinencia y alcance de los indicadores de las distintas dependencias, para medir así la capacidad Institucional, organizacional y de gestión de los programas establecidos

PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN
1.- Describir los hallazgos mas relevantes de la evaluación: Los programas son adecuados para el logro de objetivos o No hay una relación clara para coordinar el efecto de componentes con el propósito y el fin o Se cuentan con los instrumentos de medición indicados o El seguimiento es factible de acuerdo con los componentes implementados
2.- Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.
2.1 Fortalezas: Adecuada construcción de programa
2.2 Oportunidades: Personal en capacitación periódica
2.3 Debilidades: La construcción de programas es auxiliada en su elaboración por personal no perteneciente a la unidad responsable
2.4 Amenazas: Generación poco oportuna de la información para la medición

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN
1.- Describir brevemente las conclusiones de la evaluación: Los programas se diseñaron conforme a la Metodología del Marco Lógico, y si van de acuerdo a la solución de los problemas previamente identificados, sin embargo se presenta un área de oportunidad en la asignación del nombre de este, ya que, a mi consideración no es tan general a todos los problemas y objetivos planteados, sin embargo, sus instrumentos de medición si permiten la realización y seguimiento del cumplimiento de objetivos y metas
2.- Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:
a) Aumento de actividades que permitan cumplir de mejor manera los objetivos
b) Mejoramiento de las variantes para la medición
c) Asignar el nombre de los programas conforme al cumplimiento de todos los problemas por resolver dentro de el

DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA
1.- Nombre del coordinador de la evaluación: C. Bladimir Hernández Sánchez
2.- Cargo: Titular De La Instancia Técnica De Evaluación
3.- Institución a la que pertenece: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyouca de Catalán Guerrero
4.- Correo electrónico del coordinador de la evaluación: ITE_COYUCA2019@GMAIL.COM



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRU.
INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN

Elaboró

C. BLADIMIR HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN.

Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán, Guerrero



2021-2024

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

Periodo Julio - Septiembre 2021



IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S)

1.- Nombre del (los) programa(s) evaluado(s):

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Atención a la ciudadanía 2. Defensa de los intereses patrimoniales del ayuntamiento 3. Ejecución, transparencia y rendición de cuentas 4. Conducción de las políticas de gobierno 5. Evaluación de la gestión municipal 6. Gestión de la agenda pública para la gobernabilidad 7. Asesoría y atención a las personas vulnerables 8. Apoyo y asesoría a las diferentes áreas del ayuntamiento 9. Supervisar las distintas comisarías pertenecientes del Municipio 10. Transparentar el uso de y aplicación de los recursos 11. Supervisar la aplicación de los recursos públicos 12. Disminuir el índice delictivo para una mejor calidad de vida 13. Fortalecer los sectores de producción primaria 14. Apoyo a personas vulnerables y garantizar la igualdad de género 15. Mejorar la cultura vial para la prevención de accidentes 16. Ejecutar la recaudación de Ingresos 17. Realizar una administración adecuada de los recursos humanos, materiales y financieros 18. Realizar un buen servicio de operación de registro civil 19. Coordinación y realización de eventos especiales 20. Auxiliar a la población y brindar apoyo preventivo 21. Ejecución de obras y proyecto 22. Brindar un buen servicio de agua potable y alcantarillado 23. Fortalecer el desarrollo de la juventud | <ol style="list-style-type: none"> 24. Preservar las tradiciones y cultura municipales 25. Prevenir la comisión de delitos 26. Desarrollar una mejor calidad de vida para los ciudadanos 27. Vigilar la adecuada aplicación de las leyes y reglamentos 28. Informar acerca de los eventos realizados 29. Apoyo a personas vulnerables 30. Asesoría Legal 31. Servicios de apoyo administrativo 32. Buena calidad de los servicios de salud 33. Garantizar la educación básica de calidad 34. Realizar actividades cívicas y acceso a las bibliotecas 35. Impulsar la agricultura como principal actividad económica 36. Crear fuentes de empleo para beneficio de más familias 37. Brindar un mejor servicio de alumbrado público 38. Fortalecer la actividad ganadera 39. Protección de medio ambiente y preservación de los recursos humanos 40. Gestión y desarrollo de proyectos productivos 41. Asesoría y atención a migrantes 42. Desarrollo de actividades deportivas 43. Preservar los parques y jardines 44. Fortalecer el sector minero 45. Realizar sacrificios de ganado 46. Atención a la ciudadanía |
|---|---|

2.- Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Presidencia 2. Sindicatura 3. Tesorería Municipal 4. Secretaría General 5. Órgano de Control Interno 6. Sala de Regidores 7. DIF Municipal 8. Coordinación de Asesores 9. Coordinación de Política y Buen Gobierno 10. Unidad de transparencia y acceso a la información pública 11. Instancia Técnica de Evaluación 12. Seguridad Pública Municipal 13. Dirección de Desarrollo Rural 14. Dirección de Participación Social de la Mujer 15. Tránsito Municipal 16. Catastro Municipal 17. Oficialía mayor 18. Dirección de Registro Civil 19. Dirección de eventos especiales 20. Protección Civil Municipal 21. Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano 22. Dirección de Agua Potable 23. Dirección de Juventud y Deporte | <ol style="list-style-type: none"> 24. Dirección de Cultura y Arte 25. Prevención Social del Delito 26. Servicios Públicos Municipales 27. Dirección de Reglamentos 28. Dirección de Comunicación Social 29. Dirección de Desarrollo y Programas Sociales 30. Dirección de Consejería Jurídica 31. Dirección de servicios Tecnológicos e Informativos 32. Dirección de Salud Municipal 33. Dirección de Educación 34. Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas 35. Dirección de Inspección de Agricultura 36. Dirección de Fomento al Empleo 37. Dirección de Alumbrado Público 38. Dirección de Ganadería 39. Dirección de Medio Ambiente y Preservación de Recursos Naturales 40. Gestión de Proyectos 41. Dirección de Atención a Migrantes 42. Dirección de Unidad Deportiva 43. Dirección de Parques y Jardines 44. Dirección de Minería 45. Dirección de Rastro Municipal 46. Comuna Municipal |
|--|---|

DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN

1.- Difusión en Internet de las evaluaciones: <http://coyucadecatalan.gob.mx/>



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRO.
INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN

Elaboró 
C. BLADIMIR HERNANDEZ SANCHEZ
TITULAR DE LA INSTANCIA TECNICA DE EVALUACIÓN.

Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán, Guerrero



Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones



Periodo Octubre - Diciembre 2021

DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN
1.- Nombre de la evaluación: Evaluación de Diseño
2.- Fecha inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 01/01/2022
3.- Fecha término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 14/01/2022
4.- Objetivo de la evaluación: Saber si el esquema actual de los programas contribuye a la solución del problema para el cual fue creado
Metodología utilizada en la evaluación: Modelo de Evaluación de Indicadores
5.- Instrumentos de recolección de información:
Cuestionarios <input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Formatos <input checked="" type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Especifique:
6.- Descripción de las técnicas y modelos utilizados: Se utilizará un modelo de Evaluación de Indicadores, para analizar mediante trabajo de campo la pertinencia y alcance de los indicadores de las distintas dependencias, para medir así la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas establecidos

PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN
1.- Describir los hallazgos mas relevantes de la evaluación: 0 Los programas son adecuados para el logro de objetivos o No hay una relación clara para coordinar el efecto de componentes con el propósito y el fin o Se cuentan con los instrumentos de medición indicados o El seguimiento es factible de acuerdo con los componentes implementados
2.- Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.
2.1 Fortalezas: Adecuada construcción de programa
2.2 Oportunidades: Personal en capacitación periódica
2.3 Debilidades: La construcción de programas es auxiliada en su elaboración por personal no perteneciente a la unidad responsable
2.4 Amenazas: Generación poco oportuna de la información para la medición

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN
1.- Describir brevemente las conclusiones de la evaluación: Los programas se diseñaron conforme a la Metodología del Marco Lógico, y si van de acuerdo a la solución de los problemas previamente identificados, sin embargo se presenta un área de oportunidad en la asignación del nombre de este, ya que, a mi consideración no es tan general a todos los problemas y objetivos planteados, sin embargo, sus instrumentos de medición si permiten la realización y seguimiento del cumplimiento de objetivos y metas
2.- Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:
a) Aumento de actividades que permitan cumplir de mejor manera los objetivos
b) Mejoramiento de las variantes para la medición
c) Asignar el nombre de los programas conforme al cumplimiento de todos los problemas por resolver dentro de el

DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA
1.- Nombre del coordinador de la evaluación: C. Bladimir Hernández Sánchez
2.- Cargo: Titular De La Instancia Técnica De Evaluación
3.- Institución a la que pertenece: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán Guerrero
4.- Correo electrónico del coordinador de la evaluación: ITE_COYUCA2019@GMAIL.COM



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRO.
INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN

Elaboró

C. BLADIMIR HERNANDEZ SANCHEZ
TITULAR DE LA INSTANCIA TECNICA DE EVALUACIÓN.

Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán, Guerrero



Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones



Periodo Octubre - Diciembre 2021

IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA (S)

1.- Nombre del (los) programa(s) evaluado(s):

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Atención a la ciudadanía 2. Defensa de los interés patrimoniales del ayuntamiento 3. Ejecución, transparencia y rendición de cuentas 4. Conducción de las políticas de gobierno 5. Evaluación de la gestión municipal 6. Gestión de la agenda pública para la gobernabilidad 7. Asesoría y atención a las personas vulnerables 8. Apoyo y asesoría a las diferentes áreas del ayuntamiento 9. Supervisar las distintas comisarías pertenecientes del Municipio 10. Transparentar el uso de y aplicación de los recursos 11. Supervisar la aplicación de los recursos públicos 12. Disminuir el índice delictivo para una mejor calidad de vida 13. Fortalecer los sectores de producción primaria 14. Apoyo a personas vulnerables y garantizar la igualdad de género 15. Mejorar la cultura vial para la prevención de accidentes 16. Ejecutar la recaudación de ingresos 17. Realizar una administración adecuada de los recursos humanos, materiales y financieros 18. Realizar un buen servicio de operación de registro civil 19. Coordinación y realización de eventos especiales 20. Auxiliar a la población y brindar apoyo preventivo 21. Ejecución de obras y proyecto 22. Brindar un buen servicio de agua potable y alcantarillado 23. Fortalecer el desarrollo de la juventud | <ol style="list-style-type: none"> 24. Preservar las tradiciones y cultura municipales 25. Prevenir la comisión de delitos 26. Desarrollar una mejor calidad de vida para los ciudadanos 27. Vigilar la adecuada aplicación de las leyes y reglamentos 28. Informar acerca de los eventos realizados 29. Apoyo a personas vulnerables 30. Asesoría Legal 31. Servicios de apoyo administrativo 32. Buena calidad de los servicios de salud 33. Garantizar la educación básica de calidad 34. Realizar actividades cívicas y acceso a las bibliotecas 35. Impulsar la agricultura como principal actividad económica 36. Crear fuentes de empleo para beneficio de más familias 37. Brindar un mejor servicio de alumbrado publico 38. Fortalecer la actividad ganadera 39. Protección de medio ambiente y preservación de los recursos humanos 40. Gestión y desarrollo de proyectos productivos 41. Asesoría y atención a migrantes 42. Desarrollo de actividades deportivas 43. Preservar los parques y jardines 44. Fortalecer el sector minero 45. Realizar sacrificios de ganado 46. Atención a la ciudadanía |
|---|---|

2.- Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Presidencia 2. Sindicatura 3. Tesorería Municipal 4. Secretaría General 5. Órgano de Control Interno 6. Sala de Regidores 7. DIF Municipal 8. Coordinación de Asesores 9. Coordinación de Política y Buen Gobierno 10. Unidad de transparencia y acceso a la información publica 11. Instancia Técnica de Evaluación 12. Seguridad Pública Municipal 13. Dirección de Desarrollo Rural 14. Dirección de Participación Social de la Mujer 15. Tránsito Municipal 16. Catastro Municipal 17. Oficialía mayor 18. Dirección de Registro Civil 19. Dirección de eventos especiales 20. Protección Civil Municipal 21. Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano 22. Dirección de Agua Potable 23. Dirección de Juventud y Deporte | <ol style="list-style-type: none"> 24. Dirección de Cultura y Arte 25. Prevención Social del Delito 26. Servicios Públicos Municipales 27. Dirección de Reglamentos 28. Dirección de Comunicación Social 29. Dirección de Desarrollo y Programas Sociales 30. Dirección de Consejería Jurídica 31. Dirección de servicios Tecnológicos e Informativos 32. Dirección de Salud Municipal 33. Dirección de Educación 34. Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas 35. Dirección de Inspección de Agricultura 36. Dirección de Fomento al Empleo 37. Dirección de Alumbrado Publico 38. Dirección de Ganadería 39. Dirección de Medio Ambiente y Preservación de Recursos Naturales 40. Gestión de Proyectos 41. Dirección de Atención a Migrantes 42. Dirección de Unidad Deportiva 43. Dirección de Parques y Jardines 44. Dirección de Minería 45. Dirección de Rastro Municipal 46. Comuna Municipal |
|--|---|

DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN

1.- Difusión en internet de las evaluaciones: <http://coyuca.catalan.gob.mx/>



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
COYUCA DE CATALÁN, GRO.
INSTANCIA TÉCNICA
DE EVALUACIÓN

Elaboró

C. B. ADIMIR HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN.