

**Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán, Guerrero**



Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

Periodo Enero - Marzo 2021



DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN
1.- Nombre de la evaluación: Evaluación de Consistencia y Resultados
2.- Fecha inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 01/04/2021
3.- Fecha término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 14/04/2021
4.- Objetivo de la evaluación: Analiza la capacidad institucional, organizacional y de gestión de un programa
Metodología utilizada en la evaluación: Modelo de Evaluación de Indicadores
5.- Instrumentos de recolección de información:
Cuestionarios <input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Formatos <input checked="" type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Especifique:
6.- Descripción de las técnicas y modelos utilizados: Se utilizará un modelo de Evaluación de Indicadores, para analizar mediante trabajo de campo la pertinencia y alcance de los indicadores de las distintas dependencias, para medir así la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas establecidos

PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN
1.- Describir los hallazgos mas relevantes de la evaluación:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El programa cuenta con los instrumentos de planeación y orientación hacia resultados</li> <li>• No hay procesos claramente establecidos para su operatividad</li> <li>• Se presenta un avance de los programas de un 28%</li> <li>• El número de beneficiarios no es específico</li> </ul> Los resultados de los programas no tienen evidencia fotográfica que avale el avance
2.- Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.
2.1 Fortalezas: Avance acorde al tiempo transcurrido
2.2 Oportunidades: Personal llevando a cabo sus actividades correspondientes
2.3 Debilidades: La construcción de programas es auxiliada en su elaboración por personal no perteneciente a la unidad responsable
2.4 Amenazas: Generación poco oportuna de la información para la medición de avance

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN
1.- Describir brevemente las conclusiones de la evaluación: Los programas cuentan con capacidad Institucional, organizacional y de gestión, sin embargo no se lleva acabo completamente la presentación de evidencias que avalen el resultado.
2.- Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:
a) Complementación de la evidencia documental del avance de cumplimiento de metas y objetivos
b) Mejoramiento de las variantes para la medición
c) Especificación de la población beneficiada
d) Procesos de operación con oportunidad de mejora

DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA
1.- Nombre del coordinador de la evaluación: C. Bladimir Hernández Sánchez
2.- Cargo: Titular De La Instancia Técnica De Evaluación
3.- Institución a la que pertenece: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán Guerrero
4.- Correo electrónico del coordinador de la evaluación: ITE_COYUCA2019@GMAIL.COM



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
INSTANCIA TÉCNICA  
DE EVALUACIÓN  
2021 - 2024

Elaboró

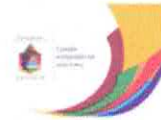
C. BLADIMIR HERNÁNDEZ SANCHEZ  
TITULAR DE LA INSTANCIA TECNICA DE EVALUACIÓN.

# Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán, Guerrero



Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

Periodo Enero - Marzo 2021



IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S)	
<b>1.- Nombre del (los) programa(s) evaluado(s):</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atención a la ciudadanía</li> <li>2. Defensa de los Interés patrimoniales del ayuntamiento</li> <li>3. Ejecución, transparencia y rendición de cuentas</li> <li>4. Conducción de las políticas de gobierno</li> <li>5. Evaluación de la gestión municipal</li> <li>6. Gestión de la agenda pública para la gobernabilidad</li> <li>7. Asesoría y atención a las personas vulnerables</li> <li>8. Apoyo y asesoría a las diferentes áreas del ayuntamiento</li> <li>9. Supervisar las distintas comisarías pertenecientes del Municipio</li> <li>10. Transparentar el uso de y aplicación de los recursos</li> <li>11. Supervisar la aplicación de los recursos públicos</li> <li>12. Disminuir el índice delictivo para una mejor calidad de vida</li> <li>13. Fortalecer los sectores de producción primaria</li> <li>14. Apoyo a personas vulnerables y garantizar la igualdad de género</li> <li>15. Mejorar la cultura vial para la prevención de accidentes</li> <li>16. Ejecutar la recaudación de ingresos</li> <li>17. Realizar una administración adecuada de los recursos humanos, materiales y financieros</li> <li>18. Realizar un buen servicio de operación de registro civil</li> <li>19. Coordinación y realización de eventos especiales</li> <li>20. Auxiliar a la población y brindar apoyo preventivo</li> <li>21. Ejecución de obras y proyecto</li> <li>22. Brindar un buen servicio de agua potable y alcantarillado</li> <li>23. Fortalecer el desarrollo de la juventud</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>24. Preservar las tradiciones y cultura municipales</li> <li>25. Prevenir la comisión de delitos</li> <li>26. Desarrollar una mejor calidad de vida para los ciudadanos</li> <li>27. Vigilar la adecuada aplicación de las leyes y reglamentos</li> <li>28. Informar acerca de los eventos realizados</li> <li>29. Apoyo a personas vulnerables</li> <li>30. Asesoría Legal</li> <li>31. Servicios de apoyo administrativo</li> <li>32. Buena calidad de los servicios de salud</li> <li>33. Garantizar la educación básica de calidad</li> <li>34. Realizar actividades cívicas y acceso a las bibliotecas</li> <li>35. Impulsar la agricultura como principal actividad económica</li> <li>36. Crear fuentes de empleo para beneficio de más familias</li> <li>37. Brindar un mejor servicio de alumbrado publico</li> <li>38. Fortalecer la actividad ganadera</li> <li>39. Protección de medio ambiente y preservación de los recursos humanos</li> <li>40. Gestión y desarrollo de proyectos productivos</li> <li>41. Asesoría y atención a migrantes</li> <li>42. Desarrollo de actividades deportivas</li> <li>43. Preservar los parques y jardines</li> <li>44. Fortalecer el sector minero</li> <li>45. Realizar sacrificios de ganado</li> <li>46. Atención a la ciudadanía</li> </ol>
<b>2.- Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presidencia</li> <li>2. Sindicatura</li> <li>3. Tesorería Municipal</li> <li>4. Secretaría General</li> <li>5. Órgano de Control Interno</li> <li>6. Sala de Regidores</li> <li>7. DIF Municipal</li> <li>8. Coordinación de Asesores</li> <li>9. Coordinación de Política y Buen Gobierno</li> <li>10. Unidad de transparencia y acceso a la información publica</li> <li>11. Instancia Técnica de Evaluación</li> <li>12. Seguridad Pública Municipal</li> <li>13. Dirección de Desarrollo Rural</li> <li>14. Dirección de Participación Social de la Mujer</li> <li>15. Tránsito Municipal</li> <li>16. Catastro Municipal</li> <li>17. Oficialía mayor</li> <li>18. Dirección de Registro Civil</li> <li>19. Dirección de eventos especiales</li> <li>20. Protección Civil Municipal</li> <li>21. Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano</li> <li>22. Dirección de Agua Potable</li> <li>23. Dirección de Juventud y Deporte</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>24. Dirección de Cultura y Arte</li> <li>25. Prevención Social del Delito</li> <li>26. Servicios Públicos Municipales</li> <li>27. Dirección de Reglamentos</li> <li>28. Dirección de Comunicación Social</li> <li>29. Dirección de Desarrollo y Programas Sociales</li> <li>30. Dirección de Consejería Jurídica</li> <li>31. Dirección de servicios Tecnológicos e Informativos</li> <li>32. Dirección de Salud Municipal</li> <li>33. Dirección de Educación</li> <li>34. Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas</li> <li>35. Dirección de Inspección de Agricultura</li> <li>36. Dirección de Fomento al Empleo</li> <li>37. Dirección de Alumbrado Publico</li> <li>38. Dirección de Ganadería</li> <li>39. Dirección de Medio Ambiente y Preservación de Recursos Naturales</li> <li>40. Gestión de Proyectos</li> <li>41. Dirección de Atención a Migrantes</li> <li>42. Dirección de Unidad Deportiva</li> <li>43. Dirección de Parques y Jardines</li> <li>44. Dirección de Minería</li> <li>45. Dirección de Rastro Municipal</li> <li>46. Comuna Municipal</li> </ol>
<b>DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN</b>	
<b>1.-Difusión en Internet de las evaluaciones:</b> <a href="http://coyucadecatalan.gob.mx/">http://coyucadecatalan.gob.mx/</a>	



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN  
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN.  
2021 - 2024

Elaboró

C. BLADIMIR HERNÁNDEZ SANCHEZ  
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN.



# Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán, Guerrero



Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones



Periodo Abril - Junio 2021

DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN
1.- Nombre de la evaluación: Evaluación de Consistencia y Resultados
2.- Fecha inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 01/07/2021
3.- Fecha término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 14/07/2021
4.- Objetivo de la evaluación: Analiza la capacidad institucional, organizacional y de gestión de un programa
Metodología utilizada en la evaluación: Modelo de Evaluación de Indicadores
5.- Instrumentos de recolección de información:
Cuestionarios <input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Formatos <input checked="" type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Especifique:
6.- Descripción de las técnicas y modelos utilizados: Se utilizará un modelo de Evaluación de Indicadores, para analizar mediante trabajo de campo la pertinencia y alcance de los indicadores de las distintas dependencias, para medir así la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas establecidos

PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN
1.- Describir los hallazgos mas relevantes de la evaluación: <span style="float: right;">• El</span> programa cuenta con los instrumentos de planeación y orientación hacia resultados <ul style="list-style-type: none"> <li>• No hay procesos claramente establecidos para su operatividad</li> <li>• Se presenta un avance de los programas de un 49%</li> <li>• El número de beneficiarios no es específico</li> <li>• Los resultados de los programas no tienen evidencia fotográfica que avale el avance</li> </ul>
2.- Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.
2.1 Fortalezas: Avance acorde al tiempo transcurrido
2.2 Oportunidades: Personal llevando a cabo sus actividades correspondientes
2.3 Debilidades: La construcción de programas es auxiliada en su elaboración por personal no perteneciente a la unidad responsable
2.4 Amenazas: Generación poco oportuna de la información para la medición de avance

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN
1.- Describir brevemente las conclusiones de la evaluación: Los programas cuentan con capacidad institucional, organizacional y de gestión, sin embargo no se lleva acabo completamente la presentación de evidencias que avalen el resultado.
2.- Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:
a) Complementación de la evidencia documental del avance de cumplimiento de metas y objetivos
b) Mejoramiento de las variantes para la medición
c) Especificación de la población beneficiada
d) Procesos de operación con oportunidad de mejora

DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA
1.- Nombre del coordinador de la evaluación: C. Bladimir Hernández Sánchez
2.- Cargo: Titular De La Instancia Técnica De Evaluación
3.- Institución a la que pertenece: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán Guerrero
4.- Correo electrónico del coordinador de la evaluación: ITE_COYUCA2019@GMAIL.COM



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO  
INSTANCIA TÉCNICA  
DE EVALUACIÓN

Elabora

C. BLADIMIR HERNANDEZ SANCHEZ  
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN.

# Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán, Guerrero



Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones  
Periodo Abril - Junio 2021



IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA (S)	
<b>1.- Nombre del (los) programa(s) evaluado(s):</b>	
1. Atención a la ciudadanía 2. Defensa de los interés patrimoniales del ayuntamiento 3. Ejecución, transparencia y rendición de cuentas 4. Conducción de las políticas de gobierno 5. Evaluación de la gestión municipal 6. Gestión de la agenda pública para la gobernabilidad 7. Asesoría y atención a las personas vulnerables 8. Apoyo y asesoría a las diferentes áreas del ayuntamiento 9. Supervisar las distintas comisarías pertenecientes del Municipio 10. Transparentar el uso de y aplicación de los recursos 11. Supervisar la aplicación de los recursos públicos 12. Disminuir el índice delictivo para una mejor calidad de vida 13. Fortalecer los sectores de producción primaria 14. Apoyo a personas vulnerables y garantizar la igualdad de género 15. Mejorar la cultura vial para la prevención de accidentes 16. Ejecutar la recaudación de ingresos 17. Realizar una administración adecuada de los recursos humanos, materiales y financieros 18. Realizar un buen servicio de operación de registro civil 19. Coordinación y realización de eventos especiales 20. Auxiliar a la población y brindar apoyo preventivo 21. Ejecución de obras y proyecto 22. Brindar un buen servicio de agua potable y alcantarillado 23. Fortalecer el desarrollo de la juventud	24. Preservar las tradiciones y cultura municipales 25. Prevenir la comisión de delitos 26. Desarrollar una mejor calidad de vida para los ciudadanos 27. Vigilar la adecuada aplicación de las leyes y reglamentos 28. Informar acerca de los eventos realizados 29. Apoyo a personas vulnerables 30. Asesoría Legal 31. Servicios de apoyo administrativo 32. Buena calidad de los servicios de salud 33. Garantizar la educación básica de calidad 34. Realizar actividades cívicas y acceso a las bibliotecas 35. Impulsar la agricultura como principal actividad económica 36. Crear fuentes de empleo para beneficio de más familias 37. Brindar un mejor servicio de alumbrado publico 38. Fortalecer la actividad ganadera 39. Protección de medio ambiente y preservación de los recursos humanos 40. Gestión y desarrollo de proyectos productivos 41. Asesoría y atención a migrantes 42. Desarrollo de actividades deportivas 43. Preservar los parques y jardines 44. Fortalecer el sector minero 45. Realizar sacrificios de ganado 46. Atención a la ciudadanía
<b>2.- Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):</b>	
1. Presidencia 2. Sindicatura 3. Tesorería Municipal 4. Secretaría General 5. Órgano de Control Interno 6. Sala de Regidores 7. DIF Municipal 8. Coordinación de Asesores 9. Coordinación de Política y Buen Gobierno 10. Unidad de transparencia y acceso a la información publica 11. Instancia Técnica de Evaluación 12. Seguridad Pública Municipal 13. Dirección de Desarrollo Rural 14. Dirección de Participación Social de la Mujer 15. Tránsito Municipal 16. Catastro Municipal 17. Oficialía mayor 18. Dirección de Registro Civil 19. Dirección de eventos especiales 20. Protección Civil Municipal 21. Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano 22. Dirección de Agua Potable 23. Dirección de Juventud y Deporte	24. Dirección de Cultura y Arte 25. Prevención Social del Delito 26. Servicios Públicos Municipales 27. Dirección de Reglamentos 28. Dirección de Comunicación Social 29. Dirección de Desarrollo y Programas Sociales 30. Dirección de Consejería Jurídica 31. Dirección de servicios Tecnológicos e Informativos 32. Dirección de Salud Municipal 33. Dirección de Educación 34. Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas 35. Dirección de Inspección de Agricultura 36. Dirección de Fomento al Empleo 37. Dirección de Alumbrado Publico 38. Dirección de Ganadería 39. Dirección de Medio Ambiente y Preservación de Recursos Naturales 40. Gestión de Proyectos 41. Dirección de Atención a Migrantes 42. Dirección de Unidad Deportiva 43. Dirección de Parques y Jardines 44. Dirección de Minería 45. Dirección de Rastro Municipal 46. Comuna Municipal
<b>DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN</b>	
<b>1.-Difusión en internet de las evaluaciones:</b> <a href="http://coyucadecatalan.gob.mx/">http://coyucadecatalan.gob.mx/</a>	



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
COYUCA DE CATALÁN, GUERRERO  
INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN

Elaboró

C. BLADIMIR HERNÁNDEZ SANCHEZ  
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN.



**Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyouca de Catalán, Guerrero**



Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

Periodo Julio - Septiembre 2021



DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN
1.- Nombre de la evaluación: Evaluación de Consistencia y Resultados
2.- Fecha inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 01/10/2021
3.- Fecha término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 14/10/2021
4.- Objetivo de la evaluación: Analiza la capacidad institucional, organizacional y de gestión de un programa
Metodología utilizada en la evaluación: Modelo de Evaluación de Indicadores
5.- Instrumentos de recolección de información:
Cuestionarios <input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Formatos <input checked="" type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Especifique:
6.- Descripción de las técnicas y modelos utilizados: Se utilizará un modelo de Evaluación de Indicadores, para analizar mediante trabajo de campo la pertinencia y alcance de los indicadores de las distintas dependencias, para medir así la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas establecidos

PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN
1.- Describir los hallazgos mas relevantes de la evaluación: El programa cuenta con los instrumentos de planeación y orientación hacia resultados • No hay procesos claramente establecidos para su operatividad • Se presenta un avance de los programas de un 75% • El número de beneficiarios no es específico • Los resultados de los programas no tienen evidencia fotográfica que avale el avance
2.- Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.
2.1 Fortalezas: Avance acorde al tiempo transcurrido
2.2 Oportunidades: Personal llevando a cabo sus actividades correspondientes
2.3 Debilidades: La construcción de programas es auxiliada en su elaboración por personal no perteneciente a la unidad responsable
2.4 Amenazas: Generación poco oportuna de la información para la medición de avance

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN
1.- Describir brevemente las conclusiones de la evaluación: Los programas cuentan con capacidad institucional, organizacional y de gestión, sin embargo no se lleva a cabo completamente la presentación de evidencias que avalen el resultado.
2.- Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:
a) Complementación de la evidencia documental del avance de cumplimiento de metas y objetivos
b) Mejoramiento de las variantes para la medición
c) Especificación de la población beneficiada
d) Procesos de operación con oportunidad de mejora

DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA
1.- Nombre del coordinador de la evaluación: C. Bladimir Hernández Sánchez
2.- Cargo: Titular De La Instancia Técnica De Evaluación
3.- Institución a la que pertenece: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyouca de Catalán Guerrero
4.- Correo electrónico del coordinador de la evaluación: ITE_COYUCA2019@GMAIL.COM



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
INSTANCIA TÉCNICA  
DE EVALUACIÓN  
2021 - 2024

Elaboró

C. BLADIMIR HERNÁNDEZ SANCHEZ  
TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN.

**Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán, Guerrero**



Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

Periodo Julio - Septiembre 2021



IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA (S)	
<b>1.- Nombre del (los) programa(s) evaluado(s):</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atención a la ciudadanía</li> <li>2. Defensa de los interés patrimoniales del ayuntamiento</li> <li>3. Ejecución, transparencia y rendición de cuentas</li> <li>4. Conducción de las políticas de gobierno</li> <li>5. Evaluación de la gestión municipal</li> <li>6. Gestión de la agenda pública para la gobernabilidad</li> <li>7. Asesoría y atención a las personas vulnerables</li> <li>8. Apoyo y asesoría a las diferentes áreas del ayuntamiento</li> <li>9. Supervisar las distintas comisarías pertenecientes del Municipio</li> <li>10. Transparentar el uso de y aplicación de los recursos</li> <li>11. Supervisar la aplicación de los recursos públicos</li> <li>12. Disminuir el índice delictivo para una mejor calidad de vida</li> <li>13. Fortalecer los sectores de producción primaria</li> <li>14. Apoyo a personas vulnerables y garantizar la igualdad de género</li> <li>15. Mejorar la cultura vial para la prevención de accidentes</li> <li>16. Ejecutar la recaudación de ingresos</li> <li>17. Realizar una administración adecuada de los recursos humanos, materiales y financieros</li> <li>18. Realizar un buen servicio de operación de registro civil</li> <li>19. Coordinación y realización de eventos especiales</li> <li>20. Auxiliar a la población y brindar apoyo preventivo</li> <li>21. Ejecución de obras y proyecto</li> <li>22. Brindar un buen servicio de agua potable y alcantarillado</li> <li>23. Fortalecer el desarrollo de la juventud</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>24. Preservar las tradiciones y cultura municipales</li> <li>25. Prevenir la comisión de delitos</li> <li>26. Desarrollar una mejor calidad de vida para los ciudadanos</li> <li>27. Vigilar la adecuada aplicación de las leyes y reglamentos</li> <li>28. Informar acerca de los eventos realizados</li> <li>29. Apoyo a personas vulnerables</li> <li>30. Asesoría Legal</li> <li>31. Servicios de apoyo administrativo</li> <li>32. Buena calidad de los servicios de salud</li> <li>33. Garantizar la educación básica de calidad</li> <li>34. Realizar actividades cívicas y acceso a las bibliotecas</li> <li>35. Impulsar la agricultura como principal actividad económica</li> <li>36. Crear fuentes de empleo para beneficio de más familias</li> <li>37. Brindar un mejor servicio de alumbrado publico</li> <li>38. Fortalecer la actividad ganadera</li> <li>39. Protección de medio ambiente y preservación de los recursos humanos</li> <li>40. Gestión y desarrollo de proyectos productivos</li> <li>41. Asesoría y atención a migrantes</li> <li>42. Desarrollo de actividades deportivas</li> <li>43. Preservar los parques y jardines</li> <li>44. Fortalecer el sector minero</li> <li>45. Realizar sacrificios de ganado</li> <li>46. Atención a la ciudadanía</li> </ol>
<b>2.- Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presidencia</li> <li>2. Sindicatura</li> <li>3. Tesorería Municipal</li> <li>4. Secretaría General</li> <li>5. Órgano de Control Interno</li> <li>6. Sala de Regidores</li> <li>7. DIF Municipal</li> <li>8. Coordinación de Asesores</li> <li>9. Coordinación de Política y Buen Gobierno</li> <li>10. Unidad de transparencia y acceso a la información publica</li> <li>11. Instancia Técnica de Evaluación</li> <li>12. Seguridad Pública Municipal</li> <li>13. Dirección de Desarrollo Rural</li> <li>14. Dirección de Participación Social de la Mujer</li> <li>15. Tránsito Municipal</li> <li>16. Catastro Municipal</li> <li>17. Oficialía mayor</li> <li>18. Dirección de Registro Civil</li> <li>19. Dirección de eventos especiales</li> <li>20. Protección Civil Municipal</li> <li>21. Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano</li> <li>22. Dirección de Agua Potable</li> <li>23. Dirección de Juventud y Deporte</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>24. Dirección de Cultura y Arte</li> <li>25. Prevención Social del Delito</li> <li>26. Servicios Públicos Municipales</li> <li>27. Dirección de Reglamentos</li> <li>28. Dirección de Comunicación Social</li> <li>29. Dirección de Desarrollo y Programas Sociales</li> <li>30. Dirección de Consejería Jurídica</li> <li>31. Dirección de servicios Tecnológicos e Informativos</li> <li>32. Dirección de Salud Municipal</li> <li>33. Dirección de Educación</li> <li>34. Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas</li> <li>35. Dirección de Inspección de Agricultura</li> <li>36. Dirección de Fomento al Empleo</li> <li>37. Dirección de Alumbrado Publico</li> <li>38. Dirección de Ganadería</li> <li>39. Dirección de Medio Ambiente y Preservación de Recursos Naturales</li> <li>40. Gestión de Proyectos</li> <li>41. Dirección de Atención a Migrantes</li> <li>42. Dirección de Unidad Deportiva</li> <li>43. Dirección de Parques y Jardines</li> <li>44. Dirección de Minería</li> <li>45. Dirección de Rastro Municipal</li> <li>46. Comuna Municipal</li> </ol>

**DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN**

1.-Difusión en internet de las evaluaciones: <http://coyucadecatalan.gob.mx/>



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 CONSTITUCIONAL DE  
 COYUCA DE CATALÁN, GRO.**  
 Elaborado por:   
**C. BLADIMIR HERNÁNDEZ SANCHEZ**  
 TITULAR DE LA INSTANCIA TECNICA DE EVALUACIÓN.



**Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán, Guerrero**



2021-2024

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

Periodo Octubre - Diciembre 2021



DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN
1.- Nombre de la evaluación: Evaluación de Consistencia y Resultados
2.- Fecha inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 01/01/2022
3.- Fecha término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 14/01/2022
4.- Objetivo de la evaluación: Analiza la capacidad institucional, organizacional y de gestión de un programa
Metodología utilizada en la evaluación: Modelo de Evaluación de Indicadores
5.- Instrumentos de recolección de información:
Cuestionarios <input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Formatos <input checked="" type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Especifique:
6.- Descripción de las técnicas y modelos utilizados: Se utilizará un modelo de Evaluación de Indicadores, para analizar mediante trabajo de campo la pertinencia y alcance de los indicadores de las distintas dependencias, para medir así la capacidad Institucional, organizacional y de gestión de los programas establecidos

PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN
1.- Describir los hallazgos mas relevantes de la evaluación: programa cuenta con los instrumentos de planeación y orientación hacia resultados <ul style="list-style-type: none"> <li>No hay procesos claramente establecidos para su operatividad</li> <li>Se presenta un avance de los programas de un 100%</li> <li>El número de beneficiarios no es específico</li> <li>Los resultados de los programas no tienen evidencia fotográfica que avale el avance</li> </ul>
2.- Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.
2.1 Fortalezas: Avance acorde al tiempo transcurrido
2.2 Oportunidades: Personal llevando a cabo sus actividades correspondientes
2.3 Debilidades: La construcción de programas es auxiliada en su elaboración por personal no perteneciente a la unidad responsable
2.4 Amenazas: Generación poco oportuna de la información para la medición de avance

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN
1.- Describir brevemente las conclusiones de la evaluación: Los programas cuentan con capacidad institucional, organizacional y de gestión, sin embargo no se lleva a cabo completamente la presentación de evidencias que avalen el resultado.
2.- Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:
a) Complementación de la evidencia documental del avance de cumplimiento de metas y objetivos
b) Mejoramiento de las variantes para la medición
c) Especificación de la población beneficiada
d) Procesos de operación con oportunidad de mejora

DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA
1.- Nombre del coordinador de la evaluación: C. Bladimir Hernández Sánchez
2.- Cargo: Titular De La Instancia Técnica De Evaluación
3.- Institución a la que pertenece: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán Guerrero
4.- Correo electrónico del coordinador de la evaluación: ITE_COYUCA2019@GMAIL.COM



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 CONSTITUCIONAL DE  
 COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
 INSTANCIA TÉCNICA  
 DE EVALUACIÓN

Elaboró

C. BLADIMIR HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
 TITULAR DE LA INSTANCIA TÉCNICA DE EVALUACIÓN.

# Entidad Federativa: H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coyuca de Catalán, Guerrero



2021-2024

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

Periodo Octubre - Diciembre 2021



IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA (S)	
<b>1.- Nombre del (los) programa(s) evaluado(s):</b>	
1. Atención a la ciudadanía 2. Defensa de los Interés patrimoniales del ayuntamiento 3. Ejecución, transparencia y rendición de cuentas 4. Conducción de las políticas de gobierno 5. Evaluación de la gestión municipal 6. Gestión de la agenda pública para la gobernabilidad 7. Asesoría y atención a las personas vulnerables 8. Apoyo y asesoría a las diferentes áreas del ayuntamiento 9. Supervisar las distintas comisarías pertenecientes del Municipio 10. Transparentar el uso de y aplicación de los recursos 11. Supervisar la aplicación de los recursos públicos 12. Disminuir el índice delictivo para una mejor calidad de vida 13. Fortalecer los sectores de producción primaria 14. Apoyo a personas vulnerables y garantizar la Igualdad de género 15. Mejorar la cultura vial para la prevención de accidentes 16. Ejecutar la recaudación de ingresos 17. Realizar una administración adecuada de los recursos humanos, materiales y financieros 18. Realizar un buen servicio de operación de registro civil 19. Coordinación y realización de eventos especiales 20. Auxillar a la población y brindar apoyo preventivo 21. Ejecución de obras y proyecto 22. Brindar un buen servicio de agua potable y alcantarillado 23. Fortalecer el desarrollo de la juventud	24. Preservar las tradiciones y cultura municipales 25. Prevenir la comisión de delitos 26. Desarrollar una mejor calidad de vida para los ciudadanos 27. Vigilar la adecuada aplicación de las leyes y reglamentos 28. Informar acerca de los eventos realizados 29. Apoyo a personas vulnerables 30. Asesoría Legal 31. Servicios de apoyo administrativo 32. Buena calidad de los servicios de salud 33. Garantizar la educación básica de calidad 34. Realizar actividades cívicas y acceso a las bibliotecas 35. Impulsar la agricultura como principal actividad económica 36. Crear fuentes de empleo para beneficio de más familias 37. Brindar un mejor servicio de alumbrado publico 38. Fortalecer la actividad ganadera 39. Protección de medio ambiente y preservación de los recursos humanos 40. Gestión y desarrollo de proyectos productivos 41. Asesoría y atención a migrantes 42. Desarrollo de actividades deportivas 43. Preservar los parques y jardines 44. Fortalecer el sector minero 45. Realizar sacrificios de ganado 46. Atención a la ciudadanía
<b>2.- Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):</b>	
1. Presidencia 2. Sindicatura 3. Tesorería Municipal 4. Secretaría General 5. Órgano de Control Interno 6. Sala de Regidores 7. DIF Municipal 8. Coordinación de Asesores 9. Coordinación de Política y Buen Gobierno 10. Unidad de transparencia y acceso a la información publica 11. Instancia Técnica de Evaluación 12. Seguridad Pública Municipal 13. Dirección de Desarrollo Rural 14. Dirección de Participación Social de la Mujer 15. Tránsito Municipal 16. Catastro Municipal 17. Oficialía mayor 18. Dirección de Registro Civil 19. Dirección de eventos especiales 20. Protección Civil Municipal 21. Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano 22. Dirección de Agua Potable 23. Dirección de Juventud y Deporte	24. Dirección de Cultura y Arte 25. Prevención Social del Delito 26. Servicios Públicos Municipales 27. Dirección de Reglamentos 28. Dirección de Comunicación Social 29. Dirección de Desarrollo y Programas Sociales 30. Dirección de Consejería Jurídica 31. Dirección de servicios Tecnológicos e Informativos 32. Dirección de Salud Municipal 33. Dirección de Educación 34. Dirección de Actividades Cívicas y Bibliotecas 35. Dirección de Inspección de Agricultura 36. Dirección de Fomento al Empleo 37. Dirección de Alumbrado Publico 38. Dirección de Ganadería 39. Dirección de Medio Ambiente y Preservación de Recursos Naturales 40. Gestión de Proyectos 41. Dirección de Atención a Migrantes 42. Dirección de Unidad Deportiva 43. Dirección de Parques y Jardines 44. Dirección de Minería 45. Dirección de Rastro Municipal 46. Comuna Municipal

## DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN

1.- Difusión en internet de las evaluaciones: <http://coyucadecatalan.gob.mx/>



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 CONSTITUCIONAL DE  
 COYUCA DE CATALÁN, GRO.  
 INSTANCIA TÉCNICA  
 DE EVALUACIÓN

Elaboró

BLADIMIR HERNANDEZ SANCHEZ  
 TITULAR DE LA INSTANCIA TECNICA DE EVALUACIÓN.